



**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר – אגף החשב הכללי**  
**חטיבת נכסים**  
**מינהל הדיור הממשלתי**

**הקמת מאגר קבלנים ממשלתי**  
**לביצוע עבודות בניה קטנות, שיפוצים ותחזוקה**  
**בעבור משרדי הממשלה ועוד**

**מכרז מרכזי פומבי מספר 4/2025**  
**חוברת המכרז**

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שום שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על בקשה זו להצעות מחיר - © משרד האוצר 2022

**תוכן העניינים**

3	ריכוז מועדים	פרק 1.
5	תיאור כללי של מכרז זה	פרק 2.
9	הגדרות	פרק 3.
13	מינהלה	פרק 4.
22	תנאים מוקדמים (תנאי סף)	פרק 5.
31	ערבות	פרק 6.
32	מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף	פרק 7.
38	סיווגי הקבלנים לצורך מכרז זה	פרק 8.
40	בחירת הקבלנים הזוכים להיכלל במאגר	פרק 9.
41	ריענון המכרז - מכרזים משלימים – ביטול רשימות – הצטרפות למכרזים אחרים – שינוי סוג הקבלן ו/או הרשימות בהן הקבלן רשום	פרק 10.
42	אופן התיחור בין הקבלנים והליך ההתקשרות לביצוע פרויקט	פרק 11.
47	השעיית קבלן מהמאגר וחובת מענה לבל"מ	פרק 12.
50	המערכת הממוחשבת והשימוש בה ובמאגר המאוחד	פרק 13.
53	השימוש במחירון המאגר המאוחד	פרק 14.
54	דגשים מיוחדים לביצוע העבודות	פרק 15.
58	<b>חוברת ההצעה</b>	
59	<b>נספח 1 - תצהיר המציע</b>	
63	<b>נספח 2- חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"</b>	
64	<b>נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</b>	
65	<b>נספח 4 - אישור עו"ד על מורשי חתימה מטעם המציע</b>	
66	<b>נספח 5 – תצהיר לגבי עובדים עם מוגבלות</b>	
67	<b>נספח 6 – אישור פקיד שומה</b>	
68	<b>נספח 7 - הצהרת זכויות יוצרים</b>	
69	<b>נספח 8 - טופס ממליצים</b>	
70	<b>נספח 9 - טופס ניסיון</b>	
71	<b>נספח 10 – הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כמשתמש במערכת הממוחשבת</b>	
73	<b>נספח 11 - מפרט השירות</b>	
82	<b>נספח 12 - חוזי התקשרות</b>	
131	<b>נספח 13 - נתוני קבלן, ניסיון, המלצות ומקצועות מבוקשים</b>	
133	<b>נספח 14 – הגשת הצעות במערכת הממוחשבת</b>	
135	<b>נספח 15 – התחברות לפורטל</b>	
137	<b>נספח 16 – טופס רישום</b>	

פרק 1. ריכוז מועדים

פעילות	מועד/ מועד אחרון	מקום / דרך ביצוע
1. פרסום המכרז	21-04-2025	עיתונות ואינטרנט בכתובות המפורטות בסעיף 4.1.
2. קבלת מסמכי המכרז (בקבצים מהאינטרנט)	החל מיום 21-04-2025 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.	בכתובות המפורטות בסעיף 4.1
4. רישום לכנס הקבלנים	פרטי הכנס יפורסמו בנפרד	כל קבלן אשר מעוניין להשתתף במכרז <b>חייב</b> להשתתף בכנס קבלנים ולדאוג שהשתתפותו ופריטיו יירשמו ע"י נציגי עורך המכרז. ההשתתפות בכנס כרוכה ברישום מראש באמצעות נספח 16 (ראה גם סעיפים 4.3 ו-4.4)
4. כנס קבלנים (ההשתתפות <b>חובה</b> ) ראה סעיף 4.3 בהמשך להוראות מפורטות	מועד הכנס יפורסם עם ההנחיות על אופן הרישום.	מיקום הכנס ומועדו יפורסמו בהמשך.
5. הגשת שאלות - בכתב בלבד	עד יום ג', 27-05-2025 שעה 23.59 או מועד אחר שעליו יודיע עורך המכרז.	שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום, באתר המכרז, בכתובות המצויות בסעיף 4.1 למכרז.
6. מסירת תשובות עורך המכרז	לא יאוחר מיום ב' 09-06-2025 או מועד אחר שעליו יודיע עורך המכרז.	תשובות והודעות עורך המכרז יפורסמו <b>כמפורט בסעיף 4.1</b> .
7. רישום למערכת הגשת ההצעות	החל מפרסום המכרז	באחריות המגיש לוודא תקינות הנתונים אותם הוא ממלא בטפסי הרישום
8. הגשת הצעות למכרז לתיבת המכרזים האלקטרונית	החל מיום ג' - 10-06-2025 שעה 12:00 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במהלך כל שעות היממה.	היה וידחה פרסום המענה לשאלות המכרז, לא תתאפשר הגשת הצעות לפני פרסום המענה
9. מועד אחרון להגשת הצעות המציעים למכרז	יום ב', 23-06-2025, שעה 12:00	תיבת המכרזים האלקטרונית תיסגר במועד זה. לא ניתן יהיה להגיש הצעות לאחר זמן זה.
10. תוקף ההצעה	23-12-2025	למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף בעד 90 ימים נוספים
כתובת באינטרנט לקבלת מידע על ניהול המכרז לרבות עדכונים, תשובות לשאלות והורדת מסמכים	ניתן להגיע לעמוד בו יופיעו מסמכי המכרז ומסמכי מידע ותשובות לספקים אחרים בכתובת: <a href="https://www.gov.il/he/departments/general/contractors-union-stock">https://www.gov.il/he/departments/general/contractors-union-stock</a> , ולבחור "מכרזי הדיור הממשלתי" תחת סיווג "פרסומים", וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="http://www.mr.gov.il/OfficesTenders">http://www.mr.gov.il/OfficesTenders</a> < לשוניית "מכרזים"	

## פרק 2. תיאור כללי של מכרז זה

- 2.1. משרדי הממשלה שוכנים בדיוור שחלקו נכסים בבעלות המדינה וחלקו דיוור שכור. מתן פתרונות דיוור למשרדי הממשלה הינו באחריות מינהל הדיוור הממשלתי, בחטיבת נכסים ולוגיסטיקה שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 2.2. המשרד הממשלתי או גורם אחר השוכן בדיוור (להלן "משרד מזמין" וכמוגדר בפרק 2 להלן) אחראי על תחזוקתו השוטפת של הדיוור בכפוף להנחיות הדיוור הממשלתי. יחד עם זאת, בקריות הממשלה ייתכן שגורם חיצוני יהיה אחראי על תחזוקת המבנים, וגורם זה יהיה רשאי או אפילו חייב להשתמש במאגר הקבלנים שיוקם בהתאם למכרז זה.
- 2.3. אולם, עבודות תחזוקה, שיפוץ ובינוי קטן כמו גם שירותים נוספים הנכללים במאגר ושיבוצעו במתחמי הדיוור ע"י המשרד המזמין, תחול חובת השימוש במאגר הקבלנים הממשלתי במסגרת ההיקפים והתחומים המוגדרים בחוברת זו (ולרבות שינויים אפשריים כמפורט להלן) ובכפוף לזכות מינהל הדיוור הממשלתי לאשר ביצוע העבודות בדרך אחרת במקרים חריגים.
- 2.4. המבנים בגינם יוזמנו עבודות בהתאם למכרז זה יהיו מסוגים שונים, גילאים שונים, ובמצבי תחזוקה שונים: חלקם חדשים, חלקם ישנים במצב תחזוקתי גרוע וחלקם שופצו בשנים האחרונות. כמו כן המערכות הכלולות במבנים הינן מסוגים ישנים ביותר עד החדשים ביותר. השימושים במבנים כוללים משרדים, בתי משפט, מרכזי רפואה מסוגים שונים ועוד.
- החצרות סביב המבנים כוללות כבישים, מדרכות, רחבות, גדרות ושערים, רשתות חשמל, עמודי תאורה, קווי מים, ביוב, ניקוז, תיעול ועוד.
- המערכות האלקטרו-מכניות במבנים והמשרתות את המבנים הינן מכל הסוגים ובהן: מערכות חשמל, תיאורה וכוח; מערכות הסקה מרכזיות ותנורי חימום מסוגים שונים; מערכות מים וביוב; מערכות מיזוג אויר מרכזיות; מזגני חלון; מזגנים מפוצלים; מערכות כריזה, גילוי וכיבוי אש ועוד.
- העבודות שתבוצענה, ככל שרלוונטי, תהינה בכפוף לתקני המלאכה, למפרט הכללי (כהגדרתו להלן) ובכללם לתקני הנגשה ובניה ירוקה וחכמה ועפ"י כל דין וההנחיות של משרדי הממשלה.
- 2.5. אגף החשב הכללי במשרד האוצר באמצעות מינהל הדיוור הממשלתי (להלן: "עורך המכרז") מנהל מזה מספר שנים רשימות קבלנים המהוות ביחד "מאגר הקבלנים הממשלתי" (כהגדרתו להלן) לצורך מתן שירותי בינוי קטן, שיפוצים, תחזוקה, הנגשה ושירותים מסוימים, עבור המשרדים המזמינים ומינהל הדיוור הממשלתי.
- 2.6. המאגר נועד לייעל את עבודת משרדי הממשלה בהזמנת עבודות בתחומי המכרז ובהיקפיו הכספיים ובכך להוזיל את ההוצאה הציבורית בתחומים אלה.
- 2.7. קבלן יכלל במאגר, אם יעמוד בתנאי הסף, לרבות עמידה בציון מינימלי ברכיב ההמלצות, כמפורט בהמשך המכרז.

2.8. הקבלנים הכלולים במאגר מחויבים לבצע את עבודתם במסגרת המאגר ברמה מעולה ולהתנהג כלפי מזמיני העבודה ועובדיהם התנהגות נימוסית והגונה. קבלן שלא יפעל כך יושעה מהמאגר כמפורט להלן.

לקראת תום תוקף מאגר הקבלנים הקיים, עורך המכרז מעוניין להקים באמצעות מכרז זה מאגר קבלנים חדש ועדכני תוך כדי התאמת כללי המאגר ועקרונותיו לאור הלקחים שהופקו מהפעלתו עד כה ובהתאמה לשינויים הטכנולוגיים, הטכניים, המינהליים והמשפטיים שחלו מאז הקמת המאגר הקודם **לרבות הפעלת מנגנון להערכת ביצוע עבודת הקבלנים כמפורט בהמשך.**

2.9. המכרז הוא מסוג מכרז מרכזי פומבי של החשב הכללי המורכב משני השלבים כדלהלן:

**שלב א' -** הקמת רשימות הקבלנים על ידי עורך מכרז זה ולרבות פרסום מכרז משלים או ריענון המאגר מעת לעת עפ"י שיקול דעתו של עורך המכרז במהלך חיי המאגר, ובהתאם פרק 11 למכרז זה.

**שלב ב' -** בחירה ע"י משרד מזמין של קבלן מהרשימות הרלבנטיות שהוקמו בשלב א' באמצעות מערכת ממוחשבת הפועלת בהתאם לכללים המפורטים במכרז זה ובהוראות התכ"מ שיפורסמו ע"י החשב הכללי מדי פעם. הבחירה מבוצעת בד"כ באמצעות הליך תיחור והכל כמפורט בהמשך.

**יש לשים לב כי עורך המכרז רשאי לפרסם מכרזים משלימים או לפרסם מכרז זה מחדש ("ריענון המכרז"), הכל כמפורט להלן.**

2.10. עצם הגשת הצעה למכרז זה ע"י מציע (לרבות הגשת הצעה במסגרת מכרז משלים או ריענון המכרז) **מהווה הסכמתו הברורה** של המציע לכך שהמחירים והתכולות של **המאגר המאוחד** (כהגדרתו להלן) מהווים את הבסיס לביצוע עבודות בהתאם למכרז זה (פרט ל"סעיפים חריגים" כמפורט בהמשך) וכי שהמחירים שנקבעו במאגר המאוחד, לרבות עדכוניו שיכללו במערכת הממוחשבת, **יהוו מחירים מרביים**, והכל כמפורט להלן וכפי שיפורסם מדי פעם בהוראות התכ"מ.

2.11. המציע גם מצהיר בזה כי הוא מודע לכך שבמהלך תוקפו של המאגר צפוי להיערך מכרז חדש לספק תוכן (המחירון) של המאגר המאוחד ואפשרי שבעקבותיו יערך שינוי במבנה ותכולת המחירון, דבר שבמידה שיקרה יגרור שינוי של מפרטי הסעיפים והמחירים, כפי שיגדיר ספק התוכן.

קבלן שיבחר בכך, יוכל לבקש לסיים את רישומו במאגר בעקבות כך, אולם לא יוכל לבקש רישום מחדש במאגר מכוח מכרז זה לאחר מכן, אלא במסגרת מכרז משלים ככל שיתקיים.

2.12. המציע גם מצהיר בזה כי הינו מודע לכך כי במידה שיזכה במכרז זה יידרש לתשלום דמי שימוש במאגר המאוחד ובמערכת המאוחדת, בהתאם להוראות סעיף 12.11 לנספח 11 למכרז זה – מפרט השירות.

2.13. עורך המכרז הקים מערכת ממוחשבת אשר תשמש את המשרד המזמין לעריכת כתבי כמויות על בסיס מחירון המאגר המאוחד, לפניית המשרדים המזמינים לקבלנים ברשימות, לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה ספציפית, להגשת הצעות על ידי הקבלנים, להשוואתן וכדומה

וכן לצורך מסירת הודעות עורך המכרז לקבלני המאגר. לפירוט נוסף אודות המערכת הממוחשבת ראה פרק 13 להלן.

2.14. קבלן הזוכה להיכלל ב**רשימה כלשהי** במאגר הקבלנים חייב להצטייד במחשב וציווד העומדים בדרישות המחשוב המפורטות בפרק 13.

**מודגש בזה שעורך המכרז אינו מתחייב לגבי היקף העבודות שיוזמנו ממציע כלשהו שייכלל ברשימות ואינו מתחייב שיוזמנו ממנו עבודות בכלל.**

2.15. יודגש כי מטרת הקמת מאגר הקבלנים היא לאפשר למשרדים המזמינים לבצע הליכי בחירת קבלנים במהירות ובצורה פשוטה כדי לבצע עבודות במסגרת המאגר בצורה המהירה והטובה ביותר. חלק גדול מהעבודות יבוצעו במבנים מאוכלסים, חלק במבנים במהלך תקופת חופשות וכיוצא באלה.

לכן, קבלן אשר לא יבצע את העבודות המוזמנות במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו לכך בבקשה לקבלת הצעות מחיר, או שיפר את התחייבויותיו כפי שהן מפורטות במכרז זה או בהצעת התיחור, אפשרי שיושעה מהמאגר ע"י ועדת האכיפה לתקופה קצובה או עד תום המאגר ואף לא יורשה להשתתף בהליכי מכרז משלים או ריענון ואפילו במכרז מרכזי חדש.

2.16. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותו של מציע במסגרת המכרז הנוכחי בשל ניסיון שלילי עם המציע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת של עורך המכרז או המשרד המזמין עם המציע, לרבות במסגרת מכרז 1/2015 (המאגר המסתיים) וזאת, ככל שהמזמין לא היה שבע רצון מתפקודם, ולרבות אם המציע לא פעל בשיתוף פעולה מלא כנדרש עם מזמיני העבודה ומפקחים ומנהלי הפרויקטים, לא הגיש מסמכים כנדרש או לא ביצע את העבודה באופן רצוף או קיבל ציון הערכה שלדעת עורך המכרז אינו משביע רצון, וזאת, בהתאם לחוות דעת עורך המכרז ושיקול דעתו הבלעדי וזאת, בכפוף למתן זכות טיעון.

2.17. קבלנים במאגר החדש, אף אם ביצעו עבודות באופן מלא, אולם לא פעלו בשיתוף פעולה מלא כנדרש עם המשרדים המזמינים, המפקחים ומנהלי הפרויקטים, לא הגישו מסמכים כנדרש ולא ביצעו את העבודה באופן רצוף, אפשרי שיוזמנו לוועדת האכיפה. ככל שהועדה תשוכנע כי יש הצדקה לכך, תוכל להחליט על הוצאת קבלן מהמאגר לתקופה קצובה ואף עד תום המאגר. במסגרת זו אפשרי שיובא בחשבון גם ניסיון העבר עם הקבלן.

### פרק 3. הגדרות

3.1. לצורך מכרז זה, לרבות נספחי חוברת המכרז, יהיו המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור:

<u>הגדרה</u>	<u>מושג</u>
נציג המציע (1 או 2) במהלך ביצוע בל"מ.	<b>איש הקשר</b>
המבנה וסביבתו בו תבוצע העבודה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית. האתר יכול להיות בתוך מבנה מאוכלס ויכול לכלול קמפוס או מספר מבנים קטנים כגון מעונות.	<b>אתר</b>
בקשה להצעות מחיר שהופצה על ידי משרד מזמין באמצעות המערכת הממוחשבת בהליך של תיחור בהתאם למכרז זה.	<b>בל"מ</b>
תשלום שישולם ע"י קבלני המאגר בגין השתתפות בהוצאות עורך המכרז בניהול המאגר, בהתאם להוראות המפרט.	<b>דמי שימוש</b>
"הועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים", שועדת השרים לענייני כלכלה קבעה בהחלטתה מס' כל / 75 מיום כ"ט בטבת תשט"ו 23.1.55 והמתמנית על ידי החשב הכללי.	<b>הועדה הבין משרדית</b>
תשתית הזדהות לאומית לקבלת שירותים דיגיטליים מזוהים. המערכת מאפשרת לקבל שירותים מקוונים (דרך האינטרנט) הדורשים הזדהות אישית. פרוט באתר <a href="https://www.gov.il/he/pages/signup_sso_faq">https://www.gov.il/he/pages/signup_sso_faq</a>	<b>הזדהות אחודה או הזדהות לאומית</b>
כל רשימות הקבלנים לסוגיהן שיוקמו בהתאם למכרז זה ובכל הליך ריענון המאגר.	<b>המאגר או מאגר הקבלנים או מאגר הקבלנים הממשלתי</b>
מכלול סעיפים מתומחרים לרבות תכולות ומפרטים (ככל שישנם ויהיו) המתארים עבודות בתחום הבניה, שיפוצים, תחזוקה ושירותים. המאגר המאוחד יעודכן מדי כשישה חודשים (או תקופה אחרת כפי שיקבע עורך המכרז מדי פעם). העדכונים יכולים לכלול הן עדכון המחירים, הן שינוי או הוספת תכולות, הן שינוי או הוספת מפרטים והן הוספת או מחיקת סעיפים, פרקים או תת-פרקים שלמים או חלקים מהם. תוכן המאגר מסופק לעורך המכרז ע"י זכיון שנבחר במכרז וזכויות היוצרים על תוכן המאגר, בהתאם להוראות אותו מאגר.	<b>המאגר המאוחד</b>
מאגר הקבלנים שהוקם במסגרת מכרז מרכזי מספר דמ – 2015 – 01 המתוכנן להסתיים נכון למועד פרסום זה עד ליום ה-15/9/2025. המאגר שיוקם במסגרת מכרז זה (מכרז 4/2025) יחליף את המאגר הקודם.	<b>המאגר הקודם</b>
המועד הראשון בו תתאפשר הגשת הצעות למכרז כמוגדר בפרק 1 - "ריכוז המועדים" תת סעיף 8.	<b>המועד הראשון להגשת הצעות למכרז</b>
מכרז פומבי מרכזי של החשב הכללי מס' 4/2025 להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנה, שיפוצים ותחזוקה בעבור המשרדים המזמינים ועוד לרבות חוברת המכרז.	<b>המכרז או מכרז זה</b>
מודול במערכת סיגמה שבאמצעותה ינוהל המאגר המאוחד ומאגר הקבלנים לרבות הרשימות ותהליך התיחור.	<b>המערכת הממוחשבת</b>
המפרט הכללי לעבודות בניה ("הספר הכחול" או "המפרט הכללי לעבודות בניה") לשימוש משרדי הממשלה שהוכן ומעודכן מדי פעם על-ידי הוועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבנייה ולמיחשובם בהשתתפות מספר משרדי הממשלה שניתן לצפות בו בכתובת אינטרנט:	<b>המפרט הכללי</b>

הגדרה	מושג
<p><a href="http://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx">http://www.online.mod.gov.il/ConstructionSpec/pages/manageSpec.aspx</a></p>	
<p>העבודה או השירותים שיבוצעו או יסופקו, בהתאמה, ע"י קבלן נבחר בהתאם לזכיתו בבלי"מ מסוים.</p>	<p><b>העבודה או הפרויקט</b></p>
<p>ועדה בראשותו של מנהל מינהל הדיור הממשלתי או נציגו, שתבריה מונו על-ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי והכל כמפורט במכרז זה ובפרט בפרק 12 להלן.</p>	<p><b>ועדת אכיפה</b></p>
<p>ועדת המכרזים האחראית על מכרז זה או ועדת המכרזים האחראית על הליך תיחור במשרד המזמין, לפי העניין.</p>	<p><b>ועדת המכרזים</b></p>
<p>חברה כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999 למעט חברה זרה.</p>	<p><b>חברה</b></p>
<p>חברת ההצעה המופיעה בהמשך אשר על המציע למלא ולהמציא כהצעתו במכרז.</p>	<p><b>חברת ההצעה</b></p>
<p>חברת מכרז זה על כל נספחיה ולרבות קבצי שאלות המציעים, תשובות והבהרות עורך המכרז ולרבות כל מסמך נלווה וקובץ האקסל למילוי המקצועות המבוקשים.</p>	<p><b>חברת המכרז או מסמכי המכרז</b></p>
<p>חווה לעבודות מוגדרות או חווה מסגרת משרדי.</p>	<p><b>חווה התקשרות</b></p>
<p>חווה בין משרד מזמין לבין קבלן נבחר לביצוע עבודה מוגדרת. נוסח החווה יהיה בהתאם לנוסח המצורף בנספחים <a href="#">12 א'</a> ו-<a href="#">12 ב'</a> לחוברת ההצעה.</p>	<p><b>חווה לעבודה מוגדרת</b></p>
<p>חווה בין משרד מזמין לבין קבלן נבחר לביצוע עבודה בלתי מוגדרת מראש בהיקפה או עבודה בתחום מסוים כאשר העבודה הספציפית בלתי מוגדרת מראש. נוסח החווה יהיה לפי הנוסח המקובל במשרד המזמין ויצורף לבל"מ ויכלול לפחות את הנושאים המפורטים בנספח <a href="#">12 ג'</a> לחוברת ההצעה.</p>	<p><b>חווה מסגרת משרדי</b></p>
<p>חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 על תקנותיו.</p>	<p><b>חוק רישום קבלנים</b></p>
<p>כמפורט בסעיף 4.3.</p>	<p><b>כנס קבלנים</b></p>
<p>מהדורת המאגר המאוחד כפי שהוצגה לעיון הספקים למכרז. (גרסה זו אפשרי שתעבור עדכונים ושינויים עד פרסום "המאגר המאוחד" בעת עליית המאגר לסיגמה ותחילת הפעלת מאגר הקבלנים).</p>	<p><b>מהדורת המאגר המאוחד למכרז</b></p>
<p>מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים באגף החשב הכללי במשרד האוצר.</p>	<p><b>מינהל הדיור או מינהל הדיור הממשלתי</b></p>
<p>גורם חיצוני הנותן שרות לדיור הממשלתי ובכללו טיפול בחלק מהליכי מכרז זה</p>	<p><b>מינהלת שירותי ניהול נכסים</b></p>
<p>מנהל/ת מאגרי התחזוקה או מי שימונה ע"י מנהל הדיור הממשלתי.</p>	<p><b>מנהל מאגר או מנהל מאגר הקבלים או מנהל מאגר הקבלנים הממשלתי</b></p>
<p>הכללים וההוראות המחייבים את קבלני המאגר בדרך ביצוע העבודות במכרז זה המפורטים ב<b>נספח 11</b>.</p>	<p><b>מפרט השירות</b></p>
<p>מקצוע מתוך רשימת המקצועות הרשומים בטבלה שבסעיף 7.5 להלן.</p>	<p><b>מקצוע</b></p>

<u>הגדרה</u>	<u>מושא</u>
מקצוע מתוך רשימת המקצועות הרשומים בטבלה שבסעיף 7.5 להלן שאינו מובא בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח - 1988.	<b>מקצוע בלתי מוגדר</b>
מערכת רוחבית כוללת במוסדות הממשלה – מערכת ERP של חב' SAP והמכילה בין היתר את המודול המשמש את הממשלה, בין היתר, לתמיכה בהפעלת מאגר הקבלנים הממשלתי.	<b>סיגמה</b>
משרד ממשלתי או יחידת סמך או כל גורם אחר שיאושר לבצע בלימים על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי ובכללם חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים אשר יזמינו עבודות בהתאם למכרז זה (משרד הביטחון ייכלל בהגדרה זו לפי בחירתו).	<b>משרד מזמין או משרד</b>
גורם הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה (מכרז המסגרת).	<b>נציג המציע</b>
ראה טבלה בסעיף 7.5 להלן.	<b>סוג קבלן</b>
סעיף שאינו קיים במהדורה בתוקף של המאגר המאוחד ואשר כלול בכתב כמויות של בל"מ מסוים. סעיף שכזה יסופרר בסיומת 9999 (ייתכן שהסעיף ייכלל כסעיף רגיל במהדורה חדשה של המאגר המאוחד שתפורסם לאחר מכן).	<b>סעיף חריג</b>
החברה המספקת את תוכן המאגר המאוחד (חב' דקל נכון למועד מכרז זה).	<b>ספק התוכן</b>
עבודה במחיר סופי שאינו מתבסס על מדידת כמויות אלא על ניתוח הנדסי, ביצוע עפ"י תוכניות מפורטות או מפרט או כל מסמך הנדסי אחר המתאר את העבודה המבוקשת. סעיף שכזה יסופרר בסיומת 7777.	<b>עבודה במחיר סופי או עבודה פאושלית</b>
כהגדרתן בחוק רישום קבלנים. עבודה במחיר סופי שאינו מתבסס על מדידת כמויות אלא על ניתוח הנדסי, ביצוע עפ"י תוכניות מפורטות או מפרט או כל מסמך הנדסי אחר המתאר את העבודה המבוקשת. סעיף שכזה יסופרר בסיומת 7777.	<b>עבודה במחיר סופי (עבודה פאושלית) עבודות הנדסה בנאיות</b>
מינהל הדיור הממשלתי לרבות ועדת המכרזים האחראית על הקמת המאגר.	<b>עורך המכרז</b>
משרד מזמין המעוניין לבצע עבודה במסגרת מכרז זה ולצורך כך מבצע הליך של תיחור כמפורט במכרז זה (שלב ב' של המכרז).	<b>עורך התיחור</b>
באזור הצפון - חיפה, חדרה, נצרת, טבריה וצפת. באזור ירושלים - ירושלים ובית שמש. באזור המרכז - אשדוד, תל-אביב-יפו ונתניה. באזור הדרום - באר-שבע ואשקלון.	<b>עיר מחוז</b>
ענף משנה לעבודות הנדסה בנאיות כמוגדר בחוק רישום קבלנים והתקנות לפיו. ענפי משנה מקובצים תחת ענף ראשי.	<b>ענף משנה</b>
ענף ראשי לעבודות הנדסה בנאיות כמוגדר בחוק רישום קבלנים.	<b>ענף ראשי</b>
ערבות כמוגדר בסעיף 8 לתנאים הכללים לביצוע עבודות מוגדרות (נספח 12 ב').	<b>ערבות ביצוע</b>
ערבות המחליפה במידת הצורך את ערבות הביצוע והינה בתוקף מתום תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופת האחרייות כקבוע בתיחור הרלוונטי.	<b>ערבות טיב או ערבות בדק</b>
כהגדרת "הפנקס" בחוק רישום קבלנים.	<b>פנקס הקבלנים</b>
קבלן שנבחר בהתאם לתנאי מכרז זה להיכלל ברשימת קבלנים אחת או יותר.	<b>קבלן המאגר</b>
בעל רישיון בתוקף מרשם הקבלנים כרשאי לבצע עבודות הנדסה בנאיות בענף ראשי 100 (בניה).	<b>קבלן כללי</b>

מושא	הגדרה
קבלן מוכר או מוכר	<p>קבלן רשום בפנקס הקבלנים אשר קיבל אישור מטעם הועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים להתקשר עם משרדי הממשלה לבצע עבודות במשרדי הממשלה בסיווג וקבוצה מסוימים ואשר שמו כלול ברשימת קבלנים מוכרים המנוהלת ע"י מינהלת קבלנים מוכרים ומפורסמת באתר האינטרנט אשר כתובתו <a href="https://ga.mof.gov.il/contractor">https://ga.mof.gov.il/contractor</a>.</p>
קבלן מקצועי	<p>קבלן במקצוע מסוים על פי הטבלה בסעיף 7.5 בה רשום בעמוד "סוג קבלן" בטבלה כ"קבלן מקצועי". קבלן בענף ראשי 100 יחשב כקבלן מקצועי בענפי המשנה של ענף 100 ככל שיעמוד בדרישות סעיף 7.5 להלן. קבלן בענף 100 אינו רשאי להגיש הצעה בענפי משנה של ענף 200 אלא אם הוא רשום בענפים אלו בפנקס הקבלנים.</p>
קבלן משנה	<p>קבלן המבצע עבודות או מספק שירותים מטעם קבלן נבחר (לרבות תת-קבלן משנה). קבלן נבחר אינו רשאי למנות קבלן משנה לבצע את כל הפרויקט. בכל מקרה, קבלן המאגר אינו רשאי לבצע עבודה או לתת שירותים באמצעות קבלן משנה אלא אם כן קבלן המשנה אושר בכתב ומראש ע"י מנהל הפרויקט מטעם המשרד המזמין.</p>
קבלן נבחר	<p>קבלן המאגר שנבחר בהליך של תיחור על ידי משרד מזמין לבצע עבודה מסוימת או עבודה לפי חוזה מסגרת של המשרד המזמין.</p>
קבלן שירותי תחזוקה	<p>קבלן במקצוע מסוים בטבלה בסעיף 7.5 בה רשום בעמוד "סוג קבלן" בטבלה כ"קבלן שירותי תחזוקה".</p>
קבלן שירותים או קבלן נותן שירותים	<p>קבלן במקצוע מסוים בטבלה בסעיף 7.5 בה רשום בעמוד "סוג קבלן" בטבלה כ"קבלן שירותים".</p>
קבלנים קשורים	<p>קבלן המאגר שהוא מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על ידי קבלן אחר במאגר ב-25% או יותר מאמצעי השליטה שלו, או שגורם אחר מחזיק (במישרין או בעקיפין) ב-25% או יותר באמצעי השליטה שלו ושל קבלן נוסף במאגר. רק אחד מהקבלנים דלעיל שהינם קבלני המאגר רשאי להגיש הצעה לבלי"מ, כך שלא יוגשו לאותו בל"מ מספר הצעות על ידי קבלנים הקשורים ביניהם כאמור לעיל. לצורך סעיף זה – "שליטה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.</p>
רישיון קבלן	<p>רישיון קבלן תקף לביצוע עבודות הנדסה בנאיות שניתן ע"י רשם הקבלנים בהתאם לחוק רישום קבלנים.</p>
רשימה או רשימת קבלנים	<p>רשימה של קבלני המאגר מסוג ומקצוע מסוימים באזור מסוים.</p>
הערכת קבלנים	<p>מנגנון לביצוע הערכה לעבודת הקבלן בכל פרויקט המבוצע על ידו.</p>
תכ"מ	<p>תקנון כספים ומשק – ההוראות, ההודעות והטפסים, שמפרסם החשב הכללי, מדי פעם, לרבות ההודעות והטפסים, באתר האינטרנט שכתובתו: <a href="https://mof.gov.il/Takam">https://mof.gov.il/Takam</a></p>
3.2.	<p>מקום בחוברת המכרז הניתן לפירושים שונים, פירוש המיטיב עם עורך המכרז או המזמין, בהתאמה, עדיף על פירוש אחר.</p>
3.3.	<p>תוכן חוברת המכרז לא יפורש נגד עורך המכרז או המזמין בטענה שעורך המכרז היה אחראי על עיצוב חוברת המכרז.</p>
3.4.	<p>כותרות הסעיפים ניתנים לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן בפירוש הסעיפים.</p>

## פרק 4. מינהלה

### 4.1. מודעות באינטרנט

לצורך ניהול מכרז זה בשלב אי זה של הקמת המאגר (רשימות הקבלנים) ולנוחות המציעים, יפורסמו מידע, מסמכים והודעות בנוגע לניהול המכרז באתרים באינטרנט (להלן "אתר המכרז"). ניתן להגיע לעמוד בו יופיעו מסמכי המכרז ומסמכי מידע ותשובות לספקים אחרים בכתובת: <https://www.gov.il/he/departments/general/contractors-union-stock> ולבחור "מכרזי הדיור הממשלתי" תחת סיווג "פרסומים", וכן באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders> לשונית "מכרזים".

לאחר הקמת רשימות הקבלנים וכניסה לתוקף של מאגר הקבלנים, כל מידע לגבי המאגר והבל"מים לפיו יפורסם לקבלני המאגר באמצעות המערכת הממוחשבת או בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת עליה יודיע עורך המכרז – ראה גם נספח 11 - מפרט השירות.

### 4.2. תשלום בגין השתתפות במכרז

לא נדרש תשלום בגין השתתפות במכרז.

### 4.3. כנסי קבלנים

4.3.1. כנס הקבלנים מיועד לפרט לידיעת הקבלנים את דרישות המכרז והליכי העבודה במסגרתו לאחר בחירת הזוכים.

4.3.2. ההשתתפות בכנס הקבלנים כרוכה ברישום מראש. (ראה 4.4.2)

4.3.3. יתקיים כנס קבלנים כמפורט בטבלת ריכוז מועדים בעמוד 3. פרטי מועד הכנס ואופן הרישום יופצו לידיעת הקבלנים שירשמו בהמשך.

4.3.4. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

4.3.5. לשיקול עורך המכרז לקיים כנס נוסף באופן מקוון. בכנס זה הנוכחות לא תהיה חובה.

מודגש למציעים כי במסגרת הכנס יועבר למציעים, בין היתר, הסבר ביחס לאופן הגשת הצעות בצורה נכונה.

4.3.6. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 4.4. מסירת פרטי המציע ואיש קשר למכרז מטעמו

4.4.1. בעת הליך הרישום לכנס, יידרש כל מציע למסור את פרטי נציג המציע מטעמו לעניין הכנס ולעניין המשך הליכי המכרז. (ראה גם 4.10).

4.4.2. הרישום יעשה באמצעות שליחת הטופס המופיע בנספח 16 למכרז זה, לכתובת [kablan@eshed-m.co.il](mailto:kablan@eshed-m.co.il) במסגרתו יעביר המציע לעורך המשרד את שמו, פרטי ההתקשרות אליו ושם ופרטי נציגו לצורך הליכי מכרז זה, לרבות פרטי הנציג לצורך הערכת הקבלנים.

4.4.3. המציע רשאי לשנות פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה בדואר אלקטרוני לכתובת [kablan@eshed-m.co.il](mailto:kablan@eshed-m.co.il).

4.4.4. יש לוודא קבלת אישור מעורך המכרז או נציגו על קבלת ההודעה בדואר אלקטרוני חוזר.

#### 4.5. קבלת מסמכי המכרז

מציע פוטנציאלי יוריד את מסמכי המכרז על ידי הורדת הקבצים הרלוונטיים מהאינטרנט – באחת הכתובות המצוינות בסעיף 4.1 לעיל.

#### 4.6. פרטי המינהלת

שירותי ניהול טכני של המכרז יבוצעו באמצעות "מינהלת שרותי ניהול נכסים של הדיור הממשלתי". היושבת במשרדי חברת אשד ניהול והנדסה.

#### 4.7. צפייה במאגר המאוחד

קבלן המעוניין בכך, יוכל לצפות בעותק דיגיטלי של מהדורת המאגר המאוחד באמצעות קישור שיקבל הקבלן לדואר האלקטרוני של נציגו במסגרת אישור הרישום לכנס הספקים. הצפייה תהיה תקפה לזמן מוגבל שיימסר לקבלן במסגרת ההודעה.

#### 4.8. תוקף המאגר (הרשימות)

4.8.1. **תוקפו של המאגר הינו ל-5 שנים** החל מהמועד שייקבע לכך. עורך המכרז רשאי לבטל את המאגר בכל שלב בהודעה מראש של 3 חודשים ובלי לפגוע מהאמור בסעיף 9.2.3. הודעה על מועד הכניסה לתוקף תישלח לכל קבלני המאגר בדואר אלקטרוני.

4.8.2. אין בכל האמור לעיל למנוע מעורך המכרז לפרסם מכרז משלים או ריענון למכרז כמפורט בפרק 10 להלן.

#### 4.9. שאלות ובירורים

4.9.1. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום.

מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת.

שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל בטבלת המועדים, או שיועברו שלא באמצעות המערכת, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

4.9.2. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.9.3. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

4.9.4. תשובות עורך המכרז לשאלות הקבלנים והבהרות או הודעות עורך המכרז (להלן – "התשובות") תינתנה בכתב בלבד באתרי המכרז (ראה 4.1), נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.9.5. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו למציעים. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

4.9.6. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

4.9.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

4.9.8. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

4.9.9. תשובות בכתב בלבד של עורך המכרז יחייבו את עורך המכרז ואת המציעים ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. תשובות אחרות בין בכתב או בין בעל פה, לא יחייבו את עורך המכרז והמציעים.

4.9.10. על המציע לחתום על העתקים של כל קובץ תשובות ולצרף אותם להצעתו כמפורט ב"חוברת ההצעה".

4.9.11. **באחריות המציעים לוודא שקיבלו את התשובות או שהורידו אותן מאתר האינטרנט.**

**4.10 קשר עם המציע ומעמד נציג המציע**

כל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של עורך המכרז בקשר עם המכרז יפורסמו בכתובות המפורטות בסעיף 4.1 לעיל וכן יועברו לנציג המציע לכתובת דואר אלקטרוני של הנציג כפי שפורט בנתונים שמסר המציע בעת הרישום לזמן הספקים בהתאם לנדרש בסעיף 4.4 לעיל.

**המחויבות הבלעדית לבדיקת עדכונים ומענים לשאלות, הינה על המציעים בעצמם וחלה עליהם חובה לבדוק מזמן לזמן את הפרסומים באינטרנט על ידי עורך המכרז, ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה לאור פרסומם גם באינטרנט, גם אילו לא נשלחו ההודעות ישירות לנציג המזמין על ידי עורך המכרז.**

**4.11 אופן הגשת הצעת המציע**

4.11.1. המציע יכין הצעתו באמצעות "חוברת ההצעה", מסמכי המכרז הניתנים להורדה כמפורט בסעיף 4.5 לעיל וכן באמצעות קבצי אקסל (Excel) המיועדים למילוי ע"י המציעים המופיע אף הוא באותו המקום.

4.11.2. המציע יגיש את הצעתו ע"י מילוי "חוברת ההצעה" כנדרש באופן מלא, סריקתה לקבצי PDF.

4.11.3. המציעים ימלאו את רשימת המקצועות והאזורים בהם הם מעוניינים להיכלל ע"י מילוי קובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז ובכללו את עמוד פרטי הספק בחוצף (פרטי הקבלן) שבקובץ האקסל.

4.11.4. **קבצי ה-EXCEL האמורים יצורפו להצעה הן כקובץ והן כקובץ סרוק לאחר החתימה ויצורף למסמכי ההצעה. במקרה של קובץ תקין יבוצע שימוש בקובץ בלבד. במקרה של קובץ בלתי תקין יבוצע שימוש בעותק המודפס. הנחיות למילוי קבצי האקסל מופיעות בנספח 13 לחוברת ההצעה ובלשוניות ההנחיות למילוי שבקבצי האקסל.**

4.11.5. על קבלן מציע להגיש את הצעתו במערכת ההגשה הממוחשבת של המכרז ("מערכת יהלום"), בטרם סריקת מסמכי ההצעה, על הקבלן המציע להטביע **חותמת וחתימה** על כל עמוד ועמוד של הצעתו לרבות מסמכי התשובות לשאלות ולחתום חתימה מלאה וחותמת של המציע בכל מקום בו נדרש במפורש במסמכי המכרז, לרבות נוסח חוזה ההתקשרות (נספח 12) וכן לצרף את 2 קבצי האקסל הממולאים והכל כמפורט בנספח 14).

4.11.6. קבלן שהינו עוסק מורשה אינו מחויב בחותמת והוא יחתום בראשי תיבות במקום להשתמש בחותמת וכן יחתום חתימה מלאה בכל מקום נדרש במסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות (נספח 12).

4.11.7. במקרה של מציע שאינו יחיד (שהינו חברה או שותפות), יחתום בשם המציע רק מי שהוסמך לחייב את המציע לכך על פי תקנון החברה או הסכם השותפות של המציע, לפי העניין, ובתוספת חותמת והכל בהתאם לאישור על כך של עו"ד כנדרש בנספח א'4 בחוברת ההצעה. (יודגש שבמקרה של שותפות, לא תתקבל הצעה של שותפות

שאינה שותפות רשומה כדין ברשם השותפויות).

4.11.8 המסמכים הנדרשים להגשה הם: (פרוט ראה נספח 14)

- (א) טופס הצעה (נספחים 1-10), כשהוא מלא, חתום וסרוק תוך צרוף כלל המידע הנדרש ובפרט מסמכים המוכחים את ניסיונו וממליציו של הקבלן ואת הרישיונות והאישורים הנדרשים.  
(ראה רשימה בסעיף 7.3 באשר למסמכים הנדרשים).
- (ב) מפרט השרות (נספח 11) כשהוא חתום. (קובץ 2 – PDF).
- (ג) שאלות ותשובות למכרז כפי שיפורסמו כאמור בסעיף 4.10 כשהן חתומות.
- (ד) העתק מודפס של פרטי הקבלן, רישומו ברשם הקבלנים וברשימת הקבלנים המוכרים וכן רשימת המקצועות בהם מעוניין הקבלן על בסיס קובץ האקסל ("נתוני הקבלנים") כשהוא ממולא בהתאם לחוץ ההנחיות למילוי שבקובץ, חתום וסרוק.
- (ה) העתק מודפס של ניסיון הקבלן וממליציו, על בסיס קובץ האקסל ("ניסיון וממליצים") כשהוא ממולא בהתאם לחוץ ההנחיות למילוי שבקובץ, חתום וסרוק.
- (ו) 2 קבצי האקסל כשהם מלאים בכל הפרטים הנדרשים.

**מובהר שלא נדרש לצרף את מסמכי המכרז עצמם והנספחים שאינם במסגרת "חוברת הצעה" או החוזים המצורפים למסמך זה.**

4.11.9 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים במסמכי המכרז, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו וכשהם סרוקים ומוגשים כאמור לעיל ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם.

4.11.10 כל שינוי או הסתייגות שיעשו על ידי מציע במסמכי המכרז או לגביהם, עלולים לגרום לפסילת הצעה בין אם ההסתייגות רשומה במסמכי המכרז או במסמך אחר.

4.11.11 לצורך השתתפות קבלני המאגר בהליכי תיחור – **שלב ב' של מכרז זה** – על המציעים יהיה למנות איש הקשר בדרך מילוי **נספח 10** – הצהרת איש הקשר. איש הקשר אינו מחויב להיות נציג המציע לעניין שלב א' של המכרז.

4.11.12 אחרי זכיית קבלן, שינוי איש הקשר שפרטיו נרשמו כאמור לעיל יהיה כרוך בהגשת הודעה על כך למנהל/ת המשתמשים על ידי הקבלן הנבחר (ראה גם 13.5), ואם הקבלן הינו חברה בע"מ או שותפות, יצורף גם העתק החלטת דירקטוריון/הנהלה מאושר ע"י עו"ד כהעתק מתאים למקור וכמו כן עוה"ד יאשר כי ההחלטה מחייבת את הקבלן.

במקרה של שותפות רשומה, האישור שיינתן יתייחס להסכם השותפות במקום לתקנון של חברה.

4.11.13 כניסת השינוי לתוקף יהיה לאחר קבלת הודעה בנדון בדוא"ל חוזר.

#### 4.12 מיקום וזמני הגשת הצעות

4.12.1 את הצעות יש להעלות כמוגדר בנספח 15 החל מהמועד המופיע בטבלת ריכוז המועדים ועד למועד האחרון להגשת הצעות המופיע בטבלת **ריכוז המועדים. ככל** שיהיה שינוי במועדי הגשת הצעות, ההודעה על מועד תחילת הגשת הצעות במכרז תפורסם כאמור בסעיף 4.10.

4.12.2 המחוייבות הבלעדית לבדיקת עדכונים, הינה על המציעים בעצמם וחלה עליהם חובה לבדוק מזמן לזמן את הפרסומים באינטרנט על ידי עורך המכרז, ולא יתקבלו טענות המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה לאור פרסומם גם באינטרנט, גם אילו לא נשלחו ההודעות ישירות לנציג המזמין על ידי עורך המכרז.

4.12.3 **על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע**

להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.12.4. ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא נמצאו בתיבת המכרזים האלקטרונית במועד האחרון להגשת הצעות.

4.13. תוקפה של ההצעה

תוקפן של הצעות המציעים הינה עד המועד המצויין בטבלת ריכוז מועדים בעמוד 3 לעיל. "תוקף ההצעה" אולם עורך המכרז רשאי להודיע למציעים הפוטנציאליים על הארכת תקופת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות בהתאם להחלטת וועדת המכרזים

4.14. החלטות ועדת המכרזים לגבי ההצעות

4.14.1. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

4.14.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעות המתאימות, לקבל חלק של הצעה או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף תיפסל בכללותה או בנוגע למקצועות הרלוונטיים או סוג הקבלן המבוקש, הכל לפי סיבת אי-ההתאמה.

4.14.3. יובהר כי המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

4.14.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

4.14.5. ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על זוכים במכרז במספר מועדים, בהתאם לצורך ולנסיבות במקרים בהם יש מציע אשר דרוש זמן ממושך לבדיקת הצעתו. יובהר, כי לא ישולמו למציע פיצויים ולא תישמע טענות כלשהי מצד המציע או קבלני המאגר בעקבות הצטרפות המציע לרשימה/רשימות במועד מאוחר.

4.14.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

4.14.7. לצורך בדיקה ההצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

4.14.8. בלי לפגוע מהאמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תפנה לשני ממליצים מכל מציע, מתוך רשימת הממליצים או מתוך הלקוחות של המציע בפרויקטים השונים שביצע בהתאם לנוהל בחירת ממליצים שאישרה הועדה – וזאת לפי שאלון מובנה לבדיקת הנושאים השונים.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות גם ללקוחות שלא הוצגו על ידי המציע בהצעתו.

4.14.9. קבלן שעבד במכרז המאגר שקדם למכרז זה, ממליץ אחד לפחות יהיה מזמין עבודה במכרז שקדם למכרז זה, ככל שקיבל עבודות.

4.14.10. הציון הסופי ברכיב ההמלצות יהיה בין 0 ל-10, ויורכב מממוצע ציוני שני הממליצים.

4.14.11. מציע שינוקד בציון הנמוך מ-6 נק' ברכיב זה **ייפסל**.

4.15. הצעה יחידה

4.15.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

(א) להכריז על המציע שנותר כזוכה

(ב) לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

**4.16 ביטול או שינוי המכרז**

- 4.16.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 4.16.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריית להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 4.16.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 4.16.4 ככל שיבוטל המכרז תהיה הועדה רשאית לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם קבלנים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין.
- 4.16.5 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

**4.17 פסילת הצעות**

- 4.17.1 הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב – אם הצעה הכוללת הנחות חריגות, וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 4.17.2 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 4.17.3 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 4.17.4 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

**4.18 פסילת קבלן בעקבות התנהלות במסגרת המכרז הקודם**

- 4.18.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותו של מציע במסגרת המכרז הנוכחי בשל ניסיון שלילי עם המציע מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת של עורך המכרז או המשרד המזמין עם המציע, לרבות במסגרת מכרז 1/2015 (המאגר המסתיים) וזאת, ככל שהמזמין לא היה שבע רצון מתפקודם, ולרבות אם המציע לא פעל בשיתוף פעולה מלא כנדרש עם מזמיני העבודה ומפקחים ומנהלי הפרויקטים, לא הגיש מסמכים כנדרש או לא ביצע את העבודה באופן רצוף או קיבל ציון הערכה שלדעת עורך המכרז אינו משביע רצון, וזאת, בהתאם לחוות דעת עורך המכרז ושיקול דעתו הבלעדי וזאת, בכפוף למתן זכות טיעון.
- 4.18.2 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לא לאפשר לקבלן שהושעה מהמאגר הקודם לתקופה בלתי מוגבלת (עד תום המאגר) או לתקופה מוגבלת (להלן – קבלן שהושעה) להיבחר במכרז זה או חלקו.
- 4.18.3 במקרה של קבלן שהושעה אשר יגיש הצעה במכרז זה, הקבלן יוזמן לשימוע בפני ועדת המכרזים או ועדת משנה של הועדה שמונתה לצורך זה. שימוע כאמור יערך בעל פה או בכתב על פי החלטת ועדת המכרזים.
- 4.18.4 על קבלן שהוזמן לשימוע כאמור לשלוח לועדה טענותיו בכתב לרבות כתבי המלצה ממנהלי עבודה או מזמיני עבודה (שלא יעלו על 10 עמודים), וזאת לפחות 5 ימי עבודה לפני מועד הדיון.
- 4.18.5 לאחר קריאת החומר שיוגש לועדה ושמיעת טענותיו תחליט הועדה אם לדעתה בנסיבות העניין יש מקום לאפשר לקבלן שהושעה להשתתף במכרז זה.
- 4.18.6 יודגש כי מועד זימון הקבלן לשימוע או מועד החלטת הועדה יכול שיהיו אחרי הקמת רשימות הקבלנים או חלקן ובמקרה זה אם יוחלט לאפשר השתתפות הקבלן

שהושעה בהליכי המכרז והוא יוכרז כזוכה הוא יכלל ברשימה או רשימות הרלבנטיות ולא ישולמו לו פיצויים או פיצוי כלשהם ולא תישמע טענות כלשהן בעקבות הצטרפותו לרשימה לאחר הפעלתה.

#### 4.19. שינוי בהיקפי עבודות לסוגי הקבלנים השונים

4.19.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות, במהלך קיום המאגר, לשנות את היקפי העבודות המאושרים לביצוע עבודות לסוגי הקבלנים השונים כמפורט בסעיף 7.6 למסמכי המכרז.

4.19.2. אם בעקבות שינוי כאמור קבלן המאגר יראה את עצמו נפגע, הוא יהיה רשאי לבטל את השתתפותו ברשימה כלשהי על ידי מתן הודעה בכתב תוך 30 יום ממועד הודעת עורך המכרז על השינוי. במקרה זה, לא ישולמו לקבלן הזוכה פיצויים או פיצוי כלשהם ולא תישמע טענות כלשהן בעקבות שינוי כאמור.

#### 4.20. הוצאות

4.20.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

4.20.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 4.21. שיפוט

השיפוט בנוגע להליכי שלב א' במכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים. השיפוט בנוגע לשלב ב' (הליכי התייחור וביצוע העבודה) יהיה כאמור בחוזה ההתקשרות או מפרט השירות, לפי העניין וככל שלא הוגדר יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 4.22. הדרכת ספקים בתהליך ולשימוש במערכת הממוחשבת

קבלנים שיזכו במכרז, יוזמנו בטרם כניסת המאגר לתוקף, להשתתף בהדרכה בה יוסבר באופן מפורט תהליך העבודה ובהם יודרכו בשימוש במערכת. (ראה גם הוראות סעיף 13.5.3). ההדרכה תהיה באמצעים אלקטרוניים. (זום, סרטונים וכד').

באחריות הקבלנים להשתתף במועד ההדרכה שיקבע על ידי עורך המכרז.

מודגש, כי לא יופנו בקשות להצעות מחיר לקבלנים שלא השתתפו בהדרכה כאמור.

#### 4.23. שינויים ברישום קבלני המאגר

קבלני המאגר יהיו רשאים לשנות את הרישום שלהם במאגר רק בהתאם למפורט בפרק 10 להלן.

4.24. **סודיות ההצעה וזכות העיון**

- 4.24.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 4.24.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 4.24.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב'), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 4.24.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 4.24.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.
- 4.24.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

4.25. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

- 4.25.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 4.25.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.25.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## פרק 5. תנאים מוקדמים (תנאי סף)

5.1. כללי - רשאים להשתתף במכרז זה, קבלן מציע שהינו חברה או שותפות הרשומות בישראל כדין או יחיד שהינו עוסק מורשה, ככל שהמציע עצמו עונה על תנאי הסף המפורטים להלן.

למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תתקבל הצעה ממציע שאינו עונה בעצמו לכל תנאי הסף הנוגעים למציע, גם אם הוא מעסיק עובדים או מנהלים העונים בעצמם על תנאי סף אלו. כמו כן, לא ניתן לצרף שותפים, חברות אם, חברות בת או כל גורם אחר להצעה כדי לעמוד בתנאי הסף.

5.2. תנאי הסף מקצועיים

ריכוז תנאי הסף

המציעים מופנים לפרק ההגדרות ביחס להגדרות המונחים שבתנאי הסף.

עמוד 22 מתוך 136 עמודים

קבלן שירותים	קבלן שירותי תחזוקה	קבלן מקצועי		קבלן כללי			
		קטן	גדול	קטן	בינוני	גדול	
לא	כן	כן <sup>(2)</sup> במידה שקיים ענף רישום. אם עוסק בתחום שאין בגינו ענף רישום, לא נדרש רישום.	כן <sup>(2)</sup> במידה שקיים ענף רישום. אם עוסק בתחום שאין בגינו ענף רישום, לא נדרש רישום.	כן	כן	כן	האם צריך להיות קבלן רשום
לא	100 <sup>(1)</sup> או לפי המקצוע	100 <sup>(1)</sup> או לפי המקצוע	100 <sup>(1)</sup> או לפי המקצוע	100	100	100	ענף רישום
לא	לגבי מקצועות בהם נדרש רישום בענפי משנה של ענף 100 - נדרש להציג עובד בתחום המקצוע בותק של שנה אצל המציע אם הקבלן רשום רק בענף ראשי 100 ולא בענף המשנה הרלוונטי	לגבי מקצועות בהם נדרש רישום בענפי משנה של ענף 100 - נדרש להציג עובד בתחום המקצוע בותק של שנה אצל המציע אם הקבלן רשום רק בענף ראשי 100 ולא בענף המשנה הרלוונטי	לגבי מקצועות בהם נדרש רישום בענפי משנה של ענף 100 - נדרש להציג עובד בתחום המקצוע בותק של שנה אצל המציע אם הקבלן רשום רק בענף ראשי 100 ולא בענף המשנה הרלוונטי	לא	לא	לא	האם נדרש להציג עובד מקצועי אחד לפחות במהלך כל השנה שקדמה למועד הגשת ההצעות לפחות

קבלן שרותים	קבלן שירותי תחזוקה	קבלן מקצועי		קבלן כללי			
		קטן	גדול	קטן	בינוני	גדול	
כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כן - כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כן - תעודת קבלן מוכר, בענף 100 וכל רישיון הנדרש עפ"י חוק	האם נדרשים לספק רישיונות//תעודות/אישורים וכו' על כל הרשיונות והאישורים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות (7)
כן	באם אינו קבלן מוכר בענף הרלוונטי נדרש להציג	באם אינו קבלן מוכר בענף הרלוונטי נדרש להציג	באם אינו קבלן מוכר בענף הרלוונטי נדרש להציג	באם אינו קבלן מוכר בענף 100 נדרש להציג	באם אינו קבלן מוכר בענף 100 נדרש להציג	לא נדרש	האם נדרש להציג פרויקטים קודמים
15 אלף ₪ לעבודה או 60 אלף ₪ להסכם שנתי	25 אלף ₪ לעבודה או 100 אלף ₪ להסכם שנתי	30 אלף ₪ אלא אם הינו קבלן מוכר בענף משנה הרלוונטי או בענף ראשי - 100 או 200, לפי העניין <b>או</b> 45 אלף ₪ במידה שפרויקט שהוצג להוכחת העמידה בדרישות הניסיון הינו בסיס למספר ענפים/ענפי משנה/מקצועות ולא ניתן להבחין בהיקפים לכל ענף/ענפי משנה/מקצוע בנפרד	200 אלף ₪ לקבלן במקצוע שלא דורש רישום ברשם הקבלנים, או לקבלן רשום ושאינו מוכר במקצוע רלוונטי <b>או</b> 300 אלף ₪ במידה שפרויקט שהוצג להוכחת העמידה בדרישות הניסיון הינו בסיס למספר ענפים/ענפי	100 אלף ₪ אלא אם הינו קבלן מוכר בענף (100)	500 אלף ₪ אלא אם הינו קבלן מוכר בענף 100	לא נדרש	היקף כספי נדרש לכל פרויקט (לא מע"מ)

עמוד 24 מתוך 136 עמודים

קבלן שירותים	קבלן שירותי תחזוקה	קבלן מקצועי		קבלן כללי			
		קטן	גדול	קטן	בינוני	גדול	
			משנה/מקצועות ולא ניתן להבחין בהיקפים לכל ענף/ענף משנה/מקצוע בנפרד				
10	10 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	10 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	10 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	10 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	10 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	לא נדרש	כמות פרויקטים שיש להציג
5 ניתן להציג כרטסת בהסכמי	5 <sup>(3)</sup> ניתן להציג כרטסת בהסכמי מסגרת * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	5 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	5 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	5 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	5 <sup>(3)</sup> * קבלן מוכר במקצוע רלוונטי לא נדרש להציג פרויקטים	לא נדרש	כמות חשבונות סופיים שיש להציג לפרויקטים שבוצעו <sup>(4)</sup>
<p>מיום 1/5/2020 ועד ליום 30/04/2024</p> <p>כאשר על שני פרויקטים לפחות להיות מבוצעים בין התקופה 01/05/2024 ועד 30/04/2025</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בהסכמי מסגרת, ייחשבו מועדי ביצוע העבודות בלבד, בהתאם למידע בכרטסת שתוצג, ולא תקופת ההסכם.</li> <li>יוכרו רק פרויקטים שהסתיימו במסגרת תקופת הזמן הנדרשת</li> </ul>							תקופת הזמן בה בוצעו הפרויקטים אותם יש להציג

עמוד 25 מתוך 136 עמודים

קבלן שרותים	קבלן שירותי תחזוקה	קבלן מקצועי		קבלן כללי			
		קטן	גדול	קטן	בינוני	גדול	
							המלצות <sup>(5)</sup> (6)
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ועדת המכרזים תפנה לשני ממליצים מכל מציע, מתוך רשימת הממליצים ו/או מתוך הלקוחות של המציע בפרויקטים השונים שהציג – וזאת לפי שאלון מובנה לבדיקת הנושאים השונים שיעסוק בין היתר, בשביעות הרצון מהשירות של המציע, עמידה בלוחות זמנים, איכות הביצוע ועוד.</li> <li>• קבלן שעבד במכרז המאגר שקדם למכרז זה, ממליץ אחד לפחות יהיה מזמין עבודה במכרז שקדם למכרז זה, ככל שקיבל עבודות.</li> <li>• הציון הסופי ברכיב ההמלצות יהיה בין 0 ל-10, ויורכב מממוצע ציוני שני הממליצים.</li> <li>• מציע שינוקד בציון הנמוך מ-6 נקי <u>ייפסל</u>.</li> </ul>		

- (1) רלוונטי רק לענפי משנה של ענף 100
- (2) מקצועות הבנאיים – מקצועות הדורשים רישום ברשם הקבלנים בהתאם לטבלה שבסעיף 7.5
- (3) ככל שאינו קבלן מוכר
- (4) נדרש רק במידה ונדרש המציע להציג פרויקטים קודמים ואם לא נאמר במפורש שניתן להציג כרטסת בהסכמי מסגרת
- (5) ועדת המכרזים תפנה לממליצים מתוך רשימת הממליצים שמסר הקבלן וכן לממליצים במשרדי ממשלה ככל שהמציע ביצע עבודות עבורם במאגר הקיים, בהתאם להוראות סעיף 4.14 לעיל.
- (6) יש להציג את רשימת הממליצים בקובץ האקסל המצורף ולציין פרטי אנשי קשר כחלק מהצגת הניסיון הקודם של המציע
- (7) אף אם מציע הציג רשיון קבלן מוכר יהיה רשאי עורך המכרז לבצע בדיקה בעצמו של תקפות הרישום.

5.3 פירוט והסברים לגבי תנאי הסף המקצועיים

- 5.3.1 על המציע להציג את ניסיונו בעבור כל מקצוע וסוג קבלן בהם הוא מבקש להירשם ע"י מילוי נספח 9 - טופס ניסיון.
- 5.3.2 על כל קבלן מוכר לצרף את הרישום שלו כקבלן מוכר, אף אם אין דרישה לסעיף הרישום הרלוונטי להיותו קבלן מוכר.
- 5.3.3 על כל המציעים שהינם קבלנים מוכרים להגיש רשימה של לפחות 5 ממליצים שונים אשר הינם לקוחות שקיבלו ממנו שרות במהלך 4 השנים 2021-2024.
- המצאת פרטי הממליצים תהיה ע"י מילוי מלוא הפרטים הנדרשים בנספח 8 טופס ממליצים. לא ניתן לרשום 2 ממליצים שונים בגין אותו הפרויקט.
- הערה: לצורך בדיקת המלצות לכל המציעים בהתאם להוראות סעיף 4.14 לעיל, רשאי עורך המכרז להתייחס גם לכל גורם אחר לו נתן המציע שרות מלבד הממליצים שברשימה. הן מתוך הפרויקטים המוזכרים במענה למכרז זה והן למזמין עבודה לו נתן המציע שרות במסגרת מאגר הקבלנים הקודם, גם אם אינו מוזכר במסגרת הפרויקטים המוצגים בנספח 8 טופס ממליצים לגבי מקצוע מסוים ואף שאינו עומד בהיקפי הפרויקטים הנדרשים להצגת ממליצים.

5.4 תנאי סף מנהליים

- 5.4.1 המציע השתתף בכנס קבלנים.  
**מודגש כי השתתפות הינה חובה, ומציע אשר נציגו לא השתתף בכנס הקבלנים – הצעתו תפסל.**
- 5.4.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
- 5.4.3 המציע התחייב כי:
- 5.4.3.1 הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין ובידו הרשיונות הנדרשים על פי דין.
- 5.4.3.2 כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.
- 5.4.3.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע או בעלי עניין בו לבין המזמין.
- 5.4.3.4 במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יציין זאת בהצעתו **במכתב נלווה ומפורט שלו יהיו מצורפות כל האסמכתאות הרלוונטיות.**
- וועדת המכרזים תהיה רשאית להכיר בניסיון ו/או ההנהלה ו/או כוח האדם והציוד של ההתארגנות הקודמת שהועברו להתארגנות החדשה במועד הגשת ההצעה, ובמקרה זה ועדת המכרזים תהיה רשאית להכיר בניסיון הקודם בשקילה של עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים לעיל ולצורך זה תהיה ועדת המכרזים (בעצמה או באמצעות מי מטעמה) רשאית לבקש הבהרות ומידע נוסף וכן לזמן את המציע לטעון את טענותיו בפני הועדה או מי מטעמה.
- יש להצהיר על עמידה בדרישות ניסיון זה בדרך של חתימה על התצהיר המופיע בנספח 1 - תצהיר המציע בחוברת ההצעה.**
- 5.4.4 על המציע להציג את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 כלהלן:
- 5.4.4.1 תצהיר של המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 וזאת בנוסח המופיע בנספח 3 בחוברת ההצעה;
- 5.4.4.2 על המציע לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המופיע בנספח 5 – תצהיר לגבי עובדים עם מוגבלות, בחוברת ההצעה.
- 5.4.4.3 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף
- (על המציע לצרף את אישור ניכוי מס ואישור על ניהול ספרים, כנספח 6 – אישור פקיד שומה בחוברת ההצעה).
- 5.4.4.4 "עסק חיי" – לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי  
בנוסח המפורט בנספח 2.

## פרק 6. ערבות

- 6.1. לא נדרשת הצגת ערבות בגין השתתפות במכרז.
- 6.2. קבלני המאגר שיזכו בבלי"מ לבצע עבודות בפועל ידרשו להגיש ערבות ביצוע וערבויות בדק (ערבות טיב) לכל עבודה בנפרד, אלא אם כן עלות הבלי"מ הינה פחות מ-100,000 ₪ כולל מע"מ.
- 6.3. על אף האמור המשרד יהיה רשאי לבקש ערבות ביצוע ו/או ערבות טיב (ערבות בדק) גם עבור עבודות שעלותן מתחת 100,000 ₪ כולל מע"מ בכפוף לכך שהודיע על כך בעת פרסום הבלי"מ.
- 6.4. הערבויות תהיינה ערבויות דיגיטליות.
- 6.5. גובה הערבות תקבע על ידי וועדת המכרזים של המשרד המזמין, בהתאמה להוראת תכ"מ 7.3.3.

## פרק 7. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

על מציע להגיש עם הצעתו את האישורים והמסמכים הבאים:

מובהר למען הסר ספק כי הטבלה שלהלן ומלוא הטבלאות בחוברת ההצעה, מובאות לנוחות המציעים בלבד, ובכל מקרה, גוברות הוראות המכרז ועל המציעים לפעול ולהוכיח את תנאי הסף שבמכרז כלשונם במכרז.

תנאי הסף במכרז	הנושא	ההוכחה
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
5.4.1	המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין	<ul style="list-style-type: none"> <li>תעודת עוסק מורשה ליחיד.</li> <li>אישור כי המציע הינו תאגיד הרשום בישראל ברשם התאגידים או אישור כי המציע הינו שותפות רשומה כדין ברשם השותפויות.</li> </ul>
5.4.2	התחייבויות המציע	נספח 1 - תצהיר המציע
5.4.3.1	תצהיר של המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי <a href="#">חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991</a> ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987	נספח 3 בחוברת ההצעה
5.4.3.2	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל <a href="#">חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016</a> ול <a href="#">חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998</a>	נספח 5 – תצהיר לגבי עובדים עם מוגבלות, בחוברת ההצעה
5.4.3.3	אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ו <a href="#">חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975</a> או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף	יש לצרף אישור פקיד שומה על ניהול ספרים וכן על ניכוי מס, כנספח 6 – אישור פקיד שומה
4.3.4	"עסק חי" – אם המציע הינו חברה בע"מ עליו להמציא חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע	לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 2.
5.2	פרטים על פרויקטים קודמים	נספח 9 טופס ניסיון
	מציע המגיש הצעה למקצוע בו נדרש רישיון מקצועי או רישום אחר על פי כל דין	העתק מאושר על ידי עו"ד של הרישיונות לכל מקצוע
	קבלן כללי (ענף ראשי 100) המציג מועמדותו גם כקבלן מקצועי (בין שהוא קבלן מוכר ובין אם לאו) נדרש לכל מקצוע אליו ניגש כקבלן מקצועי להציג הצהרה על כוח אדם ועובדים	פרטי העובדים יצויין על גבי טבלת הניסיון באקסל. המציע יצהיר על התחייבות להעמדת כוח אדם מקצועי במסגרת נספח 1.

תנאי הסף במכרז	הנושא	ההוכחה
	מציע שהוא קבלן כללי והמעוניין להירשם כקבלן מקצועי, להעמיד כוח אדם מקצועי בכל מקצוע בו הוא מעוניין לפעול, שהינו שכיר של המציע במועד הגשת ההצעות, ויידרש להעסיק כח אדם שכזה בכל תקופת היותו רשום באותו המקצוע, יצרף הצהרה שלו עם כל הפרטים של כוח אדם ותחומי מומחיותם, חתומה ע"י מנכ"ל או גזבר המציע וכל זה כתנאי מוקדם להכללת המציע במאגר באותם מקצועות	
	פרטי ממליצים	על גבי טבלת הממליצים באקסל.
	ניסיון קודם בהתאם לדרישות סעיף 5.2 לעיל	על גבי טבלת הניסיון באקסל.
	פרטים ביחס לקבוצות בהתאם להוראות סעיף 7.2 להלן	בהתאם להוראות סעיף 7.2 להלן
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
	אישור עו"ד או רו"ח על הסמכות של מורשי החתימה לחייב את המציע	נספח 4 לחוברת ההצעה
	מפרט השרות (נספח 11)	יש לצרף את מפרט השירות כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד
	שאלות ותשובות למכרז	יש לצרף את קובץ המענה לשאלות ההבהרה כשהוא חתום על ידי המציע בכל עמוד
	העתק מודפס של פרטי הקבלן, רישומו ברשם הקבלנים ורשימת המקצועות בהם מעוניין הקבלן על בסיס קובץ האקסל כשהוא חתום וסרוק	נספח 13 למכרז

7.1. לצורך הגשת המסמכים במכרז מחולקים הקבלנים המציעים ל-2 קבוצות:

7.1.1. **קבוצה א'** - קבלן בקטגוריות: קבלן כללי בין אזורי (מוכר); קבלן כללי אזורי גדול, בינוני (מוכר); קבלן כללי אזורי קטן מוכר; קבלן מקצועי גדול (מוכר) במקצועות בהם קיים רישום ברשם הקבלנים ואשר להם הוא נרשם; וכן קבלן מקצועי קטן וקבלן תחזוקה מוכרים במקצוע שלגביו הוא מגיש הצעה במקצועות בהם קיים רישום ברשם הקבלנים.

7.1.2. **קבוצה ב'** - קבלן בקטגוריות הבאות: קבלן כללי קטן שאינו מוכר; קבלן מקצועי קטן במקצוע הדורש רישום בפנקס הקבלנים והוא אינו קבלן מוכר באותו מקצוע; קבלן שירותי תחזוקה במקצוע הדורש רישום בפנקס הקבלנים ואינו קבלן מוכר באותו מקצוע; קבלן מקצועי במקצוע שאינו דורש רישום בפנקס הקבלנים וקבלן תחזוקה במקצוע שאינו דורש רישום בפנקס הקבלנים וקבלן נותן שירותים.

**תשומת לב המציעים כי ייתכן מקרה בו קבלן ייחשב ככלול בקבוצה א' ביחס לחלק מהמקצועות וככלול בקבוצה ב' ביחס למקצועות אחרים.**

7.2. אישורים ומסמכים מקצועיים הנדרשים להגשה ביחס לכל קבוצה:

נושא	קבוצה א'	קבוצה ב'
<b>דרישות מקצועיות</b>		
העתק רשיון קבלן לעבודות הנדסה בנאיות תקף לגבי הענף הראשי או ענף המשנה הרלבנטי <sup>(1)</sup>	+	+(2)
העתק תעודת קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות תקף לגבי כל מקצוע בנפרד <sup>(1)</sup>	+	
אישור רו"ח/יועץ מס להיקפים של העבודות המוצגות (3)		+
פרטי ממליצים	+	+
צרוף רישיונות לכל מקצוע בו נדרש רישיון מקצועי על המציע לצרף העתק מאושר על ידי עו"ד של הרישיונות לכל מקצוע בו נדרש רישיון מקצועי או רישום אחר על פי כל דין.	+(4)	+(4)
<b>דרישות נוספות</b>		
הצהרת זכויות יוצרים בעבור כל איש קשר, (נספח 7 לחוברת ההצעה)	+	+
הצהרת של עד שני אנשי קשר (נציגי המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כ"משתמש במערכת הממוחשבת" (עם אישור עו"ד) (נספח 10 לחוברת ההצעה). <sup>(5)</sup>	+	+

<sup>(1)</sup> קבלן שאינו קבלן בענף ראשי (ענף 100 לגבי ענפי המשנה שלו וענף 200 לגבי ענפי המשנה שלו) נדרש להציג אישורים נפרדים המתייחסים לכל מקצוע אליו הגיש מועמדותו.

<sup>(2)</sup> למקצועות הדורשים רישום בפנקס הקבלנים בלבד.

<sup>(3)</sup> במקרה של עבודה המתייחסת למספר מקצועות יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 7.5.

<sup>(4)</sup> ככל שקיימת דרישה לקיום רישיון למקצוע, עפ"י כל דין – כגון חשמלאי, מדביר מזיקים, פינוי אסבסט.

<sup>(5)</sup> על המציע לציין איזה איש קשר מתוך השניים יהיה הנציג הפעיל.

7.3. מקצועות, שיוך לסוגי קבלנים ותקרת עבודה

7.4. טבלת מקצועות - (ראה גם את ההערות בסוף הטבלה)

הערות	סוג קבלן	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	קבוצת רישום	ענף/ענף משנה בו נדרש רישום	מקצוע	#
	כללי	בניה	ג	100	בניה (כללי)	1
	קבלן מקצועי	עבודות אספלט	ב, ג	200, 220	סלילה	3
ללא קבלן 100	קבלן מקצועי	הרחבת מבנים, שיפוצים	א, ב	131	שיפוצים	5
	קבלן מקצועי	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	א	111	פיתוח חצרות	7
	קבלן שירותים	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	גיוזם, עקירה וכריתת עצים	8
רישיון גיוזם ועבודות בגובה	קבלן מקצועי	איטום מבנים	ב	134	איטום	12
	קבלן שירותי תחזוקה	פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חניה)	א	111	אחזקת האתר	18
	קבלן מקצועי	הרחבת מבנים, קונסטרוקציית פלדה	א	150	מסגרות חרש	20
	קבלן מקצועי	קונסטרוקציית פלדה	א	150	מסגרות אומן	21
	קבלן מקצועי	הרחבת מבנים, שיפוצים	ב	131	נגרות חרש ונגות רעפים	22
	קבלן מקצועי	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	נגרות אמן, נגרות מורכבת בבניין ללא עבודת הנדסה בנאיות	23
	קבלן מקצועי	הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	ב, ג	200, 260	תשתיות ביוב ומים	25
ללא קבלן 100	קבלן מקצועי	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	א	190	אינסטלציה	27
	קבלן שירותי תחזוקה	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	א	190	אחזקת מתקני תברואה	28
	קבלן מקצועי	מתקני מיזוג אוויר	ב	170	מיזוג אוויר יחידות מקומיות ומיני מרכזי	29
	קבלן מקצועי	מתקני מיזוג אוויר	ב	170	מיזוג אוויר מרכזי	30
	קבלן שירותי תחזוקה	מתקני מיזוג אוויר	ב	170	אחזקת מערכות מיזוג אוויר	31
	קבלן מקצועי	מתקני קירור	ב	170	חדרי קירור	32
	קבלן מקצועי	הרחבת מבנים, שיפוצים	א	131	ריצוף וחיפויים קשים	35
	קבלן מקצועי	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	ריצוף וחיפויים רכים ללא עבודת הנדסה בנאיות	36
	קבלן מקצועי	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	צבע וטיח ללא עבודת הנדסה בנאיות	37
	קבלן מקצועי	מתקני הסקה	ב	171	הסקה וקיטור (ביצוע ותחזוקה)	38
	קבלן מקצועי	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	אלומיניום	40
	קבלן מקצועי	בנייה טרומית	ג	100	רכיבים מתועשים	43
	קבלן מקצועי	בנייה טרומית	ג	100	מבנים טרומיים ויבילים	44
	קבלן מקצועי	חשמלאות + רישיון	א	160	חשמל כללי	45

עמוד 35 מתוך 136 עמודים

הערות	סוג קבלן	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	קבוצת רישום	ענף/ענף משנה בו נדרש רישום	מקצוע	#
	קבלן מקצועי	חשמלאות + רישיון	א	160	חשמל מבנים	46
לא לקבלן 100. רישיונות לסוגי מתח שונים	קבלן מקצועי	קווי חשמל (צנרת וכבלים) ומערכות תאורת כבישים ורחובות + רישיון	א	270	חשמל חוץ ותשתיות	47
	קבלן שירותי תחזוקה	חשמלאות + רישיון	א	160	אחזקת מתקני חשמל	48
	קבלן מקצועי	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	א	190	גילוי וכיבוי אש	49
	קבלן שירותים	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	בקרת מבנים ללא עבודת הנדסה בנאיות	54
רישיון	קבלן שירותים	הדברה		לא נדרש רישום (*)	הדברה ללא עבודת הנדסה בנאיות	56
	קבלן שירותים	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	אחזקת גינות ללא עבודת הנדסה בנאיות	69
	קבלן שירותים	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש רישום (*)	גנרטורים ללא עבודת הנדסה בנאיות	70
	קבלן מקצועי	מעליות, מדרגות נעות, מעלונים	ב	180	אחזקת מעליות	71
רישיון עסק,	קבלן שירותים	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים		לא נדרש	ניהול ואחזקת מבנה	72

(\*) קבלן שאינו רשום בפנקס הקבלנים לא יהיה רשאי לבצע עבודות הנדסה בנאיות במסגרת מכרז זה.

הערה: יש להמציא העתקים של כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין במקצועות השונים (כגון הדברה, חשמל, גילוי אש, גיזום עצים וכד')  
עצים וכד')

7.5. תקרת היקף עבודות המותרות לקבלנים מהסוגים השונים לפי מכרז זה כוללת מע"מ (ראה גם סעיף 7.8 להלן):

סוג קבלן	היקף / סיווג	אזורי/בין אזורי	טווח (אלפי ש"ח) כולל סכומים מע"מ
כללי	קטן	אזורי	עד 320
	בינוני	אזורי	320-1,000
	גדול	אזורי	1,000-5,500
	בינוני	בין אזורי	עד 1,000
	גדול	בין אזורי	1,000-5,500
	מקצועי	קטן	אזורי
גדול		אזורי	320-3,000
גדול		בין אזורי	עד 3,000
נותן שירות		אזורי/בין אזורי	עד 2,000
שירותי תחזוקה		אזורי/בין אזורי	עד 3,000

(\*) הקבלנים מוגבלים לעבודות בהיקף המותר בהתאם לסיווגם. – בל"מים בסכומים מעל סכום זה לא יופנו אליהם, וגם אם הופנו, הם מנועים מלהשיב להם על פי חוק.

7.6. מנהל מינהל הדיור הממשלתי רשאי לעדכן את טווח הסכומים המפורטים לעיל וכן את מגבלות הפניה לכמות קבלנים מינימאלית בהתאם להיקף הבל"מ על פי שינויים בהוראות התכ"מ או שינויים בחוק רישום קבלנים או בחוקים ותקנות אחרים.

7.7. יודגש, כי אין בהוראות מכרז זה כדי לאשר לקבלן לבצע עבודות בסכומים מעל הסכומים המותרים לו לבצע על פי חוק רישום קבלנים ובמקרה של קבלן מוכר לפי סיווגו כקבלן מוכר (היכן שסיווגו בפנקס הקבלנים גבוה יותר מהסיווג כקבלן מוכר).

## פרק 8. סיווגי הקבלנים לצורך מכרז זה

- 8.1. אזורים גאוגרפיים
- 8.1.1. לצורך מכרז זה, הארץ מחולקת לארבעה אזורים גיאוגרפיים: אזור הצפון, אזור ירושלים, אזור הדרום ואזור המרכז. מציעים רשאים להגיש הצעות בגין אזור אחד או יותר.
- 8.1.2. מכיוון שהמשרדים המזמינים נדרשים לעיתים להזמין ביצוע עבודות בפריסה שונה מהאזורים הנ"ל (ביצוע הכולל חלקים של שני אזורים או יותר במסגרת אותה העבודה), אזי הוגדר, בנוסף לארבעת האזורים הגיאוגרפיים, גם אזור ארצי (להלן – "בין-אזורי").
- 8.1.3. יכולים להירשם כקבלנים בין אזוריים מי שעומד באחד או יותר מהתנאים שלהלן:
- 8.1.3.1. קבלנים כלליים העומדים בדרישה לקבלנים כלליים גדולים ובינוניים;
- 8.1.3.2. קבלנים מקצועיים גדולים;
- 8.1.3.3. קבלנים נותני שירותים;
- 8.1.3.4. קבלני שירותי תחזוקה.
- 8.1.4. **קבלן שאושר כקבלן בין-אזורי ייכלל אוטומטית ברשימות האזורים במקצועות בהם זכה בהתאם להיקף בו נרשם כקבלן בין-אזורי, גם אם לא נרשם לכך.** כך לדוגמה קבלן שנרשם כקבלן כללי בינוני בין אזורי ייכלל גם ברשימות הקבלנים הכלליים הבינוניים ב-4 האזורים הגאוגרפיים. קבלנים אזוריים שלא נרשמו לרשימה הבין אזורית, גם באם נכללים בכל האזורים, לא יכללו ברשימות הבין אזוריות.
- 8.1.5. כדי להיות רשום כקבלן קטן יש להירשם באופן פרטני ככזה בכל אזור ואזור בו מעוניינים להיכלל.
- 8.2. הקבלנים מוגבלים לבצע עבודות בהיקפים בהתאם לטבלה בסעיף 7.67.5 (אלא אם כן ההיקף מוגבל או יוגבל על בסיס רישומו ברשם הקבלנים – ראה גם הוראות המכרז לגבי שינויים עתידיים אפשריים).
- 8.3. קבלן מוכר יהיה מוגבל לבצע עבודות בהיקפים המותרים לסיווגו כקבלן מוכר ולא לפי הסיווג שלו בפנקס הקבלנים, באם הסיווג בפנקס גבוה יותר.
- 8.4. **קבלן בין-אזורי (כללי, מקצועי, נותן שירותי תחזוקה, קבלן שירותים)**  
קבלן שייכלל ברשימת קבלנים בין-אזורית (ארצית) (להלן – "קבלן בין-אזורי") יהיה חייב להגיש הצעות במענה לבל"מים בהתאם להוראות מכרז זה, ולבצע עבודות בכל מקום במדינה בו יידרש, דהיינו בכל אחד מארבעת האזורים, אם יזכה.
- 8.5. **קבלן אזורי (כללי, מקצועי, נותן שירותי תחזוקה, קבלן שירותים)**  
קבלנים יכולים להציע את הצעותיהם להיכלל ברשימה של קבלנים באחד או יותר מארבעת האזורים הגיאוגרפיים. **יודגש כי קבלן הרשום בכל ארבעת האזורים לא יקבל בל"ם בעבודה בין אזורית אלא אם כן הוא גם נרשם כ"קבלן בין-אזורי".**  
**ככל שהרשימות מאפשרות, באותו אזור ניתן להציע הצעה להיכלל ברשימות גם כקבלן גדול, בינוני וקטן בו-זמנית או כל שילוב ביניהם.**
- 8.6. **קבלן מקצועי (אזורי) – קטן וגדול**  
בסעיף 7.5 לעיל רשימה של מקצועות שהינם ענפי משנה של ענפים ראשיים 100 ו-200 וכן מקצועות הנדסה בנאיות שלגביהם לא מוגדר ענף משנה לפי חוק רישום קבלנים. מציעים העומדים בדרישות המפורטות למקצוע רשאים להציע הצעות לגבי אותו המקצוע כ"קבלנים מקצועיים".
- הערה** קבלן כללי הרשום בפנקס הקבלנים בענף ראשי 100, רשאי להגיש הצעה גם כקבלן מקצועי (אזורי או בין-אזורי) בענפי משנה של ענף 100 באם הוא עומד בתנאים הנדרשים בסעיף 7.5.

**8.7 קבלן שירותי תחזוקה**

מוגדרת לצורך מכרז זה רשימה של שירותי תחזוקה. מציעים יכולים להציע הצעות לאזור אחד או יותר או לבין-אזורי, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.

קבלני תחזוקה נדרשים להיות רשומים ברשם הקבלנים במקצועות הרלוונטיים וכן לעמוד בכל הדרישות הנוספות לגבי אותו שירות ככל ששרות זה דורש רישום בפנקס הקבלנים ומתן רישיון או רישיון כלשהם על פי דין.

**8.8 קבלן נותן שירותים**

מוגדרת לצורך מכרז זה רשימה של שירותים נוספים. מציעים לשירותים אלו יכולים להציע הצעות לאזור אחד או יותר או לבין-אזורי, בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.

**8.9 עדכון מגבלות היקף עקב שינוי סיווג במהלך המכרז**

לקבלן המאגר אשר בעת הרישום למאגר סווג על סמך המסמכים שהציג להיקפים מוגבלים ואשר יציג במהלך תקופת תוקף מכרז זה מסמכים והוכחות כפי שנדרש, תיבחן ההגבלה על רישומו והיה שימצא שהנסיבות בעטיין הוגדרה מגבלה זו לא קיימות יותר, יוכל עורך המכרז להסיר מגבלה זו. כך למשל, קבלן רשום שסיווגו מגביל את ההיקפים אליהם יכול לגשת או קבלן שסיווגו כקבלן מוכר הינו פחות מסיווגו ברשם הקבלנים ואשר כתוצאה מכך מוגבל בהיקפי פעילותו בהתאם להוראות מכרז זה, תותאמנה המגבלות לסיווג העדכני.

קבלן שאינו רשום ברשם הקבלנים רשאי להירשם רק במקצועות שאינם מוגדרים בחוק רישום קבלנים וכן כקבלני שירותים (ראה טבלת המקצועות בסעיף 7.5).

היה ועל קבלן מסוים תוטלנה מגבלות חדשות עקב שינוי בסיווגו ברשם הקבלנים ו/או סיווגו כקבלן מוכר, תוטלנה עליו מגבלות בהתאם לסיווג העדכני.

8.10 ראה גם סעיף 7.8 לעיל.

## פרק 9. בחירת הקבלנים הזוכים להיכלל במאגר

- 9.1. **שלב א' - בדיקת ההצעות**  
בדיקת ההצעות תעשה בהתאם לאמור בסעיף 4.14 לעיל.
- 9.2. **שלב ב' - הקמת וביטול הרשימות**
- 9.2.1. כל קבלן העומד בתנאי הסף לרשימה בה הוא מבקש להירשם ושלא נפסל על בסיס אי עמידה בתנאי הסף בכללותם, ייכלל ברשימה, בכפוף להשלמת כל הדרישות הפורמליות לפעילות במאגר.
- 9.2.2. מודגש, כי עצם הגשת הבקשה להיכלל ברשימה כלשהי במאגר ע"י הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמת הקבלן המציע כי אם הוא יזכה להיכלל במאגר הקבלנים המחירים במאגר המאוחד התקף בעת פרסום בקשה לקבלת הצעות ע"י משרד מזמין הינם מחירים מרביים לצורך הגשת הצעות מחיר בשלב של התיחור במענה לבל"ם (ראה פרק 11) וכמו כן שהוא מקבל על עצמו את כל הדרישות וההתחייבויות במכרז זה לרבות הוראות נספח 11 - מפרט השירות, והוראות חוזה ההתקשרות.
- 9.2.3. לאחר קביעת הקבלנים שייכללו בכל רשימה ולפני כניסתן לתוקף, וכן בכל שלב מאוחר יותר, יהיה מנהל מינהל הדיור הממשלתי רשאי לא להפעיל או לבטל רשימות על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

**פרק 10. ריענון המכרז - מכרזים משלימים – ביטול רשימות – הצטרפות למכרזים אחרים – שינוי סוג הקבלן ו/או הרשימות בהן הקבלן רשום**

10.1. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.

**10.1.1. מכרזים משלימים**

10.1.1.1. עורך המכרז שומר לעצמו זכות לערוך בכל עת מכרזים משלימים להוספת קבלנים נוספים לרשימות או לאפשר לקבלנים להצטרף לרשימות חדשות (לרבות שינוי רשימה קיימת), כאשר לדעתו יש צורך לכך, לרבות במטרה ליתן אפשרות לקבלנים נוספים להיכנס לרשימות מדי פעם ולאפשר למשרדים המזמינים ביצוע עבודות הנדרשות במסגרת המכרז.

10.1.1.2. פרסום מכרז משלים לא יגרום לשינוי רישום קבלני המאגר הקיימים או רישומם ברשימה כלשהי אלא אם כן כלול במכרז המשלים ביטול של רשימה קיימת.

10.1.1.3. ריענון והוספה של ספקים בהתאם לסעיף זה.

**10.1.2. ריענון מכרז המאגר – פרסום מחדש**

10.1.2.1. המכרז יהיה בתוקף כאמור בסעיף 4.8 לעיל (להלן: "תקופת המכרז" בסעיף זה).

10.1.2.2. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי עורך המכרז לשנות ולבטל מקצועות קיימים, להוסיף מקצועות חדשים ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז. במסגרת פרסום המכרז מחדש, רשאי עורך המכרז להחליט כי קבלני המאגר הרשומים ברשימות מסוימות ידרשו להגיש הצעה מחדש או שלא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.1.2.3. **ככל שפרסם עורך המכרז את המכרז מחדש, תחל מניית תקופת המכרז מחדש בהתאם לפרסום החדש.**

**10.2. שינוי בשיוך לאזור ברשימות הקבלנים במהלך קיום המכרז**

10.2.1. קבלן המאגר רשאי לבקש שינוי אזור במסגרת אותו המקצוע ואותו ההיקף במאגר. הבקשה תוגש למנהל מאגר הקבלנים והוא ייתן החלטתו תוך 30 ימים ממועד הגשת הבקשה.

10.2.2. פרט לאמור בסעיף 10.2.1 ולצורך מימוש האמור בסעיף 8.9, קבלני המאגר לא יהיו רשאים לבקש שינויים ברישומם במאגר אלא במסגרת מכרז משלים או רענון המאגר, ככל שיוחלט על ביצועו ע"י עורך המכרז. (ראה 10.1).

**10.3. ביטול רשימות**

עורך המכרז רשאי לבטל רשימות לחלוטין וכן לערוך מכרז משלים/חדש במקום רשימה שבוטלה או לפרסם את המכרז מחדש וזאת בתנאים חדשים או אחרים כאמור בסעיף 10.1.2.2 לעיל.

**10.4. השתתפות קבלן המאגר במכרזים אחרים**

אין בהכללת קבלן במאגר הקבלנים לפי מכרז זה כדי למנוע ממנו להשתתף בכל מכרז אחר שיפורסם ע"י משרד ממשלתי כלשהו או ע"י החשב הכללי. כמו כן, אין בהכללתו במאגר כדי לתת לקבלן עדיפות כלשהי בהשתתפות במכרז אחר כאמור. כמו כן, אין בהכללת קבלן במאגר שאינו רשום בפנקס הקבלנים או שאינו קבלן מוכר, כדי להעניק לו מעמד של קבלן רשום או קבלן מוכר, לפי העניין, או כל מעמד אחר פרט לכך שהינו קבלן הכלול במאגר.

## פרק 11. אופן התיחור בין הקבלנים והליך ההתקשרות לביצוע פרויקט

- 11.1. הליך התיחור
- 11.1.1. כל אימת שמשרד מזמין מעוניין להזמין עבודה בהתאם למכרז זה, יערוך המשרד הליך תיחור לבחירת הקבלן הנבחר ולקביעת מחיר העבודה, כמפורט להלן.
- 11.1.2. להזמנת עבודה בהיקף עבודה של עד 10,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שיקבע על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי כמפורט בסעיף 7.7 לעיל), יפעלו המשרדים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 והוראות התכ"מ ושלא באמצעות מאגר הקבלנים.
- 11.1.3. להזמנה מ-10,001 ₪ ועד 50,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שיקבע על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי כאמור בסעיף 7.7 לעיל), המשרד המזמין רשאי לפעול לפי בחירתו: (א) באמצעות מאגר הקבלנים או (ב) לפי הוראות התכ"מ התקפות במועד החלטתו החלים על הזמנת עבודה עד 50,000 ₪ (במועד פרסום מכרז זה – הוראות תכ"מ 7.6.1).
- 11.1.4. היה והמשרד בחר לפעול באמצעות מאגר הקבלנים להזמנת עבודה שהיקפה הינו בין 10,000 ₪ לבין 50,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שיקבע על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי כאמור בסעיף 7.7 לעיל), יפנה המשרד ללפחות 3 קבלנים מהרשימה המתאימה, וזאת בסבב מחזורי, באופן הוגן. **ההליך יהיה באחריות הקניין במשרד בהתאם להוראות התכ"מ.**
- 11.1.5. להזמנת עבודה שהיקפה הינו מעל 50,000 ₪ כולל מע"מ ועד 5,500,000 ₪ כולל מע"מ (או סכום אחר שיקבע על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי כאמור בסעיף 7.6 לעיל, יפנה משרד מזמין לכל הקבלנים ברשימה/ות שלדעת המשרד המזמין נוגעות/ות לעניין באזור המתאים, לפי העניין (להלן – הרשימה) כאשר היקף העבודה בבלי"מ לא יעלה על ההיקף המותר לפי הרשימה. **ההליך יהיה באחריות ועדת המכרזים של המשרד המזמין, בהתאם להוראות התכ"מ.**
- 11.1.6. לגבי עבודה שמרכיביה מתאימים לשני סוגים של קבלנים מקצועיים, יהיה המשרד המזמין רשאי לפנות, לפי שיקול דעתו המקצועית לקבלנים כלליים ו/או לקבלנים מקצועיים בלבד.
- 11.2. הכנה ופרסום בלי"מ
- 11.2.1. **המשרד המעוניין יכין בלי"מ בהתאם לאמור בנספח 11 - מפרט השירות**
- 11.2.2. המשרד יפנה באמצעות המערכת הממוחשבת לקבלנים להגיש הצעות מחיר, כאמור בסעיף 14.2 להלן.
- 11.2.3. לא תופנה בקשה לקבלן שאינו רשום באותה העת אצל רשם הקבלנים (אם נדרש רישומו בהתאם לסוג העבודה).
- 11.2.4. בבלי"מ יקבע ככלל, כי המציע שהציג את הצעת המחיר הזולה ביותר ייקבע כזוכה. עם זאת, המשרד המזמין, יהיה רשאי לקבוע בבלי"מ שיקולים נוספים לבחירת הזוכה, אשר יתפרסמו בבלי"מ.
- בכל מקרה, בחירת הזוכה תעשה בהתחשב להוראות המנויות להלן בסעיף 11 זה להלן.
- מודגש, כי עורך המכרז, יהיה רשאי לשלב במערכת הממוחשבת ו/או להורות למשרדים מזמינים, לקבוע בבלי"מ מנגנון אשר לוקח בחשבון את הערכת הקבלנים, באשר לאופן בחירת הזוכה.
- על כל הבלי"מים שיפורסמו יהיה מוטל לעמוד בדרישה זו.
- 11.2.5. משרד ממשלתי ויחידת סמך (פרט למשרדים ביטחוניים) לא יהיו רשאים לפרסם מכרז פומבי בהיקפי העבודה שמכרז זה חל עליהם אלא אם כן יינתן אישור לכך על ידי מנהל מאגר הקבלנים הממשלתי או מי שימונה לכך על-ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

11.2.6. מודגש כי מחיר סעיף במאגר המאוחד בעת פרסום הבל"מ מהווה את המחיר המירבי להצעת מחיר ע"י קבלני המאגר במענה לבל"מ. במסגרת הליך התיחור המציעים יהיו רשאים להציע את המחיר המירבי או הנחות בלבד למחיר המירבי. לגבי סעיפים חריגים ראה 15.7 להלן.

11.2.7. קבלן כללי יתכן ויידרש לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים שאינם נכללים בענף 100, ובמידת הצורך הוא יבצע עבודה זאת באמצעות עובדים שלו או קבלן משנה המורשה לבצע את העבודות בהתאם לדין. יודגש כי קבלן נבחר חייב לקבל אישור מראש ובכתב ממנהל הפרויקט האחראי מטעם המשרד המזמין על ביצוע העבודה בגין ביצוע עבודה כלשהי ע"י קבלן משנה. ראה גם סעיף 11.10 להלן.

11.2.8. קבלן מקצועי יתכן ויידרש לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים ממקצועות להם אין לו הסמכה מקצועית ו/או רישיון בהתאם לחוק רישום קבלנים, ובמקרה זה, יבצע הקבלן הנבחר את העבודה המשלימה באמצעות קבלן משנה המוסמך לבצע את העבודה על פי דין, וזאת לאחר קבלת אישור לכך לפי סעיפים 11.2.7 לעיל ו-11.10 להלן.

### 11.3. מקדמים

11.3.1. על אף כל האמור בחוברות ובפרסומים של המאגר המאוחד, יחולו על העבודות שיבוצעו במסגרת מכרז זה המקדמים המפורטים להלן בלבד **ורק אם כתוב במפורש בבל"מ או כל מסמך המצורף לבל"מ כי המקדמה תחול על הבל"מ**:

11.3.2. מקדם סיווג בטחוני – ברמת סיווג "סודי" ומעלה – תתווסף תוספת של 8% מערך העבודה לפני מקדמים ומע"מ.

11.3.3. מקדם מרחק נסיעה – בעבודה באתר שהינו דרומית מצומת משאבים, תינתן תוספת של 4% מערך העבודה, לפני מקדמים ומע"מ.

11.3.4. מקדם עבודה במבנה מאוכלס – 5% תוספת מערך העבודה לפני מקדמים ומע"מ. אתר יחשב כמאוכלס אם קיים בו ציוד ועובדים בחדרים/אתרים בהם בונים בפועל ובאותם זמנים בהם מתבצעת פעילות הבינוי.

11.3.5. אם יחול על עבודה מסוימת יותר ממקדם אחד מהמנויים מעלה אזי סך המקדמים שישולמו לקבלן לא יעלה על 10% מערך העבודה לפני מקדמים ולפני מע"מ.

11.3.6. אם יוגדר מקדם במערכת, תחשב המערכת הממוחשבת את שיעורו באופן אוטומטי בהתאם לכללים שיוכנסו למערכת המבוססים על האמור לעיל.

11.3.7. עבודה בשעות בלתי שגרתיות (שב"ש) – מקדם זה יחול בנוסף למקדמים לעיל במקרים מיוחדים כמפורט להלן. התוספת תחושב לגבי החלק של העבודה לביצוע בשעות החריגות בלבד ובכפוף לכך שהעבודה בשעות החריגות נדרשה במפורש בבל"מ או במסמך שצורף לו במערכת הממוחשבת או שהמשרד המזמין דרש זאת בכתב במהלך ביצוע הפרויקט (ולא משיקולי הקבלן). להלן התעריפים לשב"ש:

11.3.7.1. עבודה בשעות הערב (17:00-22:00) – 10% לרכיב העבודה או 7% לרכיב עבודה וחומר.

11.3.7.2. עבודה בשעות הלילה (22:00-7:00) – 25% לרכיב העבודה או 16% לרכיב עבודה וחומר.

11.3.7.3. בכפוף לכל דין, עבודה בשבתות וחגים (קרי, יום ו' או ערב חג משעה 15:00 עד יום א' או עד 7:00 בבוקר למחרת החג) – 60% לרכיב העבודה או 40% לרכיב עבודה וחומר.

11.3.7.4. המקדם יוגדר בכתב הכמויות כסעיף בסיומת "8888" בהתאם לשווי המקדם על החלק היחסי ועליו יתאפשר מתן הנחות במסגרת ההצעה כליתר הסעיפים.

### 11.4. מסמכי ותנאי הליך התיחור באמצעות המערכת הממוחשבת.

11.4.1. הקבלנים אליהם הופץ הבל"מ יגישו הצעותיהם במענה לבל"מ באמצעות המערכת הממוחשבת – ראה פרק 13 להלן.

11.4.2. קבלן המאגר רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למענה לכל בל"מ לגביו הוא מוזמן להשתתף. מערכת ניהול המאגר מאפשרת להחליף הצעה שהוגשה בהצעה חדשה עד למועד האחרון להגשת הצעות.

- 11.4.3. במקרה של קבלנים קשורים, כפי שנקבע בהגדרה שבסעיף 3.1 לעיל, רק אחד מהקבלנים הקשורים רשאי להגיש הצעה לגבי בל"מ מסוים, ואם שני קבלנים קשורים או יותר יגישו הצעות במענה לבל"מ מסוים, הצעותיהם של הקבלנים הקשורים, הן בקשר לבל"מ הנוכחי והן בקשר לבל"מ עתידי, אפשרי שייפסלו על הסף על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וועדת האכיפה תהיה רשאית לפסול את אותם המציעים ביחס למאגר כולו.
- 11.4.4. הקבלן הנבחר יגיש ערבויות לביצוע העבודה על פי דרישת המשרד המזמין כמפורט במפרט השירות תוך 14 ימים ממועד הפצת הודעת זכייה לקבלן הנבחר ובהתאם לאמור בבל"מ וכן יעמוד בכל דרישה נוספת כגון עמידה בדרישות קב"ט המשרד המזמין. בכל מקרה, לא יהיה הקבלן נבחר זכאי לתוספת מחיר בגין דרישות המשרד המזמין לקבלת ערבויות כנדרש לביצוע העבודה או למילוי דרישות קב"ט המשרד המזמין מעבר למקדם הבטחון, אם נקבע בתנאי הבל"מ.
- 11.4.5. **מובהר שאם הקבלן לא הגיש את מסמכי החוזה תוך 14 יום מיום זכייתו בבל"מ, המשרד המזמין יוכל לפסול את הצעתו ולפנות לקבלן המוגדר ככשיר שני ו/או לבצע את העבודה באמצעות עובדי המשרד המזמין או קבלן אחר שייבחר בהתאם להוראות הדין או לחלופין לערוך בל"מ אחר, דומה או שונה וכמו כן וועדת האכיפה תהיה רשאית לטפל בעניינו כאמור בסעיפים 12.7.1 ואילך.**
- 11.4.6. למען הסר ספק כל בל"מ יכול להתייחס לכל אתר ואתר מאתרי משרד מזמין, חלק מאתר או מספר אתרים או חלקיהם.
- 11.4.7. מובהר שקבלן נבחר יציג את הביטוחים שערך בהתאם לנדרש בנספח ב' לחוזה (נספח הביטוח) ו/או במסמכי התיחור (ככל והוראות נספח ב' לחוזה (נספח הביטוח) שונו במסגרתו, לכל עורך תיחור טרם וכתנאי לקבלת העבודה בפועל.
- 11.5. **מנגנונים שנועדו להבטיח איכות ביצוע עבודות ע"י קבלנים במאגר והמבקשים להיכלל במאגר**
- 11.5.1. עורך המכרז מפעיל הליך לביצוע הערכת קבלנים. נתוני ההליך משמשים בשלב זה רק את וועדת האכיפה (ראה פרק 12 להלן). במסגרת ההליך נציגי המשרדים מספקים משוב על תפקוד הקבלנים במסגרת עבודות המבוצעות עבורם, בהתאם להוראות התכ"מ שיפורסמו בנושא מזמן לזמן. הערכות המשרדים משוקללות לכדי ציון המאפשר זימון הקבלן לוועדת האכיפה גם באם לא התקבלה תלונה קונקרטית לגבי תפקודו.
- 11.5.2. עם התקדמות ההליך, מתכוון עורך המכרז לשלב את הנתונים המתקבלים מהערכת הקבלנים בשיקולים בבחירת הקבלנים. שיקולים אלו, כמו גם הנתונים הנאספים במסגרת ביצוע ההליך, אפשרי שיתעדכנו מעת לעת.
- עם קביעת מנגנונים חדשים יודיע עורך המכרז לקבלנים במאגר על פרטי המנגנונים ומועד כניסתם לתוקף. קבלן אשר מתנגד למנגנונים אלה יהיה רשאי לבטל את הכללתו ברשימות במאגר תוך 14 ימים ממועד ההודעה. לא ביטל קבלן במאגר את השתתפותו במאגר כאמור ייראה שקיבל על עצמו את כל הכללים הכלולים במנגנונים ממועד כניסתם לתוקף.
- 11.6. **הפסקת השתתפות בבל"מ של משרד מזמין עקב ניסיון רע עם קבלן המאגר**
- 11.6.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוברת המכרז, אם במהלך קיום המאגר יהיה למשרד מזמין ניסיון רע עם קבלן המאגר אזי יהיה המשרד המזמין רשאי להחליט, באמצעות החלטה מנומקת של ועדת המכרזים שלו, לא להזמין את הקבלן לבצע עבודות כך שמשרד המזמין יהיה רשאי לא להפיץ את הבל"מ לאותו קבלן לתקופה שאורכה תיקבע ע"י ועדת המכרזים כלהלן.
- 11.6.2. החלטת המשרד המזמין תינתן לאחר מתן הזדמנות לקבלן להשמיע את טענותיו לוועדת המכרזים של המשרד המזמין בעל פה או בכתב, לפי בחירת המשרד המזמין.
- 11.6.3. החלטה כאמור תהיה לתקופה שתקבע על ידי ועדת המכרזים, ועל המשרד המזמין להודיע על כך לקבלן ולמנהל מאגר הקבלנים הממשלתי.
- 11.6.4. לצורך קביעת "ניסיון רע עם הקבלן" תהיה ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון: עמידת הקבלן בתנאי ההתקשרות; טיב העבודה של הקבלן; מידת עמידתו בל"מ;

דרך התנהלותו כלפי המזמין, כלפי צוות הניהול, כלפי עובדיו וכלפי קבלני המשנה; מידת שיתוף הפעולה שלו עם המזמין, עם צוות הניהול ועם הגורמים המאכלסים את האתר.

#### 11.7 הצעות גירעוניות או בלתי סבירות

11.7.1 אם המשרד המזמין חשד שהצעת קבלן מאגר במענה לבל"מ הינה גירעונית או בלתי סבירה ואינו מתכוון לקבלה על המשרד המזמין להזמין את הקבלן לשימוע בפני ועדת המכרזים.

#### 11.8 הצעות דומות

11.8.1 במקרה בו הוגשו במענה לבל"מ על-ידי מספר קבלנים הצעות זהות, ולאחר מתן יתרונות בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, במידה ורלוונטי, נותרו הצעות זהות, יהיה על ועדת המכרזים של המשרד המזמין לפעול באחת הדרכים הבאות או שילוב של כמה מהן, לפי שיקול דעתה:

- 11.8.1.1 לערוך הגרלה כדי לבחור את הקבלן שיזכה לבצע את העבודה;
- 11.8.1.2 לבחור בקבלן מוכר היכן שהצעה אחת הינה של קבלן מוכר ואחרת של קבלן שאינו קבלן מוכר.
- 11.8.1.3 אם מבין ההצעות הזהות, ניתנו ציוני הערכה קודמים לכל המציעים, ניתן יהיה לבחור במציע בעל ציון ההערכה הגבוה ביותר.
- 11.8.1.4 לבטל את ההליך.

#### 11.9 חוזה התקשרות

11.9.1 לאחר החלטת ועדת המכרזים או של עורך התיחור על קבלן כזוכה בתיחור, על הקבלן לחתום על חוזה ההתקשרות ולהגישו לעורך התיחור יחד עם יתר מסמכי החוזה ולמלא את כל הדרישות הנוספות וכן פרטי קבלני משנה שיועסקו ע"י הקבלן בביצוע חלקים של העבודה וכיוצא באלה וזאת בפרק הזמן שנקבע לכך בבל"מ (ואם לא נקבע לכך, תוך 14 יום).

11.9.2 מודגש שעל כל קבלן נבחר, כתנאי לכניסת חוזה ההתקשרות לתוקף, להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי דין ולפי ההוראת של כל רשות מוסמכת לרבות האישורים והתצהירים הנדרשים על-פי חוק עיסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 והגשת העתק של כל רשיון ותעודה בתוקף הנדרש לצורך ביצוע העבודה. המציע מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

11.9.3 ככל שלבל"מ נדרשת הגשת ערבות, אם לא תהיה התייחסות אחרת בחוזה ההתקשרות או בבל"מ, אזי גובה הערבות יהיה האחוז הנמוך שנקבע לכך בהוראות התכ"מ התקפות במועד פרסום הבל"מ. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית.

11.9.4 חוזה לביצוע עבודה מוגדרת יהיה בנוסח המופיע בחוברת ההצעה.

11.9.5 במקרה של "חוזה מסגרת משרדי" הוא יהיה בנוסח של המשרד המזמין. כמו כן על כל התקשרות יחול מפרט השירות שלהלן.

11.9.6 היקפי החוזים הפרטניים יהיו בגבולות המפורט בטבלה שבסעיף 7.6. לעיל, **הסכומים המפורטים בטבלה כוללים מע"מ.**

11.9.7 פרסום בל"מ יבוצע כל עוד הרשימה בתוקף.

11.9.8 תקופת חוזה מסגרת משרדי לא תעלה על שנה אחת אולם המשרד רשאי לכלול בחוזה זכות ברירה למשרד המזמין להאריך את החוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת וסה"כ במצטבר עד 3 שנים ככל שהדבר צוין בבל"מ הרלוונטית. מימוש זכות הברירה יהיה כפוף לכך כי הרשימה והמכרז יהיו בתוקף בעת מימוש זכות הברירה וכן בכפוף לקבלת אישור של ועדת מכרזים וכן בכפוף למילוי כל דרישות החוזה, התכ"מ והדין לעניין המשך ההתקשרות.

11.9.9 על אף האמור בסעיף 11.9.8 לעיל, לא תבוצענה עבודות בהתאם למכרז זה לאחר תום התקופה של שנה מתום תוקפה של הרשימה לפיה הוזמנה העבודה.

- 11.10. **בכפוף לקבלת אישור מטעם עורך התיחור בכתב ומראש**, קבלן שיזכה לבצע עבודה בהתאם למכרז זה יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע חלק מהעבודה ובלבד שהקבלן הזוכה יבצע בעצמו חלק מהותי מהעבודה ושקבלן המשנה יהיה בר ניסיון מתאים ומורשה לבצע את העבודה על פי דין ועל פי ההוראות של כל משרד ממשלתי ורשות מוסמכת וכן יעמוד בתנאים המפורטים בסעיף 3 לתנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות בעת הגשת הצעת הקבלן במענה לבל"מ. אם קבלן המאגר יעסיק קבלן משנה שלא אושר כאמור או כוח אדם שלא אושר ע"י עורך התיחור, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות המכרז או חלקה ו/או לבטל את ההתקשרות אם הקבלן בהודעה בכתב של לפחות 14 ימים מראש ולהעביר את ביצוע העבודות לגורם אחר זאת לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו בהקשר זה.
- 11.11. כתנאי מוקדם לקבלת עבודה בפועל מהמשרד המזמין, יידרש הקבלן הנבחר להציג, לפני חתימת החוזה, אישור על קיום ערבויות וביטוחים בסכומים ובצורה הנקובים בבל"מ ו/או בהתאם לסעיף 19 לתנאים הכלליים לחוזה ההתקשרות להלן.
- 11.12. יודגש כי ועדת המכרזים של עורך התיחור רשאית לבחור כשיר שני בעת בחירת קבלן בפועל וזאת גם אם לא הוכרז על כך בבל"מ. אם לא תבוצע התקשרות בפועל עם הקבלן הזוכה, תהיה ועדת המכרזים רשאית (ולא חייבת) לבצע את ההתקשרות עם הכשיר השני.

## פרק 12. השעיית קבלן מהמאגר וחובת מענה לבל"מ

### 12.1 יציאה לפי בחירת הקבלן

12.1.1 קבלני המאגר רשאים לפרוש מרשימה כלשהי על ידי מתן הודעה על כך בכתב למזמין של לפחות 30 ימים מראש. ההודעה תישלח למנהל מאגר הקבלנים הממשלתי או מי שימונה מטעמו. קבלן שפרש מרשימה לא יוכל לשוב לאותה הרשימה אלא במסגרת מכרז חדש או משלים.

### 12.2 יציאה עקב ביטול/השעיית רשימה

12.2.1 ועדת המכרזים תוכל להשעות רשימה עקב מיעוט קבלנים (ראה גם 12.6.2), עקב העדר שימוש ברשימה או מכל סיבה עניינית אחרת לשיקול דעתה.

12.2.2 ההשעיה יכולה להיות קבועה או זמנית, עד התווספות קבלנים לרשימה במסגרת מכרז משלים או ריענון מכרז.

12.2.3 ועדת המכרזים תוכל להחליט לגבי קבלנים שהיו ברשימה שהושעתה האם בהפעלה מחודשת הקבלנים שהיו ברשימה ידרשו להגיש הצעה חדשה או שיצורפו אוטומטית (כפוף להסכמתם) לרשימה שתוקם מחדש.

### 12.3 השעיה עקב החלטת ועדת האכיפה

ועדת האכיפה תוכל להשעות קבלנים בנסיבות הבאות:

12.3.1 לאחר ביצוע הליכי שימוע לקבלנים בעקבות תלונת משרד.

12.3.2 לאחר ביצוע הליכי שימוע עקב אי מענה לבל"מים, בהתאם לאמור להלן בסעיף 13.4.

12.3.3 לאחר ביצוע הליכי שימוע עקב ציוני הערכה נמוכים לקבלנים לאורך זמן או מנסיבות שיועברו לטיפול ע"י מנהל הדיור הממשלתי.

קבלנים שיקבלו ציון הערכה ממוצע הנמוך מ-70% במהלך 3 השנים האחרונות ובלבד שקיימות לגביהם שלוש הערכות לפחות יוזמנו לוועדת האכיפה.

12.3.4 קבלנים שהושעה או בוטל רישומם ברשם הקבלנים, מקום שנדרשת רישום על פי דין.

12.3.5 קבלנים במאגר החדש, אף אם ביצעו עבודות באופן מלא, אולם לא פעלו בשיתוף פעולה מלא כנדרש עם מזמיני העבודה ומפקחים ומנהלי הפרויקטים, לא הגישו מסמכים כנדרש ולא ביצעו את העבודה באופן רצוף אפשרי שיוזמנו לוועדת האכיפה ואם הועדה תשוכנע כי אכן זה המצב, תוכל להחליט על הוצאת הקבלן מהמאגר ואף עד תום המאגר. במסגרת זו אפשרי שיובא בחשבון גם ניסיון העבר עם הקבלן.

12.3.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע תנאים אחרים ו/או נוספים לגבי השעיית קבלן מהרשימות בכפוף לפרסום התנאים בהודעה בדואר אלקטרוני לקבלני המאגר.

12.3.7 השעיית קבלנים מהמאגר תהיה לפרקי זמן קצובים או לכל תקופת פעילות המאגר בהתאם להחלטת ועדת האכיפה בנסיבות העניין.

12.3.8 השעיית קבלן מהמאגר תהיה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון את טענותיו בהקשר זה בפני ועדת האכיפה.

### 12.4 מענה לבל"מים

12.4.1 חובה על כל קבלן שנבחר להיכלל ברשימה להגיש הצעה במענה לכל בל"מ שהופנה אליו בהתאם למכרז זה.

12.4.2 בתום כל שנה קלנדרית יופק דו"ח מענה לבל"מים – הקבלנים אשר אחוז אי המענה לבל"מים הינו הגבוה ביותר, בהתאם להחלטת ועדת האכיפה, ובלבד שלא השיבו על 30% לפחות מהבל"מים שנשלחו אליהם, וועדת האכיפה רשאית להקפיא השתתפותם בקבלת בל"מים חדשים ל-6 חודשים לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות לטעון לפניו את טענותיו.

פרסום בדבר השעיית קבלנים יופץ למשתמשי המאגר ולקבלנים.

### 12.5 ועדת אכיפה:

12.5.1. מינוי :

- (א) מנהל מינהל הדיור הממשלתי ימנה ועדת אכיפה. עד מינוי ועדת האכיפה תכהן ועדת האכיפה שמונתה במסגרת המאגר הקודם.
- (ב) בוועדה יכהנו לפחות 5 נציגים. חברי הוועדה יהיו 2 נציגי הדיור הממשלתי, יועץ משפטי ונציגי משרדים.

12.5.2. סמכויות ועדת האכיפה הינן :

- (א) ועדת האכיפה רשאית לקבוע את דרכי פעילותה וכן לפרסם למשתמשי המערכת הממוחשבת הליכים בהם נקטה. **יודגש כי עצם הגשת הצעה במכרז להיכלל כקבלן במאגר מהווה הסכמת הקבלן לפרסום כאמור.**
- (ב) ועדת האכיפה תבצע הליכי שימוע בנסיבות המפורטות לעיל וכן תדון בכל נושא שיועבר לטיפול ע"י מנהל הדיור הממשלתי או ע"י המשרדים הלוקחים חלק במכרז.
- (ג) משרד יוכל בין היתר לפנות לוועדת האכיפה היכן שלדעתו מפר הקבלן באופן חמור את תנאי המכרז, לא מספק מסמכים נדרשים, אינו נותן שרות באיכות מקצועית מקובלת או מתנהג בהתנהגות חריגה אל מול המזמין וגורמים שותפים לתהליכי עבודתו.
- (ד) היה ונקבע בתנאי ההשעיה שנדרש דיון בוועדה טרם החזרתו של הקבלן למאגר, הוועדה תהיה רשאית לאשר את הבקשה לחזרה עם או בלי תנאים או לא לאשר את הבקשה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- (ה) יודגש כי התנהלות הקבלנים במסגרת תוקפו של המאגר ילקח בחשבון גם בקשר עם מכרז חדש שיכנס לתוקף לאחר תום המאגר לפי מכרז זה, כך שניתן יהיה, בין היתר, לדחות בקשה של קבלן להגיש הצעה להשתתף במאגר החדש ו/או להתנות את השתתפותו בתנאים רלבנטיים.

12.6. כללי השעיה

- 12.6.1. ועדת האכיפה תהיה רשאית להשעות פעילות קבלן במאגר לזמן ארוך יותר כפי שתקבע, כפוף לשמיעת טענותיו בעניין, כאשר לאחר שכבר הוקפאה השתתפות כאמור, המשיך לא לתת מענה לחלק מהבל"מים שהופנו אליו או שלא נותן מענה בכלל.
- 12.6.2. כאמור, החלטה על השעיית קבלן מהמאגר בהתאם לסעיף 12.3 לעיל כפופה לכך שניתנה לקבלן הזדמנות להשמיע את טענותיו בפני ועדת המכרזים. טענות הקבלן כאמור יוגשו בכתב, תוך פירוט כל טענות הקבלן ובצרוף כל מסמך התומך בהן. הוועדה תחליט אם לקבל את טענותיו או לדחותן. ככל שבעקבות השעיית קבלן או קבלנים, ברשימה מסוימת יישארו פחות מ-5 קבלנים, תוכל ועדת המכרזים להשעות את כל הרשימה עד חזרת הקבלנים המושעים לרשימה ו/או עד לבחירת קבלנים נוספים בהליך חדש וכן תהיה רשאית שלא להשעות את הקבלנים שבאותה הרשימה.

12.7. תלונה של משרד

- 12.7.1. כל משרד רשאי להגיש תלונה לוועדת האכיפה לגבי קבלן הכלול ברשימה כלשהי בדבר טיב עבודתו של הקבלן ו/או הפרת תנאי התקשרות בין המשרד לבין הקבלן ו/או בדבר התייחסותו לבל"מים שלא בתום לב או בדרך המקובלת, או מפאת התנהגות ו/או התנהלות הקבלן – ובכללה אי הגשת מסמכים, אישורים ותעודות המחויבים עפ"י החוזה - או מי מטעמו כלפי המשרד או מי מטעם המשרד לרבות יועציו או מפאת התנהלות הקבלן בביצוע עבודות. תלונה כאמור תוגש לוועדת האכיפה בכתב.

12.7.2. הוגשה תלונה כאמור לוועדת האכיפה :

- (א) תהיה הוועדה רשאית לדחות את התלונה על הסף, ללא פניה לקבלן.
- (ב) החליטה שלא לדחות - תיתן הזדמנות לקבלן לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב.

ככל שידרש, תזמן ועדת האכיפה את הקבלן להבהרת טענותיו לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתו של יו"ר ועדת האכיפה.

12.7.3. החליטה הועדה שהתלונה מוצדקת, רשאית היא להשעות את הקבלן מרשימה אחת או יותר ולתקופה מוגבלת או עד תום תוקפו של המאגר.

במועד קבלת ההחלטה על ההשעיה תודיע באופן מידי הועדה על ההשעיה ותקופתה לקבלן וכן תוציא הודעה בעניין למשרדים. נימוקי ההחלטה תועבר לידיעת הקבלן במועד קרוב ככל הניתן לקבלת ההחלטה.

12.7.4. החזרת קבלן שהושעה מהמאגר

(א) הושעה קבלן מרשימה לתקופה מוגבלת, רשאית ועדת האכיפה לקבוע תנאים להחזרתו לרשימה.

(ב) קבלן שהושעה מרשימה כלשהי לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז משלים או במכרז לרענון המאגר שיפורסם במועד שהוא מושעה אלא אם כן החליטה ועדת המכרזים אחרת.

## פרק 13. המערכת הממוחשבת והשימוש בה ובמאגר המאוחד

13.1. מערכת הסיגמה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה) – להלן "המערכת" – הינה המערכת המנהלת את הגשת ההצעות לבקשות להצעות מחיר (בל"מ) במסגרת מאגר הקבלנים.

13.1.1. המערכת נותנת מענה לצפייה בנתוני המחירון ("המאגר המאוחד"), עריכת כתבי כמויות, הפצת בל"מ ע"י משרד מזמין, הגשת הצעות על ידי הקבלנים, השוואת ההצעות וכדומה וייתכן שבתקופת תוקפו של מכרז זה הפעילויות שיבוצעו במסגרת המערכת יורחבו לכלול נושאים נוספים ובמיוחד בכל הקשור למעקב אחרי טיב ביצוע העבודות ע"י הקבלנים במאגר (ראה סעיף 11.5 לעיל).

13.1.2. על כל קבלן, בטרם כניסת המאגר לתוקף כל קבלן במאגר, לעבור הדרכה לשימוש במאגר ללא תשלום.

13.1.3. ההתחברות למערכת הינה דרך האינטרנט ולצורך זה על כל קבלן המאגר לדאוג שיהיה לו מחשב העומד בדרישות התשתית המפורטות בנספח 15, וזאת תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת זכייתו להיכלל במאגר.

13.1.4. יודגש כי אם מחשב הקבלן לא יעמוד בדרישות הני"ל, קיים סיכוי סביר כי הקבלן לא יהיה מסוגל לעבוד במסגרת המערכת כנדרש ולא יהיה מסוגל לקבל בל"מ ולהגיש הצעות ו/או לצפות במאגר, ועוד.

13.1.5. בל"מים יישלחו באמצעות המערכת, וכן תשלח הודעת דוא"ל לאיש הקשר שהינו נציג הקבלן לענין הבל"מ.

13.2. הגשת הצעות הקבלן בהליך התיחור:

13.2.1. לצורך הגשת הצעה במענה לבל"מ, יזדהה איש הקשר שהינו נציג הקבלן לענין הבל"מ, בפני המערכת באמצעות "הזדהות לאומית" ולאחר מכן הוא יוכל לצפות בבל"מ שהופנתה אליו, לעיין במחירון, לעיין בהצעות שהוגשו על ידו בעבר, להגיש הצעות ועוד. הליכים אלה יפורטו ויוסברו בחוברות הדרכה ו/או בסרטונים וכן בהדרכות שיתקיימו (ראה 4.22).

13.2.2. קבלן יוכל להציע את הצעתו במענה לבל"מ באחת הצורות הבאות: א) מחיר פרטי (כלל פריט ב) הנחה כוללת על כלל הפריטים. מודגש כי המחיר של כל סעיף בהצעת הקבלן לבל"מ, בניכוי ההנחה הכוללת, לא יכול להיות גבוה ממחירו במאגר המאוחד (המחירים במאגר המאוחד התקפים מעת לעת מהווים מחירים מרביים).

13.2.3. הליך הגשת ההצעה במערכת חייב להסתיים בטרם סגירת התיבה ולכן באחריות הקבלן, לקחת זאת בחשבון בתכנון מועד הגשת הצעתו. אי הגעת הנתונים באופן שלם במועד לתוך המערכת, למעט במקרה של תקלה במערכת, תהיה באחריות הקבלן בלבד. השעון הקובע לעניין לוחות הזמנים הינו שעון המערכת. הצעה שלא תיקלט כאמור במערכת לפני סגירת התיבה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני הועדה.

13.2.4. עד מועד סגירת תיבת המכרזים, הקבלן יהיה רשאי לבטל את הצעתו ולהגיש או לא להגיש במקומה הצעה מתוקנת.

13.2.5. עורך התיחור רשאי לבטל את הבל"מ עד מועד סגירת תיבת המכרזים ולערוך או לא לערוך תהליך חוזר.

13.2.6. לאחר סגירת תיבת המכרזים לא ניתן יהיה למשוך את ההצעה או לשנות אותה.

13.2.7. יודגש כי לאף משתמש לא תהיה אפשרות לראות את ההצעות שבתיבת המכרזים הממוחשבת לפני סגירתה ולא תהיה גישה למשתמשים להצעות שבתיבה עד למועד פתיחתה ע"י המשרד/ועדת המכרזים פרט לאמור בסעיף קטן 13.2.4.

13.3. שינויים במערכת

13.3.1. עקב שיפורים במערכת או שינויים רוחביים בממשלה או בהוראות הדין או התכ"מ או עקב פסיקת בית משפט המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי, או עקב החלפת מערכת, ייתכן כי במהלך קיום המאגר יחולו שינויים בשיטות ובתהליכי עבודת המערכת ובין היתר, למעקב אחרי ולהבאה בחשבון ולמעקב אחרי טיב ביצוע העבודות ע"י הקבלנים במאגר. במקרה של התנגדות של קבלן, הוא יהיה רשאי להודיע על פרישתו מהמאגר ואזי הוא יוצא מכל הרשימות בהן הוא נרשם. לחלופין,

יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את המאגר כולו או הרשימות או חלקן והשימוש בהם ע"י המשרדים ו/או להקים רשימות חדשות והכל כפי שנקבע בהוראות מכרז זה. היה ויחולו שינויים מהותיים לדעת עורך המכרז, יתכן והקבלנים יידרשו לעבור הדרכה ייעודית נוספת במועד ומקום שיקבע ולעבוד בשיטה החדשה שתקבע.

13.3.2. בהגשת הצעתם למכרז זה מאשרים הקבלנים שלא יהיו להם טענות כנגד ביצוע שינויים כאמור והם ישתפו באופן מלא פעולה עם הנדרש מהם לצורך השינויים כאמור.

#### 13.4. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים בסעיפים ונתוני המאגר המאוחד, החל ממועד הפעלת המאגר יהיו שייכות לחברה הזוכה במכרז ספקי התוכן, במועד כתיבת מכרז זה הזכייין הינו חב' דקל. כתנאי לקבלת גישה לתוכן המאגר המאוחד במערכת הממוחשבת, איש הקשר של הקבלן (בנפרד אם יש יותר מאחד), יחתום על הצהרה שהוא לא ישתמש במערכת הממוחשבת והנתונים שבה אלא למטרת מתן מענה לבל"מ וביצוע פרויקטים בהם זכה. אי-הסכמת קבלן המאגר או איש הקשר לחתום על הצהרה זו, בנוסח המופיע [בנספח 7](#) לחוברת ההצעה, יגרור פסילת הצעת הקבלן הזוכה והוצאתו מהמאגר.

#### 13.5. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

13.5.1. עורך המכרז ימנה מנהל/ת משתמשים אשר ישמש כתובת לקבלנים ולמשתמשים האחרים מול מנהל המאגר, לטיפול בענייני הרשאות במערכת הממוחשבת לקבלנים וליועצים וכן לנושאים נוספים שיוטלו עליו במסגרת ניהול המאגר. מנהל המשתמשים לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית או הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר ותשובותיו, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את עורך המכרז והמשרדים או מי מטעמם.

13.5.2. עורך המכרז יפעיל מרכז תמיכה ללא תשלום לשימוש הקבלנים והמשתמשים האחרים, אשר יפעל בימי עבודה במשרדי הממשלה בין השעות 08:00 – 17:00 פרט לימי שישי וערבי חג או שבתון על פי חיקוק. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות את מועדי ושעות הפעילויות של מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש.

13.5.3. עורך המכרז יעניק לקבלני המאגר הדרכה (פיזית או מקוונת) ללא תשלום במסגרתה יוסבר אופן השימוש במערכת והפעולות שיש לבצע במחשב הקבלן. הזימונים להדרכה יישלחו במקביל למכתבי הזכייה. שינוי מועדי ההדרכה יעשה כפי שיוגדר במכתב ההזמנה ועל בסיס מקום פנוי. ההשתתפות בהדרכה הכרחית לעבודה במערכת ובאחריות הקבלנים להשתתף בהדרכה. עורך המכרז יהיה רשאי שלא להעניק הדרכות נוספות לקבלנים שלא ישתתפו בהדרכה אליה זומנו ו/או לגבות תשלום בגין הדרכות נוספות, אם יינתנו. יורשו להשתתף בהדרכה רק 2 נציגים של הקבלנים.

#### 13.6. שימוש בהליכים חלופיים:

ככלל, עורך המכרז ינחה את כל משרדי הממשלה פרט לגורמים ביטחוניים (הרשאים לבחור אם להשתמש במאגר) להשתמש במאגר המאוחד ובמאגר הקבלנים באמצעות המערכת בלבד ככל שאופי ההליך והסכומים תואמים למגבלות המאגר (ראה סעיף 11.1 לפרטים נוספים). במקרה שלמשרד אין גישה לאינטרנט או במקרה של כשל של המערכת או במקרים מיוחדים אחרים לשיקול דעת עורך המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי לאפשר למשרדים להשתמש במערכות חלופיות, ובכלל זה במערכות בהתקנה מקומית ואף בהליך ידני או בהליך אחר שאינו במסגרת המאגר, ובמקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה, דרישה או טענה כלפי עורך המכרז והמשרד הנוגע בעניין או מי מטעמם ועל הקבלנים יהיה להגיש את הצעותיהם בדרך שתיקבע לכך לרבות שלשול לתוך תיבת מכרזים פיסית בכל מקום שיקבע לכך.

#### 13.7. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

13.7.1. עורך המכרז יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה או בגלל תקלות בתקשורת או מסיבות אחרות. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או שיפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה מוצהר בזה כי לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז, המשרדים המזמינים וכל מי מטעמם ובלבד

שנקטו על ידי הממשלה ומי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

13.7.2. במקרים בהם תקלה במערכת מונעת באופן זמני הגשת הצעות באמצעות המערכת עורך המכרז יעשה כמיטב יכולתו להודיע לעורך הליך התיחור להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של תקלה מתמשכת המשרדים יונחו לפעול בהליך חלופי (13.6 לעיל).

13.7.3. במקרה של תקלה במערכת ו/או בתקשורת, יהיה עורך התיחור ו/או עורך המכרז רשאי למסור הודעות לקבלנים באמצעות המערכת, דוא"ל וכל דרך אחרת.

13.7.4. רשימת קבלני המאגר תפורסם למשרדים המזמינים במערכת הממוחשבת ותפורסם לציבור הרחב **באתר משרד האוצר באינטרנט**. סדר הופעת רשימת הקבלנים תהיה על פי סדר אלפבתי. הפרסום באינטרנט יעודכן מעת לעת על פי השינויים בפרטי הקבלנים.

### 13.8. מפרט שירות

קבלני המאגר חייבים לפעול ולעבוד בהתאם לכללים ולהוראות המפורטים במפרט השירות המופיע בנספח 11 - מפרט השירות - בחוברת הצעה. קבלן המגיש הצעה במכרז זה מתחייב לפעול ולעבוד בהתאם אם הוא יזכה במכרז ויכלול ברשימה אחת או יותר. לכן על המציעים **לעניין במפרט השירות**. לא תתקבל מקבלן המאגר הסתייגות כלשהי או טענה כלשהי כאילו שלא קרא והבין תנאי מתנאיו או הוראה מהוראותיו והוא מתחייב לפעול בהתאם לאמור במפרט השירות.

## פרק 14. השימוש במחירון המאגר המאוחד

- 14.1. ספק התוכן יעדכן מדי תקופה של עד 6 חודשים את מחירון הבנייה של המאגר המאוחד וקבלן יהיה רשאי, אולם לא חייב, לרכוש רישיון למחירון במהדורה דיגטלית לתקופה של חצי שנה למשתמש בודד מספק התוכן.
- 14.2. נכון למועד מכרז זה, המחיר של רישיון בודד למהדורה דיגיטלית אחת או יותר, לתקופה של חצי שנה, כולל תכולות והערות, עומד על סך של 300 ₪ (צמוד למדד המחירים לצרכן פברואר 2015) בתוספת מע"מ.
- 14.3. ההתקשרות לרכישת הרישיון תהיה ישירות בין הקבלן לספק התוכן ולמזמין או לעורך המכרז לא תהיה כל אחריות בנושא זה. ספק התוכן אינו רשאי להתנות את רכישת הרישיון במחיר הנ"ל ברכישת שירותים נוספים כלשהם או בהתחייבות לתקופות הארוכות מחצי שנה.
- 14.4. מודגש בזה שאין עורך המכרז או המשרדים אחראים לתוכן המאגר המאוחד בכל צורותיו. התוכן יוכן על ידי ספק התוכן החיצוני עבור עורך המכרז והספק החיצוני בלבד יהיה אחראי על תוכן המאגר המאוחד.

## פרק 15. דגשים מיוחדים לביצוע העבודות

### 15.1. ניהול ותיזמון ביצוע עבודות

#### 15.1.1. מען הקבלן לקבלת הודעות

כל קבלני המאגר מתחייבים בזה להגדיר מען לקבלת מסרונים בטלפון חכם ובנוסף בדואר אלקטרוני. כמו כן, קבלני המאגר חייבים להסדיר חיבור לאינטרנט (לצורך התחברות למערכת הממוחשבת). כפי שכבר הודגש, עורך המכרז יהיה רשאי להשתמש בכל אחת משיטות אלה במידת הצורך.

#### 15.1.2. תיזמון העבודות

תיזמון ביצוע העבודות יהיה על פי המפורט להלן אלא אם הוגדר אחרת בחוזה ההתקשרות.  
זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי הפירוט כדלקמן:

ערך העבודה בש"ח כולל מע"מ	זמן לתחילת ביצוע – בימי ממועד קבלת צו התחלת עבודה	זמן ביצוע – בימי עבודה	זמן הגשת חשבון סופי – בימי עבודה
10,000 עד 50,000	7	21	14
50,001 עד 320,000	10	45	21
320,001 עד 3,000,000	20	90	30
3,000,001 עד 5,500,000	20	120	60

15.1.3. לא עמד קבלן בלוחות הזמנים כאמור, יהיה עורך התיחור ו/או ועדת המכרזים שלו רשאים להורות על הפסקת העבודה והעברתה לביצוע ע"י כשיר שני או בכל דרך אחרת כמפורט בחוזה ההתקשרות ועורך התיחור יהיה רשאי לפנות חומרים וציוד שסופקו לאתר העבודה על ידי הקבלן וזה בנוסף לאמור בחוזה ההתקשרות. היה ומשרד המזמין יורה לקבלן לסלק חומרים וציוד כאמור והקבלן לא סילקם תוך 3 ימים, רשאי המנהל להורות לסלקם על ידי גורם אחר ועל חשבון הקבלן (ראה גם סעיף 65 (4) לתנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות שבחוברת הצעה).

15.1.4. **זמן תגובה** לתיקון תקלות (במסגרת אחריות ביצוע או כחלק מהסכם מסגרת) יהיה כמוגדר בתנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות – פרק ב' (נספח 12 ב').  
זמן התגובה רלוונטי גם לעבודות פרטניות בהסכמי מסגרת, ככל שלא הוגדרו במסגרתם זמני תגובה אחרים.

- 15.2. סיווג ביטחוני של האתר ושל עובדי הקבלן
- 15.2.1. אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה ב"סודי ביותר". על כן, יפרסם המשרד המזמין במסגרת הבל"מ דרישות סיווג מיוחדות, היו וקיימות. במקרים בהם מדובר באתר מסווג, על הקבלן לדאוג להעברת פירטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המשרד המזמין לצורך קבלת אישור בטחוני הולם וכמו כן, אם נדרש, העובדים שיבצעו את העבודה יתייצבו במשרד הקב"ט לצורך קבלת האישורים הנדרשים.
- 15.2.2. המשרד המזמין רשאי לפסול קבלן המגיש מענה לבל"מ ו/או קבלני המשנה שלו וכל אחד מעובדיהם עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. כמו כן, לא תהיה לקבלן נבחר זכות כלשהי לדרישות פיצויים או תשלום נוסף עקב פסילת עובד או עובדים כאמור לעיל ועל הקבלן לפעול כנדרש על חשבונו.
- במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט המשרד המזמין לקבלן, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן יידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי קב"ט ו/או להפריד את אזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי.
- 15.3. עם קבלת הודעת זכייה בבל"מ על הקבלן להסדיר את הניירת ובכללה חתימה על החוזה, והוצאת ערבות תוך 14 ימים לכל היותר או תקופה אחרת שתאושר ע"י המשרד המזמין. הקבלן יעביר לידי המשרד המזמין במהלך ימים אלו בין היתר העתק מאשור הביטוח.
- 15.4. צו תחילת עבודה
- 15.5. לאחר הסדרת המסמכים וחתימה על חוזה ההתקשרות, המשרד המזמין יוציא לקבלן צו התחלת עבודה בהתאם לחוזה בטרם התחלת העבודה ע"י הקבלן.
- 15.6. **הוספת סעיפים ועבודות או ביטולם במאגר המאוחד בתקופת תוקפו של מאגר הקבלנים לפי מכרז זה**
- למאגר המאוחד עשויים להתווסף בתקופת תוקפו של מאגר הקבלנים: פרקים, תתי פרקים וסעיפים חדשים המגדירים עבודות וכן מפרטים לביצוען ומחיריהן. כמו כן ייתכן שסעיפים, פרקים או תתי פרקים יבוטלו והכל בהתאם לדרישות העבודות שיבוצעו בהתאם למכרז זה – זאת, בין היתר, לאור התפתחויות טכנולוגיות בתחום הקיימות ותחומים אחרים וכן שינוי רחבי של מדיניות הממשלה. שינויים אלה יהיו חלק בלתי נפרד מהמאגר המאוחד מרגע פרסומה של מהדורה חדשה בה הם יכללו. שינויים אלה יחייבו הן את המשרד המזמין והן את הקבלנים מרגע פרסומם במהדורה חדשה.
- קבלן המאגר יוכל לעיין בסעיפים ובמחירים במהלך פעילות המאגר במערכת הממוחשבת.
- 15.7. **ביצוע עבודות הכוללות סעיפים שאינם נכללים במאגר המאוחד**
- כתבי כמויות לביצוע עבודות, עשויים לכלול גם סעיפים שאינם קיימים במאגר המאוחד במועד פרסום הבל"מ. המחירים המקסימאליים של סעיפים אלו ייקבעו ע"י עורך התיחור בהתאם להנחיות שבהוראות התכ"מ לעניין המאגר. סעיפים אלה יחייבו את הקבלנים. במועד פרסום מכרז זה, שווי כספי של הסעיפים שאינם נכללים במאגר המאוחד ושניתן לכלול בבל"מ כלשהו הינו עד 35% מהיקף ה"בל"מ". מנהל מינהל הדיור הממשלתי רשאי לשנות אחוז זה עבור בל"מ מוגדר או באופן רוחבי, ולשנות את חוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות והתכ"מ בהתאם. שינוי רוחבי ייכנס לתוקפו עם פרסום פרטיו לקבלנים במערכת הממוחשבת או בדרך מסרון, דוא"ל, דואר רגיל או דואר רשום.
- סעיפים כאלה יקראו "סעיפים חריגים" ויסופרו בבל"מ בסיומת "9999".

15.8 **ביצוע עבודות במחיר סופי (עבודה פאושלית)**

15.8.1 לעיתים נדרשים המשרדים המזמינים לעבודות שלא ניתן או בלתי סביר להגדירן ברמת הסעיפים הפרטניים. במקרה שכזה רשאי המשרד המזמין לפרסם בל"מ לביצוע עבודה באמצעות המערכת הממוחשבת במחיר סופי (פאושל) ובלבד ש:

15.8.1.1 יצורף לבל"מ ניתוח הנדסי של העבודה הנדרשת מאושר על ידי גורם מוסמך לעניין זה וכן;

15.8.1.2 שהעבודה תבוצע לפי האמור בפרק 00 (מוקדמות), סעיף 00.09 (מחיר סופי) שבמפרט הכללי (ראה הגדרות - פרק 3).  
הסעיף במחיר סופי יסופרר בבל"מ בסיומת "7777".

15.9 **ביצוע עבודות על פי המאגר המאוחד**

15.9.1 המחיר שישולם לקבלן עבור ביצוע עבודה לפי בל"מ כלשהו שהוא זכה בו (פרט לעבודה פאושלית כאמור בסעיף 15.8 לעיל) יכלול את ביצוע העבודה המתוארת ומפורטת בכל סעיף במאגר המאוחד הכלול בכתב הכמויות שצורף לבל"מ וכן במיפטי תכולת העבודה בשלמותה ובהתחשבות בפירוט במפרט הכללי, כולל כל המרכיבים, עד לקבלת פריט גמור באתר.

15.9.2 במאגר המאוחד יש למרבית הסעיפים מספר מחירים בהתאם לכמויות המוזמנות והמתבצעות בפועל - עבודה "זעירה", עבודה "קטנה" ועבודה "בינונית". חישוב ערך העבודה לצורך תשלום בפועל יתבצע על בסיס סך הכמויות לסעיף בכלל הבל"מ והכפלת הכמות במחיר לפי הצעת הקבלן לבל"מ (הנחה לכמות לפי מדרגת המחיר לכמות המצטברת המתוכננת).

15.10 כל עוד לא נקבע במפורש אחרת במסמכי חוזה ההתקשרות וכל עוד לא צוין אחרת במאגר המאוחד, מחיר ביצוע עבודה לפי סעיף בכתב הכמויות הכלול במאגר המאוחד, יכלול:

15.10.1 כל העבודה הדרושה לרבות הטבות סוציאליות כנדרש בחוק וקבלני משנה כנדרש לשם ביצוע מושלם של הסעיף הנדון, ובכלל זה עבודות הלוואי, עבודות הכנה בבתי מלאכה חיצוניים, פרוק הקיים באם נדרש, עבודות העזר הדרושות וסילוק פסולת.

15.10.2 כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים וכרוכים בביצוע העבודה והפחת שלהם, חומרי העזר וכדומה.

15.10.3 השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, פיגומים, הוצאות הרכבה ותחזוקה באתר הבניה, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במאגר המאוחד.

15.10.4 כל הוצאות הובלת העובדים, החומרים והציוד לאתר העבודה וממנו, לרבות פינוי פסולת ותוצרי עבודה אל אתר הפינוי הקרוב ביותר לאתר העבודה לרבות תשלום לרשויות עבור השימוש באתר הפסולת. לא תשולם תוספת עבור פינוי פסולת.

15.10.5 כל ההוצאות להפעלת קבלני משנה.

15.10.6 כל הוצאות אחסנת חומרים וציוד.

15.10.7 כל ההוצאות הנדרשות לאבטחת העובדים והעבודות, לרבות הצבת מאבטחים במספר ובתנאים שידרשו על ידי קב"ט הממשלה.

15.10.8 כל ההוצאות הנדרשות לביצוע ניקיון מושלם של אתר העבודה, לאחר גמר ביצוע כל שלב בעבודה, כדוגמת ניקוי צבע ממשטחים שלא נועדו לצביעה, ניקוי כתמי שמן, פינוי פסולת עפר, בטון או אספלט עודפים וכדומה.

15.10.9 מיסים, מס קניה מכס ובלו והיטלים אחרים, למעט מס קניה עבור מתקני מיזוג אוויר מרכזיים המשולמים על המתקן בשלמותו לפי ההספק ב-טון קירור.

15.10.10 תקורות כלליות ורווח הקבלן לרבות אחריות לתקופת הבדק על טיב העבודה.

15.11 **עבודות משלימות**

ייתכן ויידרש מקבלן לבצע עבודות משלימות אשר יכללו סעיפים ממוקצעות בהם הקבלן לא נכלל ברשימה הפעילה. עבודות אלו יבוצעו גם הן על בסיס תעריפי המאגר המאוחד. ראה גם סעיף 11.1.6.

15.12. רכש של פריטים שאינם בחוזה ההתקשרות

ייתכן שיידרש מקבלן לרכוש פריטים שאינם נכללים בחוזה ההתקשרות. במקרים אלו יחזיר המשרד המזמין לקבלן את מחיר רכישת הפריטים בתוספת תקורה כקבוע בחוזה המדף 3210 (כיום 12%) והכל בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות.

15.13. עבודה באמצעות פורטל ספקים

הממשלה הקימה פורטל ספקים. **ספקים יידרשו להגיש חשבונות ולנהל את ההתכתבות בגינן באמצעות הפורטל** ככל שהמשרד המזמין עובד באמצעות הפורטל. בהגשת הצעה למכרז זה, המציע מסכים לכך שיפעל באמצעות פורטל הספקים ובהתאם לכללים שייקבעו לכך היה ויידרש לבצע זאת. לגבי אופן ההתקשרות באמצעות הפורטל – ראה –

<https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim>

15.14. שימוש ביומן עבודה ממוחשב

המזמין רשאי לדרוש מקבלני המאגר לנהל את יומן העבודה האמור בסעיף 2 לתנאים הכלליים **בנספח 12** לחוברת ההצעה, באמצעות מערכת ממוחשבת במקום באופן ידני. במקרה זה, ינחה המזמין את הקבלנים לגבי אופן מימוש הדרישה ויספק את התכנה ו/או את הגישה לתכנה לקבלנים ו/או ינחה לגבי שימוש בתוכנות הקיימות בשוק וייתן לקבלנים הזדמנות לקבל הדרכה על השימוש במערכת (ככל שמדובר במערכת שתסופק על ידו) והמציעים שיזכו להיכלל במאגר מוותרים בזה על כל טענה, דרישה ותביעה כלשהי כלפי המזמין או המשרד המזמין בכל הקשור לשימוש במערכת וההדרכה לגבי השימוש בה.

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : חתימת הקבלן

## חוברת ההצעה

1. נספח 1 - תצהיר המציע
2. נספח 2 - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"
3. נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
4. נספח 4 - אישור עו"ד על מורשי חתימה מטעם המציע
5. נספח 5 – תצהיר לגבי עובדים עם מוגבלות
6. נספח 6 - אישור פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס (לפי סעיף 5.4.4.3 בעמוד 30)
7. נספח 7 - הצהרת זכויות יוצרים
8. נספח 8 - טופס ממליצים  
יוגש על גבי גיליון האקסל המצ"ב.
9. נספח 9 - טופס ניסיון (אינו נדרש לקבלנים מוכרים באותו המקצוע) – **יש להציג טופס נפרד לכל מקצוע במאגר ולצרף רישיון ככל שנדרש לאותו המקצוע.**  
יוגש על גבי גיליון האקסל המצ"ב.
10. נספח 10 – הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן כמשתמש במערכת הממוחשבת
11. נספח 11 – מפרט השרות
12. נספח 12 – חוזה לעבודות מוגדרות
13. נספח 13 – נתוני קבלן ומקצועות מבוקשים
14. נספח 14 – הגשת הצעות במערכת הממוחשבת
15. נספח 15 – התחברות לפורטל
16. נספח 16 - טופס רישום

## נספח 1 - תצהיר המציע

לכבוד  
מנהל מינהל הדיור הממשלתי  
אגף החשב הכללי  
משרד האוצר  
רח' קפלן 1,  
ירושלים

1. אני ..... מוסמך לחתום על הצעה זו ולחייב את המציע המפורט להלן בחתימתי.

2. המציע הינו ..... [יש למלא את שם היחיד, השותפות הרשומה או החברה שהינו מציע הצעה להיכלל במאגר הקבלנים לפי מכרז זה]

3. המציע מציע בזה הצעתו להיכלל ברשימה, אחת או יותר, לביצוע עבודות ושירותים בתחום, באזורים ובמקצועות אליהם המציע מבקש להירשם.

4. פרטי המציע

שם מלא של המציע

סוג התארגנות (יש לסמן את המשבצת הנכונה ולמלא את הפרטים)  
יחיד – מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 חברה בע"מ: מספר החברה \_\_\_\_\_ מועד רישום: \_\_\_\_\_

שותפות רשומה: מספר השותפות ברשם השותפויות: \_\_\_\_\_  
שמות של כל השותפים:  
מועד רישום ברשם השותפויות: \_\_\_\_\_

כתובת

שמות מורשי החתימה

מספר טלפון רשמי של המציע

מספר פקס רשמי של המציע

כתובת דואר אלקטרוני למציע

שם מלא של נציג המציע

מספר טלפון של נציג המציע

מספר סלולרי של נציג המציע

מספר פקס של נציג המציע

כתובת דואר אלקטרוני של נציג המציע

5. ידוע למציע כי מותר להגיש במסגרת הצעה זו, הצעה לכל רשימה במאגר בכפוף לתנאים המפורטים במכרז ובתנאי שהמציע עומד בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים.
6. מציע שהוא קבלן כללי והמעוניין להירשם כקבלן מקצועי, מתחייב להעמיד כוח אדם מקצועי בכל מקצוע בו הוא מעוניין לפעול, שהינו שכיר של המציע במועד הגשת ההצעות, ויידרש להעסיק כח אדם שכזה בכל תקופת היותו רשום באותו המקצוע.
7. **פרוט האזורים והמקצועות בהם המציע מתמודד מפורטים בקובץ האקסל המצורף ובהעתק המודפס והחתום שלו.**
8. אני מצהיר כי המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין ובידו הרשיונות הנדרשים על פי דין.
9. אני מצהיר בזאת כי אני וכל בעל תפקיד רלוונטי במציע, קראנו בעיון את חוברת המכרז, את התשובות של עורך המכרז לשאלות המציעים והבהרות עורך המכרז (להלן – מסמכי המכרז), השתתפתי אני או נציג אחר של המציע בכנס קבלנים, הבנו את משמעות מסמכי המכרז לרבות החוזה והמציע קיבל תשובות לכל שאלותיו, ומקובל על המציע כל האמור במסמכי המכרז במלואם ללא סייג ובין היתר ברור כי אי עמידת המציע בתנאים המוקדמים (תנאי הסף) המפורטים במכרז יגרום לפסילת ההצעה על הסף למאגר בכלל או למקצוע מסוים בהתאם לעניין.
10. המציע מצהיר כי שילם בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.
11. כמו כן:
  - 11.1. לא ביצעתי כל שינויים במסמכי המכרז וברור לי כי שינוי כזה עלול לפסול את הצעתי.
  - 11.2. מצורף בזה עותק התשובות וההבהרות, שהוכן על ידי עורך המכרז, חתומה על ידי.
12. ידוע למציע כי אם הוא יזכה להיכלל ברשימת קבלנים כלשהי, אין עורך המכרז או כל משרד מזמין מתחייב כלפיו למסירת עבודות בהיקף כלשהו או בכלל וכי מסירת עבודות נתונה בידי המשרד המזמין ובתנאים המפורטים בחוברת המכרז וחוזי ההתקשרות והמציע מסכים לכך.
13. ידוע לי כי לא אוכל לסרב לבצע עבודות בהיקפים שונים, קטנות או גדולות לרבות עבודות תחזוקה ושירותים בנושאים שלגביהם אכלל ברשימת הקבלנים, אלא במגבלות במכרז ו/או לכל הוראה אחרת במכרז זה או על פי דין.
14. ברורים לי אופני התשלום ומועדי התשלום וכמו כן ברור לי כי המשרדים המזמינים רשאים לשנותם על פי המקובל במשרד המזמין.
15. המציע מתחייב כי כלל הפריטים והשירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת הפריטים והשירותים.
16. ידוע לי שהיה ואדרש, אפעל באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
17. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע קיבל את כל ההסברים הנדרשים והמציע מוותר בזאת על כל טענה של פגם או אי התאמה וכל ברירה אחרת.
18. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע החל ממועד מסירתה עד המועד הרשום בטבלת ריכוז המועדים בעמוד 3 לעיל או מועד אחר שעליו יודיע עורך המכרז וכן תקופה נוספת אם תיקבע כקבוע בתנאי המכרז.

19. ידוע למציע כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על-פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן או הצעה בלתי סבירה והכל כמפורט בחוברת המכרז.
20. ידוע לי כי המציע יהיה כפוף להוראות הבטחון ובזאת הוא מתחייב כי בביצוע עבודות עבור המשרד המזמין הוא יתנהג בהתאם להוראות הביטחון והבטיחות הנהוגות אצל כל משרד בנפרד.
21. ידוע למציע כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
22. הצעה זו (שלב א' למכרז) אינה ניתנת לשינוי או לתיקון. ביטול ההצעה, היה ויעלה הצורך, יעשה בהודעה בכתב באמצעות מערכת יהלום.
23. המציע אם יזכה להיכלל ברשימה מקבל על עצמו את כל תנאי המכרז לרבות תנאי חוזה ההתקשרות ומפרט השירות, הינו מצהיר שהוא כן מסוגל ומוסמך לפי כל דין ותנאי המכרז לבצע כל עבודה שתוזמן ממנו בהתאם למכרז זה בדרך הטובה ביותר ולשביעת רצונם של עורך התייחור ועורך המכרז.
24. המציע אם יזכה, מקבל על עצמו ומצהיר כי קרא ומכיר את האמור להלן:
- 24.1. את תנאי המאגר המפורטים במכרז זה.
- 24.2. את פרטי מפרט השירות המצורף כנספח 11 למכרז זה.
- 24.3. את תנאי מכרז המסגרת המצורף כנספח 12 למכרז זה.
25. ידוע למציע כי אם יוכרז כזוכה בבלי"מ, יידרש לחתום מול המשרד המזמין על החוזה הפרטני או חוזה המסגרת שצורף כנספח 12 למכרז זה.
- 26. כשירות להתמודדות במכרז**
- 26.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 26.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 26.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 26.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 26.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע או בעלי עניין בו לבין המזמין.
- 26.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 27. אי תיאום הצעות מכרז**
- 27.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 27.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 27.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 27.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 27.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 27.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 28. עצמאות המציע**
- 28.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 28.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 28.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

29. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבועברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יציין זאת **במכתב נלווה ומפורט, כנספח להצהרה זו, שלו יהיו מצורפות כל האסמכתאות הרלוונטיות.**

30. **עיון:**

אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש להלן:

---

---

---

---

שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
שם מורשה חתימה	חתימה	תפקיד

חותמת המציע:

תאריך: \_\_\_\_\_

**במקרה של תאגיד או שותפות רשומה – יש להוסיף את אישור עורך הדין שלהלן**

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

מצהיר בזה כי הי"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ חתמו על הצעה זו כולל מפרט השירות (נספח ד') בפני. הם מוסמכים לייצג את המציע \_\_\_\_\_ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר טלפון \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

## נספח 2- חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

משרד האוצר- אגף החשב הכללי

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## נספח 3 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 4/2025.. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מינוי רואה חשבון מדווח לבתי חולים שאינם יציבים פיננסית, מספר 31/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 4 - אישור עו"ד על מורשי חתימה מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 4/2025, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	תאריך

## נספח 5 – תצהיר לגבי עובדים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות לפי מכרז מספר 4/2025. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח 6 – אישור פקיד שומה

על המציע לצרף אישור פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס על ניכוי מס ועל ניהול ספרים (לפי סעיף 5.4.4.3 בעמוד 30)

## נספח 7 - הצהרת זכויות יוצרים

הנדון: הצהרת זכויות יוצרים - המאגר המאוחד - נוסח נציג קבלן

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ עובד חברת/שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – הקבלן) מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מסכים שיינתנו לי לצורך עבודתי כקבלן מול משרדי הממשלה במסגרת מכרז מרכזי מספר 4/2025 של החשב הכללי, הרשאות עבודה לשימוש במאגר המאוחד שבמערכת S.R.M של החשב הכללי (להלן – המאגר המאוחד).
2. ידוע לי כי זכויות היוצרים בנתוני המאגר המאוחד שייכים לחברת דקל שירותי מחשב להנדסה בע"מ ואין להעתיק, לשכפל, להציג בפומבי או למסור לצד שלישי את המידע ו/או כל חלק הימנו, לשנות, לפרסם, לשדר, להעביר, למכור, להפיץ או לעשות שימוש מסחרי כלשהו במידע, ו/או בכל חלק הימנו פרט לשימוש המותר לפי סעיף 3 להלן.
3. הריני מתחייב לא לעשות כל שימוש במידע שבמאגר המאוחד שלא למטרות השתתפות בהליך של תיחור בהתאם למכרז הנ"ל או בביצוע עבודה שנמסרה לקבלן בהתאם להליך התיחור.
4. הריני מתחייב לא לאפשר לאחר להשתמש במאגר המאוחד וכן לא לאפשר שימוש בו ע"י אחר.

_____	_____	פרטי המצהיר
חתימה	שם + שם משפחה	
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
חותמת	תאריך	

עמוד 68 מתוך 136 עמודים

**נספח 8 טופס ממליצים**

**יוגש על גבי גיליון האקסל שבמסמכי המכרז.**

נספח 9 - טופס ניסיון

(אינו נדרש לקבלנים מוכרים באותו המקצוע או מוכרים בענף ראשי של אותו המקצוע)

יוגש על גבי גיליון האקסל שבמסמכי המכרז.

מומלץ להציג יותר עבודות כדי למנוע פסילה במקרה של אי אישור עבודות כניסיון רלוונטי .  
לכל מקצוע, יש לצרף רישיון רלוונטי בתוקף, ככל שהמקצוע דורש רישוי.

**נספח 10 – הצהרת איש קשר (נציג המשתמש) ואישור על סמכויות הקבלן  
כמשתמש במערכת הממוחשבת  
נוסח הצהרת קבלן על איש הקשר – נוסח קבלן יחיד/תאגיד**

**אל מינהל הדיור הממשלתי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)  
אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – הקבלן) הינו מר/גב..... (להלן – נציג הקבלן) לצורך שימוש במאגר המאוחד במערכת הממוחשבת של הממשלה לרבות לצורך הגשת הצעות למשרדי ממשלה בהליך של תיחור בהתאם למכרז מרכזי מס' 4/2025.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש במערכת הממוחשבת ע"י נציג הקבלן יחייב את הקבלן לכל דבר וענין לרבות הגשת הצעות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע הקבלן למנהלת המשתמשים שלכם בכתב וגם טלפונית על ביטול הרשאת הגישה למערכת לנציג הקבלן לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והקבלן קיבל ממנהלת המשתמשים אישור בכתב על כך שבקשת הקבלן התקבלה. לא התקבלה האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על הקבלן יהיה להתקשר למנהלת המשתמשים כדי לברר שביטול נעילת הגישה בוצע בפועל.
3. ידוע לקבלן כי על הקבלן להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי הקבלן בהרשאות שיקבל לשימוש במערכת והקבלן פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג הקבלן הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז.פ. ....
  - ד. מספר ופרטי מסמך מזהה נוסף (רשיון נהיגה או דרכון או תעודת קצין/מילואים) .....
  - ה. תפקיד בקבלן .....
  - ו. מספר טלפון בעבודה .....
  - ז. מספר טלפון בבית .....
  - ח. מספר טלפון נייד .....
  - ט. כתובת דואר אלקטרוני .....
  - י. מספר ביפר .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של הקבלן:

.....  
שם מלא: ..... שם מלא: .....  
ת.ז.פ.: ..... ת.ז.פ.: .....  
כתובת: ..... כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהקבלן/ מורשה חתימה מטעם הקבלן /מורשי החתימה מטעם הקבלן (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז.פ. ....  
ת.ז.פ. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום .....
- וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות הקבלן ומיסמכי היסוד שלו.

2. נציג הקבלן מוסמך ומורשה לפי החלטות הקבלן /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

עמוד 71 מתוך 136 עמודים

2.1. להגיש לקומסיין בע"מ/פרסונאל אי.די. (למחוק המיותר) בשם הקבלן בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של הקבלן תונפק על שמו של נציג הקבלן ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם הקבלן ומטעמו, על כל מסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הני"ל, ולחייב את הקבלן לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

..... חתימה

..... חותמת

..... מספר רשיון

..... שם המשרד

..... כתובת

..... מספר טלפון

## נספח 11 - מפרט השירות

1. המסמכים והנספחים שבחברת המכרז והצעת הקבלן מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה והביטוי "מפרט זה על נספחיו" יכלול אותם מסמכים.
2. יחולו על ההתקשרות לפי מפרט זה כל תנאי המכרז.
3. יחולו על מפרט זה ההגדרות המוגדרות במכרז לרבות הכללת פרשנות על פי חוק הפרשנות.
4. מפרט זה ייכנס לתוקפו עם משלוח הודעה מעורך המכרז לקבלן על זכייתו במכרז והכללתו ברשימה אחת או יותר.
5. עורך המכרז רשאי לבטל רשימה כלשהי בה כלול הקבלן כמפורט בחוברת המכרז.
6. עורך המכרז רשאי לפרסם מכרזים משלימים או נוספים כמפורט בחוברת המכרז וכן לצרף קבלנים נוספים והכל כמפורט בפרק 10 למכרז.

### הזמנת העבודה

- 7.1 מטרת המכרז היא לאפשר למשרד מזמין (כהגדרתו במסמכי המכרז) להזמין עבודה (כהגדרתה במסמכי המכרז) מקבלן במאגר הקבלנים.
- 7.2 משרד המעוניין להזמין עבודה יגדיר בבל"מ בצורה מפורשת את העבודה הנדרשת, כמפורט בחוברת המכרז כאשר הבסיס לכתב הכמויות יהיו סעיפי המאגר המאוחד והמחירים המירביים יהיו אלה המוגדרים במאגר המאוחד והכל בהתאם למהדורה התקפה בעת פרסום הבל"מ. יש אפשרות שבתוך הבל"מ יהיו סעיפים חריגים עד 35% (או אחוז אחר שייקבע ע"י מנהל מינהל הדירור הממשלתי מדי פעם) של הבל"מ. כמו כן קיימת אפשרות כי המשרד המזמין את העבודה יזמין אותה באופן פאושלי כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.3 הבל"מ יופץ לקבלנים במערכת הממוחשבת וכל הליך בחירת קבלן נבחר (כהגדרתו בחוברת המכרז) יערך כמפורט בחוברת המכרז.
- 7.4 ייחתם חוזה התקשרות בין המשרד לבין הקבלן הזוכה כאשר נוסח חוזה ההתקשרות לעבודות מוגדרות יהיה לפי נספח 12 למכרז ביחד עם "התנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות".
- 7.5 הנוסח של חוזה ההתקשרות כשמדובר בחוזה מסגרת משרדי יהיה בהתאם לחוזי מסגרת הנהוגים במשרד המזמין את השירות ויכלול לפחות את הנושאים המפורטים בנספח [12 ג'](#) לחוברת ההצעה.
- 7.6 בין היתר, בהגשת הצעה לבל"מ כלשהו הקבלן המציע יצהיר ויתחייב כלהלן:
  - 7.6.1 המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתי במענה לבל"מ הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר פרטיהם אמסור לעורך התיחור אם הצעתי תתקבל כהצעה הזוכה בבל"מ).
  - 7.6.2 המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו שלי לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בבל"מ או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בבל"מ (למעט קבלני המשנה המאוזכרים לעיל).
  - 7.6.3 לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בבל"מ.
  - 7.6.4 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי.
  - 7.6.5 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  - 7.6.6 ההצעה שלי לבל"מ מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- למיטב ידיעתי, אינני נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. ככל שיוודע לי אחרת, אני אודיע על כך לעורך התיחור.

7.6.7. אני מודע לכך שתיאום מכרז מהווה עבירה לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, שהעונש בצידה הינו קנס או מאסר בפועל.

#### 8. העבודה וביצועה

הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות.

#### 9. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת:

9.1. לגבי כל עבודה שתוזמן במסגרת המכרז:

- 9.1.1. כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, במידה וביצוע העבודות או חלקן טעון רישום על פי החוק האמור על תקנותיו או;
- 9.1.2. כי הוא אינו רשום בפנקס הקבלנים בתחום והסיווג המאפשרים לו לבצע את העבודה בהיקפים המבוקשים ולכן הוא לא יגיש הצעה לבצע את העבודה גם אם נשלח אליו בל"מ בטעות או;
- 9.1.3. כי אם ימסור לקבלן משנה ביצוע של חלק מהעבודה, הוא יקבל את האישור לכך מראש מהמשרד וכן יקבל אישור בכתב מקבלן המשנה שהינו רשאי לבצע את העבודה על פי דין;
- 9.1.4. כי יהיה בידיו (ו/או בידיו של קבלן המשנה) כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין ומכל רשות מוסמכת על מנת לבצע את העבודה.

#### 10. חומרים וציוד

הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע העבודה בציוד, בחלקים ובחומרים כמפורט בחוזה ההתקשרות וחוברת המכרז לרבות בבל"מ הרלוונטית.

#### 11. עובדים

ההוראות הבאות באות להוסיף על האמור בחוזה ההתקשרות ולא לגרוע מהן:

- 11.1. לצורך ביצוע העבודה מתחייב הקבלן להעסיק עובדים מיומנים ככל הנדרש כדי לבצע את העבודה וכמפורט בחוזה ההתקשרות כאשר עובדים אלה יעמדו בדרישות קצין הבטחון של מזמין העבודה. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על פי הוראות החשב הכללי, המשרד ועל פי דין.
- 11.2. על אף האמור לעיל, יהא המשרד רשאי להורות לקבלן לחדול מלהעסיק בביצוע העבודה כל עובד מעובדי הקבלן והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המשרד לעשות כן ולפי דרישות המשרד להחליף אותו בעובד אחר לשביעת רצון המשרד. הוראת המשרד אינה טעונה הנמקה ואין בה כדי לעשות את עורך המכרז ו/או המשרד המזמין אחראים לשלם כל תוספת מחיר, פיצוי או פיצויים לקבלן ולעובד והקבלן ישפה את עורך המכרז והמשרד המזמין בגין כל דרישה או תביעה לפיצוי או פיצויים שתוגש נגד עורך המכרז ו/או המשרד המזמין ע"י העובד.
- 11.3. במקרה שעורך המכרז ו/או המשרד המזמין או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הקבלן, ישלם הקבלן כל תשלום, פיצוי, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או דרישה או הצורך של עורך המכרז ו/או המשרד המזמין ו/או עובדיהם להתגונן בפני תביעה או דרישה כאמור, ישפה אותם הקבלן בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל הנובעים מתביעה כאמור או כל דרישה או כל הליך אחר כלשהם.
- 11.4. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה כי עובדים, קבלני המשנה, היועצים וכל גורם אחר שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה הינם עובדיו או מועסקים ע"י הקבלן/קבלן המשנה בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו של הקבלן, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 11.5. **תשלומים בגין המועסקים** - הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה, את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין ועל פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר

מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא באלה וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו לרבות קבלני משנה.

11.6. חויב עורך המכרז ו/או המשרד המזמין ו/או מי מטעמם לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הקבלן בביצוע העבודה לרבות ספק משנה, ישפה הקבלן את עורך המכרז והמשרד המזמין עם הדרישה הראשונה בגין כל סכום שחויבו לשלם כאמור.

11.7. כמו כן, מתחייב הקבלן לקיים בתקופת ביצוע עבודה כלשהי בהתאם למכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בחוקי עבודה ותיקונים להם, ובין היתר אחר האמור בחוקים אלה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט 1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1967.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

11.8. כמו כן, על הקבלן למלא את כל הדרישות של חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

11.9. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן, ידאג הקבלן למלא אחר כל ההוראות הביטחון כפי שתקבענה ע"י קב"ט הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים. למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי לא יועסק במבנה שום עובד שלא קיבל קודם לכן את אישור קב"ט המשרד.

11.10. שמורה לחשב הכללי במשרד האוצר הזכות לבצע בדיקות אצל הקבלן וקבלני המשנה באמצעות מי מטעמו, כדי לברר אם הקבלן ו/או קבלני המשנה עומדים בדרישות החוזה וחוקי העבודה על תקנותיהם. הקבלן מתחייב לשתף פעולה בבדיקות אלה ולדאוג שכל קבלן משנה ישתף פעולה כאמור. אם יתברר שהקבלן או קבלן משנה לא פעלו כלפי עובדיהם כנדרש במפרט זה ו/או חוקי העבודה, יהיה החשב הכללי ו/או המשרד רשאים לבצע כל תשלום הנדרש על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה לגבי עובד המועסק בביצוע עבודה בהתאם למכרז זה ולקזז תשלומים אלה בתוספת עמלת טיפול של 5% מכל תשלום המגיע לקבלן מהמשרד ו/או מכל משרד אחר ו/או לבטל החוזה עם המשרד בהודעה של 30 יום ו/או לפסול את הכללת הקבלן ברשימות במאגר.

## 12. תנאים לגבי השירות לענין המערכת הממוחשבת

### 12.1. פרשנות

יחול על סעיף 12 זה האמור בסעיף 3 לעיל אלא אם כן מוגדר המונח אחרת כלהלן. למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בצידם:

- (1) **המשתמש** – קבלן המאגר הכלול ברשימה אחת או יותר במאגר הקבלנים הממשלתי.
- (2) **המערכת** – המערכת הממוחשבת
- (3) **גורם מאשר** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (4) **מאגר הקבלנים הממשלתי** – מאגר קבלנים שיוקם בהתאם למכרז.
- (5) **מחשב המשתמש** – המחשב של המשתמש שבאמצעותו הוא יתקשר למערכת וישתמש בו לרבות כל תכנה ואביזר הנדרש לכך כמפורט בחוברת המכרז ובחוזה זה.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי במאגרים שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו ושאינו מידע אסור.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא שהוגדר ככזה על ידי עורך המכרז או מינהל הדיור או המשרד המזמין.

(8) **מינהל הדיור הממשלתי** – מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

(9) **המכרז המרכזי** - המכרז הנוכחי.

(10) **מנהלת המשתמשים** – גורם מתאם מטעם הממשלה בכל ענייני חיבור למערכת, תיאום ההדרכות, הרשאות וכיוצא באלה.

## 12.2. הגבלת אחריות

האמור להלן בא להוסיף על האמור בחוברת המכרז ובמיוחד בפרק 13 בו ולא לגרוע ממנו.

(1) עורך המכרז יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי עורך המכרז/או מי מטעמו או כלפי המשרדים/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי עורך המכרז, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) עורך המכרז יפעיל במערכת הממוחשבת אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי עורך המכרז/או מי מטעמו או כלפי המשרדים/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי עורך המכרז, או מי מטעמו, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים/או פרטי הצעותיהם.

במקרה של פגיעה באבטחת מידע שהביאה לחשיפת פרטי הצעות המשתמשים, יודיע על כך עורך המכרז למשרד המנהל את הליך התייחור והוא יפעל בהתאם.

(3) הנתונים במאגר המאוחד ותוכנו מסופקים לממשלה ע"י ספק חיצוני שנבחר בעקבות מכרז פומבי וספק הנתונים הוא האחראי על נכונות ושלמות המידע והמשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי עורך המכרז, המשרדים המזמינים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי-נכונות המידע במערכת הממוחשבת או חוסר מידע במערכת לרבות במקרה של אי-אספקת המידע למזמין או אספקתו באיחור.

המשתמש וכל נציגיו פוטרם את עורך המכרז, המשרדים המזמינים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 12.3. תשתית להפעלת המערכת

ההתחברות למערכת מתוארת בפרק 14 לחוברת המכרז בעמ' 51 לעיל.

אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת מערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל, אלא שהיא תפעל לפי המדיניות הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך.

המציע מצהיר על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

#### 12.4. גישה למערכת

- 12.4.1. הגישה למערכת הממוחשבת נעשית באמצעות הזדהות אחודה.
- 12.4.2. ההזדהות הינה אישית לאדם מסוים ואינה ניתן להעברה.
- 12.4.3. תוקף האישור הינה לכל תקופת היות הקבלן במאגר.
- 12.4.4. לצורך גישה נדרשת אפשרות גלישה באינטרנט. לא נדרשת התקנה מיוחדת אצל הקבלן.
- 12.4.5. כל פעולה הנעשית במערכת הינה באחריותו הבלעדית של הקבלן ותחייב אותו.
- 12.4.6. **אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על הקבלן לדאוג שתשונה הסיסמה לאלתר.**

#### 12.5. תנאים נוספים לגישה למערכת

- 12.5.1. כתנאי מוקדם לקבלת גישה למערכת הממוחשבת, כל מציע יחתים כל איש קשר על הצהרה בנוסח המופיע בנספח 10 – הצהרת איש קשר, ועו"ד או רו"ח של הזוכה יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המציע אישר כדין שימוש במערכת לכל איש הקשר וכי פעולות אנשי הקשר במערכת הממוחשבת יחייבו את המציע.
- 12.5.2. כל מציע יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו במסגרת הצעתו למכרז.
- 12.5.3. כאמור לעיל, מותר להציג עד שני נציגים ועל המציע לציין איזה נציג יוגדר כנציג המוביל (לטובת הקשר המינהלתי מול הקבלן).
- 12.5.4. החלפת איש הקשר תיעשה בהתאם לסעיף 8.5 להלן.
- 12.5.5. יחד עם מכתב הזכייה יקבלו הנציגים, הזמנה להדרכה

#### 12.6. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני המאגר המאוחד. כתנאי לקבלת גישה למערכת הממוחשבת, הקבלן מצהיר בזה שהוא לא ישתמש במערכת הממוחשבת והנתונים שבה אלא למטרת מתן מענה לבל"מ, וביצוע עבודות בהן זכה.

#### 12.7. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 12.7.1. עורך המכרז ימנה מנהל/ת משתמשים אשר ישמש כתובת של הקבלנים והמשתמשים האחרים מול עורך המכרז, לענייני הרשאות במערכת הממוחשבת, תשלום דמי שימוש ותאום הדרכה והטמעה. מנהל המשתמשים לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר ותשובותיו. היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר, לא יחייבו את עורך המכרז ו/או את המשרדים המזמינים.
- 12.7.2. עורך המכרז יפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש הקבלנים והמשתמשים האחרים, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 17:00. התשלום בגין שירות זה כולל בדמי השימוש. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש דרך המערכת הממוחשבת.
- 12.7.3. עורך המכרז יעניק לקבלנים הזוכים יום הדרכה ללא תשלום בו יוסבר אופן השימוש במערכת הממוחשבת והפעולות שיש לבצע במחשב הקבלן. הזימונים להדרכה יישלחו יחד עם מכתבי הזכייה. שינוי מועדי ההדרכה ייעשה מול מנהל המשתמשים על בסיס מקום פנוי. ההשתתפות בהדרכה הכרחית לעבודה במערכת. עורך המכרז יהיה רשאי שלא להעניק הדרכות נוספות לקבלנים שלא יגיעו להדרכה אליה זומנו ו/או לגבות תשלום בגין הדרכות נוספות אלה. יורשו להיכנס להדרכה רק הקבלנים ששילמו את דמי השימוש במאגר, ככל שנדרשו דמי שימוש.

#### 12.8. שימוש בהליכים חלופיים:

- 12.8.1. ככלל, עורך המכרז ינחה את כל משרדים להשתמש במאגר המאוחד ובמאגר הקבלנים באמצעות המערכת הממוחשבת בלבד. אולם במקרה שלמשרד אין גישה לאינטרנט או במקרה של כשל של המערכת הממוחשבת או במקרים מיוחדים אחרים, עורך המכרז יהיה רשאי להנחות את המשרדים להשתמש במערכות חלופיות, ובכלל זה במערכות בהתקנה מקומית ואף בהליך ידני. במקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז או מי מטעמו ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

**12.9. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:**

- 12.9.1. במקרה שחלק מהפונקציונליות שתוארה לעיל ובפרט הגשת ההצעות באמצעות טפסים חתומים ומוצפנים, לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של המערכת הממוחשבת, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל.
- 12.9.2. פונקציונליות מינימלית לכניסת המערכת לעבודה הינה צפייה במאגר המחירים, עריכת כתבי כמויות ע"י המשרדים והדפסתם לצורך הפצה (ייתכן שמחוץ למערכת הממוחשבת). לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות ובלבד שסופקה הפונקציונליות המינימאלית שפורטה לעיל או הופעלו הוראות סעיף 12.9.1 לעיל.
- 12.9.3. עורך המכרז יעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת המערכת הממוחשבת ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת הצעות חוזרות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לקבלנים כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם.
- 12.9.4. במקרים בהם תקלה במערכת מונעת באופן זמני הגשת הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת, ככל שיוודע על כך למשרדים, הם יונחו להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בפרק הזמן שלא יפחת מפרק הזמן בו לא ניתן היה להגיש הצעות באמצעות המערכת הממוחשבת או כל פיתרון אחר שיקבע על פי החלטת ועדת המכרזים של המשרד המזמין. במקרה של תקלה מתמשכת המשרדים יונחו להמשיך את ההליך שלא באמצעות המערכת הממוחשבת ובמקרה זה יתכן שהקבלנים יידרשו להגיש הצעה בכתב לתיבת מכרזים פיזית או באמצעים דיגיטלים אחרים כפי שיקבע על ידי עורך המכרז.

**12.10. שינויים חקיקתיים וניהול המאגר**

- 12.10.1. אם במהלך הפעלת המאגר ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי, יהיה עורך המכרז רשאי להתאים את תהליכי העבודה במאגרים בכלל ובמערכת הממוחשבת בפרט בהתאמה לשינויים אלה. הקבלנים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו או במקרה של התנגדות של קבלן, הוא יהיה רשאי להודיע על פרישתו מהמאגר ואזי הוא יוצא מכל הרשימות בהן הוא נרשם. לחלופין, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל את המאגר והרשימות והשימוש בהם ע"י המשרדים.
- 12.10.2. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול המאגר ע"י הודעה מראש לקבלנים/משתמשים דרך המערכת הממוחשבת ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה הקבלן יידרש לחתום על חוזה חלופי ו/או על נספח לחוזה זה. קבלן הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להוציא את עצמו מכל הרשימות במאגר בהן הינו כלול.

**12.11. דמי השימוש במאגר המאוחד ובמערכת הממוחשבת**

- דמי שימוש למאגר יגבו בהתאם למפורט להלן.
- קבלן נבחר ישלם דמי שימוש לאחר הודעת הזכייה וכל שנה לאחר מכן, כתנאי להכללתו בכל מקצוע אליו נרשם. עלות דמי השימוש כקבלן כללי הינה 2,000 ₪ וכקבלן מקצועי 1,000 ₪. קבלן שהינו הן קבלן כללי והן קבלן מקצועי ישלם רק כקבלן כללי. התשלום יבוצע באמצעות ספק התשלומים הממשלתי.
- אופן התשלום יופץ לידיעת הקבלנים עם הודעת הזכייה ובכל שנה לאחר מכן. יודגש שאת התשלום נדרש לשלם תוך 30 יום מדרישת התשלום. היה ולא יבוצע התשלום במועד, יושעה הקבלן מהמאגר ולא יופצו לו בל"מים.

**12.12. חבלה ומידע אסור**

- 12.12.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במערכת פרט למתן הודעות והגשת הצעות במענה לבקשות להגשת הצעות שהופנו אליו.
- 12.12.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת מתן מענה לבקשות משרדי הממשלה להצעת מחיר, לקבלת הודעות מהמשרדים ומתן הודעות למשרדים וביצוע עבודות בהן זכה לבצע עבור המשרדים במסגרת הליך תיחור בהתאם למכרז. המשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 12.12.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למנהלת המשתמשים טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל עורך המכרז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע למנהלת המשתמשים.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 12.12.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 12.12.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה הפעיל שלו להתקשר למערכת, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 12.12.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש.
- 12.12.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה, על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות עורך המכרז לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לו מאת הנציג המורשה.
- 12.12.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך למנהלת המשתמשים טלפונית וגם בכתב.
- 12.12.9. הודיע המשתמש למנהלת המשתמשים כאמור בפסקה (8) לעיל, יבטל עורך המכרז את זכאותו של הנציג המורשה של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם יהיה עורך המכרז רשאי (ולא חייב) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 12.12.10. עורך המכרז יהיה רשאי לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שעורך המכרז ינמק את סיבת הביטול.

### 12.13. ניתוק המשתמש מהמערכת

- 12.13.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את עורך המכרז להפסיק השימוש במערכת או חלקה, יהא עורך המכרז רשאי להפסיק את פעילות המערכת, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 12.13.2. עורך המכרז יהיה רשאי לנתק את המשתמש מהמערכת במקרה של אי תשלום דמי שימוש.
- 12.13.3. עורך המכרז יהיה רשאי לנתק את המשתמש מהמערכת במקרה של השעיית המשתמש ממאגר הקבלנים או יציאתו מרצון.
- 12.13.4. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו למזמין או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמשו בו בניגוד להוראות מפרט זה, או ניסו לחבל במערכת או הניחו לאחר לחבל במערכת, אזי יהא רשאי עורך המכרז לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביורר העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי עורך המכרז או מי מטעמו ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת הפניות להגשת הצעות והודעות או בגין חוסר יכולת להגיש הצעות.

### 13. הסבת החוזה

- 13.1. הקבלן מתחייב לא להסב, למסור או להעביר לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא אם כן הוא קיבל על כך את הסכמת עורך המכרז בכתב ומראש.
- 13.2. עורך המכרז יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי חוזה זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו, כלפי מי שהועברו לו הזכויות כאמור, בכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי חוזה זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.

### 14. הפרות

- 14.1. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א-1970.
- 14.2. הפרת סעיף מהסעיפים 5, 8, 9, 11, 12.4.2, 12.4.9 ו-13 תהווה הפרה יסודית של חוזה זה כמשמעותה בחוק.
- 14.3. בכל מקרה שהקבלן יפר הפרה יסודית את החוזה, יהיה עורך המכרז זכאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו - על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן.
- 14.4. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדות, או שיעמדו למשרד המזמין, על פי חוזה זה או על פי דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בחוזה זה, יהא המשרד המזמין זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולקזז את המחיר וההוצאות מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר וההוצאות ששילם במקומו לעובדים או לקבלנים בגין העבודה, זאת בנוסף לכל סעד אחר או נוסף העומדים לרשות המשרד המזמין והקבועים בחוזה זה או על פי דין.

## 15. ויתור

ויתור של צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות מפרט זה, לא יראה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה או הנחה במסגרת מפרט זה לא יהיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

## 16. תנאים לביצוע תשלומים, אישורי ביטוחים ותנאים לגבי התקשרות ע"י המדינה

- כתנאי מוקדם לכניסת חוזה התקשרות עם קבלן המאגר לתוקפו:
- 16.1. ימציא הקבלן למשרד אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהקבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם, וכן אישור שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.
- 16.2. ימציא הקבלן למשרד תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת החוזה מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 2(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כי עד מועד חתימת החוזה, לא הורשעו הקבלן ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה לפחות שנה אחת ממועד ההרשעה האחרונה ו/או כל דרישה אחרת, נוספת או מתוקנת לפי דין.
- 16.3. לגבי התקשרות מעל 50,000 ₪ כולל מע"מ, אם הקבלן הינו מאוגד כחברה בע"מ או הינו שותפות, ימציא הקבלן למשרד נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הקישור האינטרנטי "הפקת נסח חברה" כאשר בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת חתימת החוזה, וכן לגבי חברה בע"מ כי לא מצוין שהקבלן הינו חברה מפרת חוק או שהקבלן בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 16.4. לצורך סעיף 16 זה, יחולו ההגדרות המופיעות בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 16.5. בתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר חתימת חוזה כאמור, במשך קיומו של החוזה וכתנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו לקבלן על פי החוזה, ימציא הקבלן לחשב המשרד אישור מפקיד מורשה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד שהקבלן מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, וכן אישור שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק הנ"ל.
- 16.6. יודגש כי אי קבלת נסח כאמור תוך 30 ימים ממועד הדרישה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הקבלן.

## 17. כללי

- 17.1. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי חוזה התקשרות או חלקו הוא בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הרלבנטי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו, והסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף מתאים אחר בר-אכיפה.

## עמוד 80 מתוך 136 עמודים

17.2. בכל מקום בחוזה או בתנאי המכרז בו מתחייב הקבלן לשפות ו/או לפצות את המשרד המזמין ו/או עורך המכרז או עובדיהם בגין תביעות ודרישות, השיפוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים.

17.3. כל סכום שחובת תשלומו על פי החוזה חלה על הקבלן ושולם על-ידי המשרד המזמין, יוחזר למשלם הסכום מאת הקבלן צמוד למדד ממועד התשלום עד ההחזר ובתוספת 5% כדמי טיפול. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד והמזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהם חייבים בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

### 18. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור במפרט זה וחוזה ההתקשרות או הנובע מהם, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

עמוד 81 מתוך 136 עמודים

## **נספח 12 - חוזי התקשרות**

נספח 12 א' - טופס חוזה לעבודות מוגדרות

נספח 12 ב' - תנאים כלליים לעבודות מוגדרות

נספח 12 ג' - חוזה מסגרת משרדית (הנחיות להסכם בלבד)

## נספח 12 א' - טופס חוזה לעבודות מוגדרות

# מדינת ישראל

משרד \_\_\_\_\_

חוזה מספר \_\_\_\_\_ שנערך בהתאם למכרז מרכזי של החשב הכללי  
מספר 4/2025 (להלן - המכרז)

חוזה זה נחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 20\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד .....

המיוצג על ידי ..... ו- ..... (להלן - המזמין)

### מצד אחד

לבין:

חברת ..... (מספר תאגיד ..... ) המיוצגת על ידי  
מורשי החתימה מטעמה גב' /מר ..... וגב' /מר ..... (להלן - הקבלן)

### מצד שני

**הואיל** והמזמין רוצה בביצוע עבודות כמפורט להלן (להלן - **העבודות**) והקבלן הציע למזמין הצעה על פי בל"מ מספר ..... ;  
**והואיל** והמזמין קיבל את הצעתו של הקבלן לביצוע העבודות תמורת סכום של ..... ש"ח (במילים: ..... ) או כל סכום נוסף או מופחת שייקבע בהתאם להוראות חוזה זה (להלן - **שכר החוזה**).

### לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה והמסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן ביחד - **החוזה**):

- 1.1 הצעתו של הקבלן ;
- 1.2 כתב כמויות/ניתוח הנדסי ;
- 1.3 התוכניות ;
- 1.4 המפרט המיוחד המצ"ב, המגדיר את העבודות ;
- 1.5 התנאים הכלליים לביצוע עבודות מוגדרות המפורטות בנספח 12 ב' (להלן - **התנאים הכלליים**) ;
- 1.6 התנאים המיוחדים המצ"ב ו/או התנאים המיוחדים המפורטים בפרק 16 למכרז.
- 1.7 כתב ערבות.
- 1.8 נספח "פירוט ספר מבנה ומתקנים" – (ראה סעיף 6 לתנאים הכלליים) (יצורף בסיום העבודה).
- 1.9 המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבינמשרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ולמחשובם, בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי /מינהל התכנון וההנדסה, משרד האוצר/החשב"ל, ומשרד התחבורה בנוסחו בעת חתימת החוזה. ואולם בסעיף 00.01.01 למפרט הכללי, במקום "תנאי חוזה"..... נוסח אפריל 2005" יבוא " חוזה שנערך בהתאם למכרז מרכזי של החשב הכללי מספר ..... " (לא צורף – ראה באתר של משרד הבטחון בכתובת אינטרנט : <https://mifratclali.mod.gov.il>).

2. תמורת תשלום שכר החוזה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בהתאם לחוזה.

מכרז מאגר קבלנים 4/2025 - חתימה וחומת המציע .....

3. כל הוראה או פקודה הניתנות לקבלן על ידי המנהל או המפקח שיגררו תוספת תשלום לקבלן טעונות גם חתימתו של חשב המזמין.

4. תמורת ביצוע העבודות על ידי הקבלן כאמור לעיל, מתחייב המזמין לשלם לקבלן את שכר החוזה בהתאם לחוזה.

5. לצורך סעיף 62 לתנאים הכלליים, הגדרת המדד הינו כלהלן:

"מדד" - מדד מחירי תשומות הבניה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמין מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בחוזה. לא קבע המזמין מראש מדד אחר, יהיה המדד הקובע מדד מחירי תשומות הבניה למגורים."

6. (1) תקופת הזמן לביצוע העבודות הינה [.....] ימים מהיום שנקבע לתחילת העבודות בצו התחלת העבודה] או [כמפורט בסעיף 11(2) לתנאים הכלליים].

או התקופה לביצוע כל שלב משלבי העבודה הינה מספר הימים מהיום שנקבע לתחילת העבודה בצו התחלת העבודה הנוגע לענין, כלהלן:

שלב	מספר ימי ביצוע
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....

7. לצורך סעיף 45 לתנאים הכלליים, הפיצויים המוסכמים מראש הינם \_\_\_\_\_ ש"ח ליום.

8. הערבות הנדרשת לפי סעיף 8 לתנאים הכלליים היא ערבות על סך \_\_\_\_\_ ש"ח תקפה עד מועד זה לפי דרישת חשב המזמין. אם העבודות לא תסתיימנה עד מועד זה, על הקבלן יהיה לחדש את הערבות לפני מועד זה לפי דרישת חשב המזמין.

9. הסיווג הבטחוני של האתר הוא \_\_\_\_\_

10. מנהל העבודה מטעם הקבלן הינו מר/גב' \_\_\_\_\_ [אם נדרש לפי החוק]. או

שם נציג הקבלן אשר יהיה נוכח באתר ביצוע העבודות.

11. רשימת קבלני משנה:

שם	פרטי נציג	תחום עבודה
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

12. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים או במחוז \_\_\_\_\_ וכי על ההתקשרות יחול החוק הישראלי.

13. כתובות הצדדים הינן:

המזמין:

הקבלן:

<sup>1</sup> יש למחוק את ההחלופה הלא מתאימה.

עמוד 84 מתוך 136 עמודים

14. נציגי המזמין החתומים על חוזה זה מצהירים כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב הנוכחי.

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ המזמין: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ הקבלן: \_\_\_\_\_

## נספח 12 ב' – התנאים הכלליים לחוזה לעבודות מוגדרות

### מדינת ישראל

מכרז מספר 4/2025

### מדינת ישראל

#### תנאים כלליים לביצוע עבודות מוגדרות

##### מפתח

פרק א' – כללי

סעיף 1 – הגדרות

סעיף 2 – תפקידי וסמכויותיו של המפקח – ניהול יומן

סעיף 3 – הסבת החוזה

סעיף 4 – היקף החוזה

סעיף 5 – סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

סעיף 6 – אספקת תוכניות עדות וספר מבנה ומיתקנים

סעיף 7 – ביצוע העבודות

סעיף 8 – ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

סעיף 9 – מסירת הודעות

סעיף 9א – משרד הקבלן לקבלת הודעות

פרק ב' – הכנה לביצוע

סעיף 10 – בדיקות מוקדמות

סעיף 11 – דרכי ביצוע ולוח זמנים לביצוע תיקונים

סעיף 12 – סימון ונקודת גובה

פרק ג' – השגחה, נזיקין וביטוח

סעיף 13 – השגחה מטעם הקבלן

סעיף 14 – הרחקת עובדים

סעיף 15 – שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות

סעיף 16 – אחריות נזיקין למבנה

סעיף 17 – בוטל.

סעיף 18 – נזיקין לעובדים

סעיף 19 – ביטוח על ידי הקבלן

סעיף 20 – בוטל

סעיף 21 – פיצוי או שיפוי המזמין עקב תביעה

פרק ד' – התחייבויות כלליות

סעיף 22 – גישה למקום העבודות

- סעיף 23 – מציאת עתיקות וכיו"ב
- סעיף 24 – זכויות פטנטים וכיו"ב
- סעיף 25 – תשלום תמורת זכויות הנאה
- פרק 26 – פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים
- סעיף 27 - תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב
- סעיף 28 – מניעת הפרעות לתנועה
- סעיף 29 – אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים
- סעיף 30 – הקשר עם קבלנים אחרים
- סעיף 31 – סילוק פסולת וניקוי העבודות עם השלמת העבודה
- פרק ה' – עובדים
- סעיף 32 – אספקת כוח אדם ותנאי עבודה על ידי הקבלן והגשת רישיונות כניסה
- סעיף 32א – אי-העסקת עובדים זרים
- פרק ו' – ציוד חומרים ועבודה
- סעיף 33 – אספקת ציוד, מתקנים וחומרים
- סעיף 34 – רכש של פריטים שאינם בחוזה ההתקשרות
- סעיף 34א – העדפת טובין מתוצרת הארץ
- סעיף 35 – טיב החומרים והעבודה
- סעיף 36 – חומרים במקום ביצוע העבודות
- סעיף 37 – בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים
- סעיף 38 – סילוק חומרים פסולים ועובדה פסולה
- פרק ז' – מהלך ביצוע המבנה
- סעיף 39 – התחלת ביצוע המבנה
- סעיף 40 – הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות על ידי הקבלן
- סעיף 41 – מועד השלמת המבנה
- סעיף 42 – ארכה או קיצור להשלמת המבנה
- סעיף 43 – עבודה בשעות היום בימי חול
- סעיף 44 – החשת קצב ביצוע המבנה
- סעיף 45 – פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים
- סעיף 46 – הפסקת עבודה
- סעיף 47 – שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי הצדדים
- פרק ח' – שינויים, תוספות והפחתות
- סעיף 48 – שינויים
- סעיף 49 – הערכת שינויים
- סעיף 50 – תשלומי עבודה יומית
- סעיף 51 – רשימת תביעות
- פרק ט' - מדידות
- סעיף 52 – מדידת כמויות
- סעיף 53 – ביצוע מדידות על פי המאגר המאוחד
- סעיף 53א - סדר עדיפויות בביצוע מדידות לפי המאגר המאוחד
- פרק י' – השלמה, בדק ותיקונים
- סעיף 54 – תעודת השלמה למבנה

- סעיף 55 – בדק ותיקונים
- סעיף 56 – פגמים וחקירת סיבותיהם
- סעיף 57 – אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 46 (2), 55 (2), 56
- פרק י"א – תשלומים
  - סעיף 58 – מקדמה על חשבון שכר החוזה
  - סעיף 59 – תשלומי ביניים
  - סעיף 60 – סילוק שכר החוזה
  - סעיף 61 – תשלומי יתר
  - סעיף 62 – הצמדה
- פרק י"ב – סיום החוזה או אי המשכת ביצוען
  - סעיף 63 – סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות
  - סעיף 64 – קיזוז
  - סעיף 65 – אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה
  - סעיף 66 – מס ערך מוסף
  - סעיף 67 – סיום התקשרות
- פרק י"ג – מניעת שרפות במקום ביצוע העבודה
  - סעיף 68 - כללי
  - סעיף 69 – תקנות עבודה באש
  - סעיפים 70 ו-71 - אחריות וביקורת
  - סעיף 72 – סודיות
  - סעיף 73 - ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

## מדינת ישראל

### התנאים הכלליים לביצוע עבודות מוגדרות במסגרת מכרז מרכזי של החשב הכללי מספר

4/2025

#### פרק א' – כללי

#### הגדרות

1. (1) "בל"מ"	בקשה לקבלת הצעות מחיר בהליך התיחור לפי המכרז.
"החוזה"	חוזה לביצוע עבודות בהתאם למכרז, שנחתם בין משרד ממשלתי או גורם אחר שאושר בהתאם למכרז (המוזמין) לבין קבלן במאגר המאוחד (הקבלן) המחיל תנאים כלליים אלה כהגדרתם בחוזה.
"המבנה"	המבנה ו/או האתר בו יבוצעו העבודות ו/או העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.
"המכרז"	מכרז מרכזי של החשב הכללי מספר 4/2025 להקמת מאגר קבלנים ממשלתי לביצוע עבודות בניה קטנות, שינויים, תוספות, שיפוצים ותחזוקה בעבור משרדי הממשלה וגורמים אחרים בהתאם למכרז, בכל חלקי הארץ.
"המשרד" או "המוזמין"	משרד ממשלתי או גורם אחר, בהתאם למכרז, המזמין עבודות כמוגדר בחוזה בהתאם למכרז.
"המנהל"	מי שנקבע כמנהל מטעם המזמין, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו.
"הקבלן"	הקבלן כמפורט בחוזה, לרבות נציגיו של הקבלן, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ו/או עבורו ו/או מטעמו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"המפקח"	מי שנקבע, מזמן לזמן, על ידי המנהל לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן.
"העבודות"	עבודות תחזוקה, שיפוץ, בניה קלה, תוספות או שינויים, שיש לבצע בהתאם לחוזה.
"מבנה ארעי"	כל מבנה שיידרש באורח ארעי לביצוע או בקשר לביצוע של העבודות.
"חומרים"	חומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידיים להיות חלק מן העבודות.
"המאגר המאוחד"	מאגר, של סעיפים ומחירים לעבודות בניה, תחזוקה, תפעול ושירותים שהופץ ע"י החשב הכללי שעליו מבוססת הצעת הקבלן לבצע את העבודות.
"המפרט הכללי"	המפרט הכללי לעבודות בניה בהוצאת הועדה הבינמשרדית לסטנדרטיזציה של מסמכי החוזה לבניה ולמחשובם, בהשתתפות משרד הביטחון/אגף בינוי, משרד הבינוי/מינהל התכנון וההנדסה, משרד האוצר/החשכ"ל, משרד התחבורה ומע"ץ בנוסחו בעת חתימת החוזה.
"המפרט המיוחד"	מכלול התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודות, הדרישות הנוספות, השונות או המנוגדות לכתוב במפרט הכללי לרבות התנאים המיוחדים והנוספים לכל אחד ממסמכי החוזה המפורטים בסעיף 1 לחוזה.
"המפרט"	המפרט הכללי והמפרט המיוחד כאחד, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
"תוכניות"	התוכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתוכנית שאושר בכתב על ידי המזמין לעניין החוזה וכן כל תוכנית אחרת שתאושר בכתב על ידי מזמין לעניין החוזה, מזמן לזמן.

<p>הוראה בכתב לקבלן המורה לקבלן להתחיל בביצוע העבודות או חלקן; צו התחלת הביצוע שהוצע לפני חתימת החוזה יהיה חתום בידי מורשי חתימה מטעם המזמין, ואילו צו התחלת ביצוע שהוצע לאחר חתימת החוזה יהיה חתום על ידי המנהל.</p>	<p><b>"צו התחלת עבודה"</b></p>
<p>ריבית חשב כללי – הריבית בשיעור הנקבע מעת לעת ומתפרסם על ידי החשב הכללי, המשמשת את משרדי הממשלה לצורך התקשרויות עם גורמים שונים, בהתאם לתנאי ההתקשרות. זוהי ריבית בנק ישראל בתוספת הנקבעת על ידי החשב הכללי, העומדת על 1.5% במועד פרסום המכרז.</p>	<p><b>"ריבית החשב הכללי"</b></p>
<p>מכלול עבודות שירותים הכוללות: תחזוקה, הדברה, גינון וכיוצא באלה.</p>	<p><b>"תחזוקה"</b></p>
<p>כמוגדר בחוזה.</p>	<p><b>"שכר החוזה"</b></p>
<p>הוראות החשב הכללי למשרדי הממשלה המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו <a href="http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf">http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf</a> לרבות ההודעות והטפסים;</p>	<p><b>"הוראות תכ"מ"</b></p>

(2) חוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

#### תפקידיו וסמכויותיו של המפקח – ניהול יומן

2. (1) המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהקבלן משתמש או ישתמש בהם וטיב העבודות ואופן ביצוע הוראות החוזה. כן רשאי הוא לבדוק את אופן ביצוע הוראות החוזה, לרבות הוראות המנהל והוראותיו הוא, על ידי הקבלן.
- (2) אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את החוזה בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא יעשה את המזמין אחראי על ביצוע העבודות או טיבן ולא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.
- (3) במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים - ואם נדרש על ידי המנהל עד 5 עותקים (להלן – היומן) בו יירשמו מידי יום הפרטים המפורטים להלן על ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח, כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:
  - (א) מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
  - (ב) הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
  - (ג) תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
  - (ד) העבודות שבוצעו במשך היום;
  - (ה) כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- (4) בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן (3) רשאי המפקח לרשום או להורות לקבלן על רישום ביומן של הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, בציון תאריך רישומן, אולם רישומים אלה יחייבו את המזמין רק בתנאי שהמנהל או המפקח לא הסתייגו מהם בהודעה בכתב לקבלן או בגוף היומן.
- (5) כל דף של יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, על ידי הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן על ידי המפקח.
- (6) העתק חתום מרישומי המפקח ביומן יימסר לקבלן או לבא-כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרשום בו, תוך 7 ימים ממוסירת ההעתק כאמור, על ידי מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא-כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרישומים ביומן.
- (7) הרישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן או בא-כוחו המוסמך הסתייג מהם, ובכפוף לסיפא של סעיף קטן (4), ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.
- (8) אם חלק מהעבודות על-פי החוזה מבוצעות במפעלים, ינוהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודות המבוצעות במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן (4) והוראות סעיפים קטנים (5), (6) ו- (7) חלות גם על היומן כאמור בסעיף זה.
- (9) המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן לנהל את היומן במערכת ממוחשבת במקום מערכת ידנית כמתואר לעיל וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו לכך ע"י המזמין ויפורסמו לקבלני מאגר הקבלנים הממשלתי ולאחר מתן הזדמנות לקבלן לקבל הדרכה על השימוש במערכת ובמקרה זה הנהלים שייקבעו יבואו במקום האמור לעיל.

### הסבת החוזה

3. (1) אין הקבלן רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו ו/או למסור עבודה לקבלן משנה, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המזמין בכתב.
- על אף האמור לעיל, אם ביקש הקבלן מהמזמין להמחות את זכויותיו הכספיות למוסד בנקאי אחד וההמחאה מיועדת להבטחת אשראי ו/או ערבויות שניתנו לצורך ביצוע העבודות, יאשר המזמין בכתב את בקשת הקבלן בכפוף לשמירת כל זכויותיו - הקיימות והעתידיות - של המזמין על פי החוזה וזאת בהתאם להוראת התכ"ס הוראה מספר 1.6.6- עיקול, המחאות זכות, קיזוז חובות, כפי שתעודכן מעת לעת.
- (2) אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין בכתב. ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודות, או חלקן, לאחר.
- (3) נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי-כוחם ועובדיהם.
- (4) נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הפעלת קבלני משנה מטעם קבלן תתבצע באופן, בשיטה ובתנאים הבאים:
- (א) קבלן משנה יענה לכל תנאי הסף והקריטריונים הנדרשים במסמכי המכרז.
- (ב) הפעלת קבלן משנה לא תזכה את הקבלן בתוספת כלשהי עבור ביצוע העבודות מעבר למחירים עליהם התחייב בהצעתו במענה לקבלת הצעות מחיר של המזמין.
- (ג) תנאי ההתקשרות בין הקבלן לקבלני המשנה מטעמו יהיו באחריותו של הקבלן בלבד.
- (ד) על אף האמור לעיל בסעיף זה, אם המזמין יחייב את הקבלן להעסיק קבלן משנה מסוים (קבלן ממונה) לביצוע חלק מהעבודות, תשולם לקבלן בגין העסקת קבלן המשנה הממונה, תוספת של 12% של השכר המגיע לקבלן המשנה (וזאת לפני הוספת מקדמים בהתאם למכרז).
- (5) הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 אם ביצוע העבודות או חלקן טעון רישום על פי חוק זה, וכמו כן מתחייב הקבלן לא למסור לקבלן משנה ביצוע העבודות או חלקן אלא אם כן אותו קבלן משנה הינו רשום בהתאם להוראות החוק האמור וכל חוק אחר ועונה על דרישות המכרז.

### היקף החוזה

4. הקבלן אחראי בביצוע העבודות. כן אחראי הקבלן לספק כל כוח האדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות וכל מרכיב אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם ביצוע העבודות.

### סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

5.

- (1) התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד שאין סתירה ביניהם. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי החוזה, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות, ובכפוף לאמור באופני המדידה ובתכולת המחירים.
- בהעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט המיוחד או בכל מסמך אחר ממסמכי החוזה, סדר העדיפות – לעניין התשלום – נקבע ברשימה כלהלן:

(א) טופס חוזה לעבודות מוגדרות;

(ב) כתב כמויות;

(ג) אופני מדידה מיוחדים;

(ד) מיפרט מיוחד;

(ה) תכניות;

## עמוד 91 מתוך 136 עמודים

- (ו) מיפרט כללי (ואופני מדידה) ;
- (ז) תנאים כלליים אלה ;
- (ח) תקנים ישראליים ורשמיים או אחרים לפי החוזה.

קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בו כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי החוזה או נובעת או משתמעת ממנו.

- (3) בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין האמור בפרקים השונים של המיפרט הכללי, לגבי אותה עבודה - הן לעניין הביצוע והן לעניין התשלום - עדיף האמור בפרק המיפרט הכללי הן באותה עבודה מסוימת.
- (4) הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין הביצוע ולעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושל (עבודה מסוימת במחיר קבוע מראש) כמוגדר במאגר המאוחד ולאחריו במפרט הכללי ועל עבודות שתיכנון נעשה על ידי הקבלן.
- (5) גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שהמפקח מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה - יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, עד לקבלת הוראותיו של המנהל, יעבב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל כאמור לעיל.

### אספקת תוכניות עדות וספר מבנה ומיתקנים

6. בנוגע לעבודות בהן נוספו חלקים למבנה ולמתקנים או שבוצע שינוי יסודי המחייב שינוי בתוכניות יחולו התנאים הבאים :

- (1) תוכניות עדות וספרי מבנה ומתקנים יסופקו עם תום ביצוע העבודות על ידי הקבלן ללא תשלום וכחלק מביצוע העבודות.
- (2) שני עותקים מכל אחת מתוכניות התכנון יימסרו לקבלן על ידי המנהל, עם תחילת העבודה, ללא תשלום. כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן - יוכן על חשבון הקבלן. עם השלמת העבודות, יחזיר הקבלן למנהל את כל התכניות שברשותו.
- (3) עותקים מכל מסמך המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו על ידי הקבלן במקום ביצוע העבודות והמנהל, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.
- (4) מיד עם השלמת העבודות בהתאם לחוזה וכתנאי מוקדם למתן תעודת השלמת העבודות לקבלן על ידי המנהל בהתאם לסעיף 54 בתנאים אלה, יכין ויספק הקבלן למנהל, כחלק מעבודתו, 2 עותקים של תוכניות עדות ( as made ) המעידות על ביצוע העבודות בפועל וכן ספר מבנה ומיתקנים המתאר את כל הדרישות של הקבלן, היצרנים והספקים בנוגע לאחזקת כל חלק ממבנה, מתקן, מכשיר ופריט הנכללים בעבודות כמפורט בנספח "פירוט ספר מבנה ומתקנים" המצ"ב.
- (5) תיקי מבנה ומתקן יכללו את כל המסמכים כמפורט להלן :

- (א) קטלוג לכל יחידת ציוד ורכיב מותקנים. הקטלוגים יפרטו את הציוד או הרכיב הנבחר לרבות אפיון פעולתו בטבלה או בגרף. הקטלוגים יכללו פרוט דרישות להתקנה, הפעלה, הרצה, הוראות תחזוקה, המלצות לחלקי חילוף והמלצות לכלי עבודה.
- (ב) הוראות הפעלה ותחזוקה יהיו מפורטות בעברית. ההוראות יותאמו לציוד ורכיביו ולמערכות כוללות.
- (ג) תיקי המתקן ותוכניות העדות יוגשו בעותק אחד במדיה ממוחשבת (אטוקאד, סרוק בשיטת tiff או PDF על גבי תקליטורים ובשני עותקים במדיה מודפסת. החומר במדיה מודפסת יאוגד בקלסרים בכריכה פלסטית קשה כאשר כל תוכנית, קטלוג, הוראות תחזוקה וכדומה יוכנסו לתוך שקית פלסטית שקופה נפרדת עליה תודבק מדבקה הנושאת את שם התוכנית, הקטלוג, ההוראה וכדומה שתויקו בתוכה. הקלסר והשקיות יהיו בעלי שלוש או ארבע שיניים למניעת קריעתם.

### ביצוע העבודות

7. (1) הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם של המנהל והמפקח.
- (2) המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן (תוך כדי ביצוע העבודות), הוראות, לרבות באמצעות תכניות, לפי הצורך, כנדרש לביצוע העבודות. הוראות המנהל מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ח'.

## ערבות לקיום החוזה ולביצוע תשלומים

8. (1) להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן על-פי החוזה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המזמין, ובלבד כי היקף ההתקשרות הצפוי גבוה מ-100,000 ₪ (כולל מע"מ), ימציא הקבלן למזמין, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית בגובה של 5% מהיקף ההתקשרות הצפוי, אלא אם נקבע במפורש ומראש אחרת על ידי המזמין. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד מחירי תשומות הבניה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמין מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ובהתאם להוראות התכ"מ. לא קבע המזמין מראש מדד אחר, יהיה המדד הקובע מדד מחירי תשומות הבניה למגורים כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 להלן והערבות תישאר בתוקף עד לתשלום יתרת שכר החוזה כאמור בסעיף 60 להלן.
- המזמין רשאי לקבוע כי על הקבלן להציג ערבות ביצוע גם בהיקף התקשרות שהינו נמוך מ-100,000 ₪ כולל מע"מ.
- (2) הוצא צו התחלת עבודה בטרם חתימת הצדדים על החוזה, והקבלן הגיש חשבון לאחר שניתן הצו להתחלת העבודה ולפני חתימת החוזה, יבוצע התשלום בגין החשבון רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין את הערבות כאמור בסעיף קטן (1). על הקבלן להמציא למזמין את הערבות האמורה לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון.
- (3) איחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור לעיל, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון על ידי המזמין, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהם.

## מסירת הודעות

9. הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם החוזה תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשלח בדואר אלקטרוני עם אישור קבלה.
- כל הודעה **מהותית** על פי חוזה זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## משרד הקבלן לקבלת הודעות

א. הקבלן יקיים תקשורת לקבלת הודעות בטלפון, או בדואר אלקטרוני (אינטרנט).

## פרק ב' - הכנה לביצוע

### בדיקות מוקדמות

10. (1) רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו, את המבנה וסביבותיו והמקום לביצוע העבודות, את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של החומרים והמלאכות הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למקום בו יבוצעו העבודות, מעברי צנרת, מוליכים וכבלים וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו.
- כמו כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיסיים ואת הפעילות במקום ביצוע העבודות, ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי-הכרה בתנאים פיסיים.
- (2) המזמין ימציא לקבלן דוחות וסקרים שנעשו מטעמו לצורך העבודה אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן (1).
- (3) רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי שכר החוזה שהוצע על ידו, הוא הוגן ומניח את דעתו.

## דרך ביצוע ולוח זמנים לביצוע ותיקונים

11. (1) אם לא נקבעו במפרט דרכי ביצוע מפורטות, ימציא הקבלן לאישור המפקח תוך התקופה המתאימה להיקף העבודה, הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע, לרבות הסדרים ושיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע האמורות, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת המסמכים ואישורם על

עמוד 93 מתוך 136 עמודים

ידי המפקח אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו. הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי כל צו התחלת עבודה.

(1) אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המזמין בטופס החוזה, זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת בנייה, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי הפירוט כדלקמן:

ערך העבודה בש"ח כולל מע"מ	זמן לתחילת ביצוע – בימי עבודה	זמן תגובה לתחילת ביצוע – בימי עבודה	זמן הגשת חשבון סופי – בימי עבודה
10,000 עד 50,000	7	21	14
50,001 עד 320,000	10	45	21
320,001 עד 3,000,000	20	90	30
3,000,001 עד 5,000,000	20	120	60
5,000,001 עד 5,500,000	30	<b>כפי שיקבע</b>	60

היה והקבלן לא עמד בלוחות הזמנים כאמור יחול האמור בסעיף 63 להלן.

(3) זמן תגובה לתיקון תקלות יהיה כדלקמן:

(א) זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה יהיה עד שתי שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה בהולה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות הפעילות במבנה.

(ב) זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה שאינה מאפשרת המשך תפעול תקין של המבנה אך שתיקונה אינו בהול וניתן לבצעה במהלך אותו יום כדוגמת: שבירת מנעול חיצוני שאינו מאפשר סגירת המבנה, שבירת חלון וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תם שעות פעילות המוסד.

(ג) זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה ובתיאום עם מנהל המבנה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר. לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכדומה. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

**סימון ונקודות גובה**

12. (1) (א) הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של כל האזור בו יתבצעו העבודות, לנכונות הגבהים, המימדים וההכוונה של כל חלק, וזאת לפני, תוך כדי ואחרי ביצוע העבודות.

(ב) כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו על ידי הקבלן, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים - ייבדקו או יושלמו על ידי הקבלן, הכול לפי המקרה ובהתאם לנסיבות.

(ג) הקבלן חייב לשמור על קיומם ושלמותם של הסימונים במשך כל תקופת ביצוע העבודות, עד למועד השלמתן, ואם הסימונים נעלמו או טושטשו, חייב הקבלן לחדשם.

(ד) כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות בפיסקאות (ב) ו-(ג) לעיל, לרבות העסקת מודדים ואספקת מכשירי המדידה הדרושים למודדים, חלות על הקבלן.

(2) אם נמסרו לקבלן תכניות המראות נקודות גובה על פני הקרקע הקיימים, או סימונים בחלקי מבנה קיימים, יבדוק הקבלן את אותן תכניות לפני התחלת העבודה. הבדיקה באשר לגובה פני הקרקע תיערך אך ורק לגבי נקודות אופייניות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה. לא ערך הקבלן את הבדיקות או ערך אותן אך לא ערער עליהן, תוך 14 יום מיום מסירת אותן תכניות, יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות, והן תשמשה בסיס למדידת כמויות העבודה שבוצעו בפועל.

**פרק ג' – השגחה, נזיקין וביטוח**

**השגחה מטעם הקבלן**

13. הקבלן או בא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות וישגיח עליהן ברציפות לצורך ביצוען. מינוי בא-כוח מוסמך מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת. דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן.

**הרחקת עובדים**

14. (1) הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק מהמבנה או ממקום ביצוע העבודות כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או מטעמי בטחון. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום ביצוע העבודות.

(2) המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום ביצוע העבודות לביצוע העבודות וכמו כן על הקבלן לפעול להשיג רשיונות כניסה לגבי עובדים אלה כמפורט בסעיף 32 להלן.

**שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות**

15. (1) הקבלן, לפי דרישת המנהל, מתחייב לספק, ללא תשלום, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לעבודות כנדרש על-פי כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בחוזה.

(2) אם פורט בחוזה, מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו, במקום ביצוע העבודות או סמוך אליו, מבנה ארעי או מתקן למפקח. המבנה הארעי, המיועד לשימוש משרדי ירוהט ויצוייד לפי הפירוט בחוזה, במשך כל תקופת הביצוע.

(3) כל מבנה ארעי כאמור יהיה רכושו של הקבלן והוא יפרקו ויסלקו על ציודיו והתקניו ממקום העבודות עם גמר ביצוע העבודות לפי החוזה, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה.

(4) הקבלן ימלא אחרי כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד לגבי שימוש של המבנה הארעי.

**אחריות בנזיקין**

16. (א). הקבלן יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לקבלן, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינה מוטלת על המזמין לפי דין.

לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

הקבלן מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

(ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 (א) מיום העמדת מקום ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודות כמצויין בתעודת השלמתן, יהיה הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות ולהשגחה עליו כאמור בסעיף 15.1 שלעיל. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, על

## עמוד 95 מתוך 136 עמודים

חשבונו, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתן תהינה העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות החוזה.

(2) הוראות סעיף קטן (1) תחולנה גם על כל נזק שנגרם על ידי הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק אף לאחר מתן תעודת השלמת העבודות בהתאם לסעיף 55 בתנאים כלליים אלה.

(3) אם במקום העבודות פועלים, בנוסף לקבלן, גם מבצעי עבודה מטעם המזמין (שאינו קבלן משנה או שלוחו של הקבלן) ישאר הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות כמוגדר בסעיף קטן (1) לעיל.

17. מבוטל.

### נזיקין לעובדים

18. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.

### ביטוח על ידי הקבלן

19. הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן הינם כמפורט [בנספח ב'](#) המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

### פיצוי או שיפוי המזמין עקב תביעה

20. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו בחוזה או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות. אם המזמין יידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המזמין בגין כל סכום והוצאות שהוא ישלם ואתו סכום והוצאות יראו כחוב המגיע למזמין מהקבלן לפי חוזה זה.

21. טענות צד שלישי

א. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

1. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

2. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהקבלן להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## פרק ד' – התחייבויות כלליות

### גישה למקום העבודות

22. הקבלן יאפשר למפקח ולקצין הבטחון או לכל נציג מטעמם, להיכנס בכל עת סבירה למקום המבנה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע החוזה.

### מציאת עתיקות וכיו"ב

23. (1) עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח – 1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום ביצוע העבודות – נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.

(2) מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל ולפני הזזתם ממקומם, יודיע הקבלן למפקח על הגילוי, כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

## עמוד 96 מתוך 136 עמודים

(3) ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המזמין וישולמו בהתאם לסעיף 46 (3) בתנאים כלליים אלה, כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו לקבלן עקב הפסקה זמנית של ביצוע המבנה בהתאם להוראות המנהל, כאמור בסעיף 46 (1) בתנאים כלליים אלה.

(4) על אף האמור לעיל, תהיה למזמין זכות לבטל את החוזה אם, לדעת המנהל והמפקח, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין לדעת חשב המשרד תקציב לכך. בכל אחד מהמקרים האלה, ישולם לקבלן שווי העבודה שבוצעה בפועל עד למועד ביטול החוזה ולא יהיו לקבלן דרישות, טענות או תביעות נוספות למשרד.

### זכויות פטנטים וכיו"ב

24. הקבלן ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סודות מסחריים או מקצועיים, סמלי מסחר, או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות, במתקנים, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי הקבלן.

### תשלום תמורת זכויות הנאה

25. אם לביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום ביצוע העבודות, כגון: לצורכי חציבה או נטילת עפר או חול או לצורך סילוק פסולת לאתר מאושר או זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה – יהיה הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה על חשבון הקבלן כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

### פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

26. הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות בשימוש התקין במבנה בו בוצעו עבודות כלשהן בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצויידיים בפנסים, גדרות ומחסומים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

### תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב

27. הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לדרך או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודות על ידו – בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש – יתוקנו, ויוחזרו לקדמותם על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים ובלבד שהקבלן לא יהיה אחראי לנזק או קלקול שנגרמו למתקנים האמורים שאינם נראים לעין ואי אפשר לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח, אלא אם סומנו המתקנים האמורים בתכנית, במפרטים, בכתב הכמויות או בכל מסמך אחר בחוזה, או אם נודע לקבלן או הודע לו על קיומם של המתקנים האמורים בכל דרך אחרת.

### מניעת הפרעות לתנועה

28. הקבלן אחראי שהובלת מטענים אל מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות.

### אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים

29. (1) אם לביצוע העבודות יהיה צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, לגשר, לרשת חשמל, לרשת טלפון, לצינור, לכבל ולכיוצא בזה, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים – יודיע הקבלן בכתב למפקח לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו, ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

(2) הקבלן יהיה רשאי לבצע, על חשבונו, את אמצעי הגנה בהתאם לתכניתו אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של המפקח, ולאחר שיהיה בידו רישיון מתאים מהרשויות המוסמכות.

### הקשר עם קבלנים אחרים

30. (1) הקבלן יתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק על ידי המזמין ולכל אדם או גוף שיאפשר לצורך זה על ידי המפקח וכן לעובדיהם (להלן – הקבלן האחר) הן במקום ביצוע העבודות והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם. כמו כן יאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו ויבצע כל דבר אחר – הכול בהתאם להוראות שבמפרט הכללי.

- (2) אם פרסם המזמין מכרז לביצוע עבודות שאינן כלולות בחוזה, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה באמצעות הקבלן, ו/או כאשר העבודות הן עבודות פיתוח והמחירים לביצוען נקבעו על פי חוזים שנחתמו בעבר עם קבלנים לביצוע עבודות דומות, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה באמצעות הקבלן - התמורה לה זכאי הקבלן בגין עבודות הקבלנים האחרים תהיה 12%, שתחושב בהתאם להוראות במיפרט הכללי. אם פירסם המזמין מכרז לביצוע עבודות שאינן כלולות בחוזה, וההתקשרות עם הקבלנים האחרים נעשתה ישירות עם המזמין - התמורה לה זכאי הקבלן בגין עבודות הקבלנים האחרים תהיה 6%, שתחושב בהתאם להוראות שבמיפרט הכללי.
- (3) נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מאי עמידת כל קבלן אחר בלוחות הזמנים שנקבעו, כאשר הקבלן האחר מועסק ישירות על ידי המזמין, יהיה הקבלן זכאי לארכה להשלמת העבודות בהתאם להוראות סעיף 42 להלן.

### סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה

31. (1) הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות על ידי הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי השטח, הרחקת גרוטאות וכדומה שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמפקח הורה להשאיר במקום.
- הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. דרישה למועדים קבועים לסילוק תצוין בחוזה. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.
- (2) מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.
- (3) הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו על ידי הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריות הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו לרבות אגרות והיטלים. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 30 לעיל, יקבע המנהל או נציגו את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

### פרק ה' - עובדים

#### אספקת כוח אדם ותנאי עבודה על ידי הקבלן והשגת רשיונות כניסה

32. (1) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו, וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- (2) הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים מיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים. בעבודה שלביצוע יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות בכל שעות העבודה. כמו כן מתחייב הקבלן לא להשתמש בקבלני משנה אלא בהתאם להוראות בחוזה ובמסמכי המכרז לרבות תנאים אלה.
- (3) על הקבלן היה לברר אצל המזמין, לפני הגשת הצעתו בבקשת המזמין לקבלת הצעות מחיר, את הסיווג הביטחוני של העבודות. במקרים בהם מדובר באתר מסווג, על הקבלן לדאוג להעברת פירטי כל הגורמים המעורבים בביצוע העבודות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם. כמו כן, לפי דרישת קב"ט, ידאג הקבלן לכך שגורמים אלה יתייצבו במשרדי קב"ט.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מעובדי הקבלן או קבלני משנה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטת המזמין תהיה סופית ומכרעת. כמו כן לא תהיה לקבלן זכות לדרוש פיצוי או פיצויים או תשלום נוסף עקב פסילת עובד או עובדים כאמור ועל הקבלן לפעול כנדרש על חשבונו.
- במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט המזמין לקבלן, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן יידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי קב"ט ו/או להפריד את איזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי.
- (4) לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959, או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים עליהם ועל-פי כל דין.
- (5) הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות מסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם לרבות צווי הרחבה ועל-פי כל דין.
- (6) הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבריאות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית – כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

## עמוד 98 מתוך 136 עמודים

- (7) הקבלן מתחייב להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמין, בכל הנוגע להעסקת עובדים לביצוע העבודות על חשבונו לרבות ההוראות המפורטות במסמך בטחון שיימסר לקבלן לחתימה ולהחתמת העובדים בנוסח המופיע בנספח א' להלן או כמבוסס עליו.
- (8) הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי החוזה קבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה ובין המשרד.
- (9) הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע החוזה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.
- (10) תשלומים בגין המועסקים - הקבלן מתחייב בזה לשלם, ולדאוג שכל קבלן משנה שלו ישלם, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע החוזה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. בלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים ולדאוג שהוא, וכל קבלן משנה שלו יקיימו במהלך ההתקשרות לפי חוזה זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידם, את האמור בחוקי עבודה על תקנותיהם, ובין היתר את האמור בחוקים אלה:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

חוק החניכות, תשי"ג-1953.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.

סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.

חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הקבלן או קבלן משנה שלו בביצוע החוזה, ישפה הקבלן את המשרד עם הדרישה הראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

(11) כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) יהיה רכוש של המזמין והקבלן מתחייב להחזיר אותו למפקח מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודות, וכן בכל עת שהמפקח ידרוש את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לצורך ביצוע העבודות.

(12) אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף קטן (2) או עובד שהמפקח דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו – אחראי הקבלן להרחקתו מהמבנה ומקום ביצוע העבודות.

## אי-העסקת עובדים זרים

32א (1) לצורך ביצוע העבודות לא יעסיק הקבלן או קבלן משנה שלו "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" שפרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ה-1994, חל עליהם.

## עמוד 99 מתוך 136 עמודים

- (2) הפרת ההתחייבות בס"ק (1) לעיל הינה הפרה יסודית והיא תאפשר למשרד, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשות המשרד, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על-פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

### פרק ו' - ציוד, חומרים ועבודה

#### אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

33. (1) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים האביזרים וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש.
- הקבלן יספק את הציוד, המתקנים, החומרים והאביזרים בכמויות שניתן לאחסן במקום ביצוע העבודות ללא גרימת הפרעות לפעילות ולתנועה.
- (2) חומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות לצורך העבודות והשלמתן, יעברו במועד אספקתם כאמור, לבעלות המזמין ואולם יחול עליהם האמור בס"ק (3) - (6) להלן.
- (3) ציוד וחומרים שסופקו על ידי הקבלן למקום ביצוע העבודות למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום ביצוע העבודות ללא הסכמת המפקח בכתב. ניתנה תעודת השלמה של העבודות על-פי סעיף 54 (1) בתנאים כלליים אלה, רשאי הקבלן להוציא ממקום ביצוע העבודות את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים.
- (4) בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו על-פי הוראות סעיף קטן (6) או הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים (1) עד (3) אינם נחוצים עוד לביצוע העבודות, רשאי הקבלן להוציאם ממקום ביצוע העבודות ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המזמין.
- נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור. לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאי המזמין להוציאם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.
- (5) הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע החוזה, אולם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 63 בתנאים כלליים אלה, רשאי המזמין להשתמש בזכויות המוקנות לו על-פי אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המזמין על-פי סעיף 63 כאמור.
- (6) אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור על ידי המפקח לטיבם של ציוד וחומרים כלשהם, והמפקח רשאי לפסלם בכל עת.

רכש של פריטים שאינם בחוזה ההתקשרות.

34. ייתכן שיידרש מקבלן לרכוש פריטים שאינם נכללים בחוזה ההתקשרות. במקרים אלו יחזיר המשרד לקבלן את מחיר רכישת הפריטים בתוספת תקורה של 12%.

העדפת טובין מתוצרת הארץ

34א. לטובין מתוצרת הארץ תינתן העדפה ככל הניתן.

#### טיב החומרים והעבודה

35. (1) הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי החוזה. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, פרט אם הורה המפקח על שימוש בממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בחוזה. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים – יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בחוזה סוג אחר מתוך התקן המתאים.
- (2) (א) חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים;
- (ב) חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים (בין אם רשמיים או בין אם בלתי-רשמיים) מטעם מכון התקנים הישראלי – יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה.
- (ג) חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בחוזה או לדרישות שפורטו בחוזה ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם.
- (ד) חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בפיסקאות (א), (ב) ו-(ג) לעיל, חלה על הקבלן.
- (3) (א) חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, ישאו תו תקן על פי הדין הקיים.

## עמוד 100 מתוך 136 עמודים

- (ב) אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן – יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים.
- (ג) חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בפיסקאות (א) ו-(ב) לעיל, חלה על הקבלן.
- (4) הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו על ידי הקבלן אלא באישור מוקדם של המפקח.
- (5) הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו על ידי המפקח ועל ידי המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שיספק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויטלם ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים אלא אם כן המפקח הורה אחרת.
- (6) הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום ביצוע העבודה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.
- (7) (א) הקבלן יספק, לפי דרישת המפקח, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום ביצוע העבודות.
- (ב) הדוגמאות שאושרו על ידי המפקח יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המזמין אלא עם נקבע בחוזה אחרת;
- (ג) בכל מקרה שחומר או אביזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע כאשר ממחיר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האביזר המתאים.
- (8) על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודה עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על-פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה על-פי דין. על הקבלן לרשום פרטי כל תעודה כזו בספר המבנה ובספר המתקן שהוא יספק בהתאם לסעיף 6(3) לתנאים כלליים אלה.
- (9) סופקו חומרים מסוימים על ידי המזמין – אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה.
- (10) הותנה במפורש שהקבלן יספק חומרים מסוימים לביצוע העבודות, ואילו הביצוע עצמו יהיה על ידי עובדי המזמין, אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים. הקבלן יספק את החומרים המסוימים למקום ביצוע העבודות, למקום בו אמורים החומרים להיות מורכבים, מותקנים וכד'.
- (11) (א) הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מחומרים והעבודה שנעשו וכן את הכלים, כוח האדם וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודה על ידי אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.
- (ב) המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות, ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודה כנדרש בחוזה.
- (12) ההוצאות בגין הבדיקות שבוצעו בהתאם להוראות המפקח יחולו על המזמין ויהיו בהתאם לסעיפי המאגר המאוחד כאשר קיימים סעיפים מתאימים ובהעדרות סעיפים אלה באישור ההוצאות מראש על ידי המנהל, פרט להוצאות שלהלן שיחולו בכל מקרה, על הקבלן:
- (א) הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה;
- (ב) הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות החוזה;
- (ג) הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרתיו הוא, כגון: לנוחות בעבודה, לחסכון וכיו"ב.
- (ד) הוצאות בגין בדיקות מעבדה או אחרות שנועדו לבדוק עמידתם בתקן.

### חומרים במקום ביצוע העבודות

- (א) 1.36 (1) סיפק הקבלן חומרים למקום ביצוע העבודות וביקש עבורם תשלום, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין החומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות, ועל חשבון זה יחולו הוראות סעיף 59 להלן, חומרים שסופקו כאמור הם בבעלות המזמין;
- (ב) התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יבוצע רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בנוסח ובצורה שנקבע בתכ"מ בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי, כאמור בסעיף 62 להלן, והיא תומצא על ידי הקבלן למזמין לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבור החומרים;

## עמוד 101 מתוך 136 עמודים

- (ג) איחר הקבלן בהמצאת הערבות לחומרים, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק מהחשבון המתייחס לחומרים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי;
- (ד) לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות.
- (ה) לצורך סעיף 62 להלן דין חומרים שסופקו כאמור, כדין חומרים שהושקעו בעבודות בתאריך אספקתם.
- (2) המנהל רשאי להורות שהקבלן ישתמש בביצוע העבודות בחומרים שסופקו על ידי המזמין ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.
- (3) הותנה במפורש שהמזמין יספק את החומרים לביצוע המבנה, כולם או מקצתם, והחומרים סופקו בהתאם לכך - יחולו עליהם ההוראות כדלהלן:
- (א) הקבלן ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע העבודות;
- (ב) עם הבאת החומרים האמורים או חלק מהם למקום ביצוע העבודות – לא יהיה הקבלן רשאי להוציא אותם או כל חלק מהם, ממקום ביצוע העבודות, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח;
- (ג) הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים או כל חלק מהם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח;
- (ד) הקבלן מתחייב להחזיר למזמין את החומרים שסופקו על ידי המזמין ושהקבלן לא השתמש בהם לביצוע העבודות, וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים.
- (4) לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם, לפי סעיף קטן (2) (ד), חייב הקבלן לשלם מיד למזמין תמורתם סכום שייקבע על ידי המנהל בהתאם למחירי השוק ביום התשלום.

### בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים

- 1.37 (1) הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.
- (2) הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו. בדיקת המפקח תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.
- (3) הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקנו, לשביעות רצונו של המפקח, לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק ולאחר מכן להחזירו לתיקנו.
- (4) ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן 3 תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות החוזה.
- (5) הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאי המזמין לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

### סילוק חומרים פסולים ועבודה פסולה

- 1.38 (1) המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:
- (א) על סילוק חומרים כלשהם ממקום ביצוע העבודות, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות החוזה, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות החוזה;
- (ב) על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודות שבוצעו על ידי שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות החוזה.
- (2) כל בדיקה שנערכה על ידי המפקח וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של המפקח לפי סעיף קטן (1).
- (3) לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח לפי סעיף קטן (1), יהיה המזמין רשאי לבצעה על חשבון הקבלן. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמין יהיה רשאי לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

**פרק ז' - מהלך ביצוע העבודות**

**התחלת ביצוע העבודות**

39. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע בצו התחלת העבודה ובחווזה, וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמתן תוך התקופה שנקבעה בחווזה ובהתאם לאמור בסעיף 11 בתנאים כלליים אלה.

**הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות על ידי הקבלן**

40. לפני מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודות, או במועד מתן אותה הוראה, ידאג המנהל לסידורים הנדרשים כדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודות או חלקן והמשכתן בהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 11 לעיל. וכך גם לגבי חלקים נוספים, הכול כפי שידרש לביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים האמור.

**מועד השלמת העבודות**

1.41 (1) הקבלן מתחייב להשלים את העבודות תוך התקופה שנקבעה בחווזה, שמנינה יתחיל מהתאריך שנקבע בצו התחלת העבודה.

(2) הוראות סעיף קטן (1) תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בחווזה לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודות תוך התקופה המסוימת שנקבעה בחווזה. היה הביצוע של העבודות אמור להיות בשלבים, יבצע הקבלן כל שלב, התחלתו והשלמתו כאמור בסעיף קטן (1).

(3) ניתנה ארכה להשלמת העבודות או קוצר המועד להשלמתן, בהתאם לסעיף 42 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודות בהתאם לכך.

**ארכה או קיצור להשלמת העבודות**

42 (1) ניתנה פקודת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודות או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה, לפי סעיף 46 בתנאים כלליים אלה, רשאי המזמין, ביוזמתו הוא או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בה את השינוי במועד השלמת העבודות.

(2) נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במזמין, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמתן, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

(3) נגרם עיכוב בביצוע העבודות על ידי כוח עליון או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המזמין לא הייתה לקבלן שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודות, והמזמין יקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן (4).

(4) התנאים למתן ארכה להשלמת העבודות יהיו כדלהלן:

(א) הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונו של המזמין, לרבות יומן העבודה, שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות;

(ב) הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתום 7 יום מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע העבודות, אולם המזמין יהיה רשאי לדון במתן ארכה כאמור ולקבוע את שיעור הארכה גם אם הבקשה הוגשה לאחר תום 7 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בבקשתו.

(ג) הקבלן נקט בכל האמצעים הסבירים למזער את השפעתו ותוצאותיו של אותו אירוע כוח עליון.

**עבודה בשעות היום בימי חול**

43 (1) פרט אם הותנה בחווזה במפורש אחרת, לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל אלא בכפוף לכל דין.

(2) אין הוראות סעיף קטן (1) חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות, או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח ואולם במקרה של עבודות ללא הפסק או במשמרות רצופות ידאג הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המפקח וקצין הביטחון של המשרד.

**החשת קצב ביצוע העבודות**

44 (1) היה צורך, לדעת המזמין, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, יפנה המזמין בדרישה מתאימה לקבלן והקבלן יתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודות בהתאם לדרישה ולמלא אחרי כל יתר הוראות המזמין הנוגעות לעניין שעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

(2) מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן (1) והחיש את קצב ביצוע העבודות בהתאם לדרישת המזמין ונגרמו לו כתוצאה מכך הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודות לפי הקצב שנקבע תחילה, יחזיר המזמין לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיוסכם מראש בין הצדדים.

### פיצויים מוסכמים וקבועים מראש על איחורים

45. (1) אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות או חלקן תוך התקופה שנקבעה בחוזה, בהתחשב בהארכתה או בקיצורה לפי סעיף 42 לעיל, ישלם הקבלן למזמין את הסכום שנקבע בחוזה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת העבודות או חלקן כאמור ועד מועד השלמתן בפועל. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בסעיף 62 בתנאים כלליים אלה, ויגדל בשיעור עליית המדד בין החודש הבסיסי לבין החודש שבו הסתיימה העבודה בפועל.

(2) המזמין יהיה רשאי לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן (1) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. תשלום הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

(3) אם לפני השלמת העבודות כולן נתן המנהל לקבלן תעודת השלמה לגבי חלק כלשהו מהעבודות, לפי סעיף 54 להלן, והמזמין החזיק או השתמש בחלק האמור, יופחת לגבי כל יום לאחר מתן תעודת ההשלמה האמורה, חלק יחסי מהפיצויים המוסכמים והקבועים מראש האמורים בסעיף קטן (1), לפי הערך היחסי שבין חלק העבודות האמור לבין העבודות כולן.

### הפסקת עבודה

46. (1) הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא אם כן ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.

(2) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי סעיף קטן (1), ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת מיקום ביצוע העבודות ולהגנתו לפי הצורך, כפי שיאשרו על ידי המפקח.

(3) הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודות לפי הוראות המנהל, כאמור בסעיף קטן (1), תחולנה על המזמין ובלבד שהקבלן לא יהיה רשאי לבקש תשלום הוצאות כאמור אלא אם כן, תוך 14 יום מיום קבלת הוראות המפקח, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לבקש את תשלום ההוצאות. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המנהל על-פי האמור בסעיף 49 להלן לאחר קבלת בקשת הקבלן.

(4) למעט הפסקת העבודות בהתאם לסעיף 23(4) לעיל המתייחס למקרה של עתיקות, הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שניתן צו התחלת עבודה על פי סעיף 39 לעיל, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל – יהיה הקבלן זכאי לקבל מהמזמין את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה וכן לפיצויים כמוגדר בסעיף קטן (5), וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעותיו בגין הפסקת העבודה כאמור, ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאותיו והפסד רווחים, בכפוף לאמור בסעיף קטן (6), לצורך קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודות או כל חלק מהן שהקמתם הופסקו, הכול לפי העניין. ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, ייקבע תוך 45 יום מיום הפסקת העבודה.

(5) פיצוי בגין הפסקת עבודה כאמור בסעיף קטן (4) יהיה סכום שווה ל- 20% מערך העבודות שלא בוצעו. למניעת ספק, מוצהר בזה, כי אם בוצע החוזה בשיעור של 75% מהיקפו או יותר, לא יהיה הקבלן רשאי לקבל פיצויים כלשהם.

(6) הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי חתימת החוזה, אך לפני שניתן צו התחלת העבודה או אחרי שניתן צו התחלת העבודה, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודות בפועל – לא ישולם לקבלן פיצוי כלשהו והקבלן מותר בזה על כל תביעה או דרישה לפיצויים ואולם אם הקבלן יוכיח לשביעות רצונו של המזמין שבאופן סביר נגרמו לקבלן הפסדים בעקבות הכנותיו לתחילת העבודות, ישלם לו המזמין סכום שלא יעלה על 10% משווי החוזה.

(7) הסכומים שיגיעו לקבלן לפי סעיפים קטנים (4), (5), או (6), ישולמו לקבלן בכפוף לכך שיגיש חשבון סופי לא יאוחר מ- 60 יום מיום הפסקת העבודה, והוראות סעיף 60 להלן, בשינויים המחוייבים, יחולו גם על תשלום הסכומים האמורים.

### שימוש או אי שימוש בזכויות על ידי הצדדים

47. (1) הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

(2) לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי החוזה.

**פרק ח' – שינויים, תוספות והפחתות**

**שינויים**

48. (1) המזמין רשאי להורות בכל עת על כל שינוי, לרבות: צורתו, סגנונו, איכותו, סוגו, גודלו, כמותו, גובהו, מתאריו וממדיו של העבודות וכל חלק מהן - פרט לשינויים מהותיים באופי העבודות - והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו ובלבד שערך כל השינויים לא יגדל או יקטן בלמעלה מ- 25% מסכום החוזה לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.
- (2) הוראת המזמין על שינוי המבנה לפי סעיף קטן (1) תיקרא פקודת שינויים ותינתן לקבלן בכתב כשהיא חתומה על ידי המזמין.
- (3) פקודת שינויים לפי סעיף זה תחייב את הקבלן כל עוד ערך השינויים, לרבות שינויים קודמים לפי פקודות כנ"ל, לא יגדל או יקטן בלמעלה מ- 25% מסכום החוזה לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.

**הערכת שינויים**

49. (1) ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודת שינויים ושערכו אינו מגדיל או מקטין בלמעלה מ- 25% את סכום החוזה, כאמור בסעיף 48 לעיל, ייקבע לפי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות. לא נקבעו בכתב הכמויות כל מחירי היחידות הדרושים לקביעת ערכו של השינוי - ייקבעו מחירי היחידות החסרים כאמור בסעיף קטן (2); ואולם אין הקבלן רשאי לעכב את ביצועו של השינוי מפאת אי קביעת ערכו של השינוי. ערכו של כל שינוי המגדיל או מקטין בלמעלה מ- 25% את סכום החוזה, כאמור בסעיף 48 לעיל, ייקבע כאמור בסעיף קטן (3).
- (2) לצורך קביעת מחירי היחידות החסרים, כאמור בסעיף קטן (1), יובא בחשבון כל מחיר יחידה דומה הנקוב בכתב הכמויות שאפשר להתבסס עליו לצורך קביעת כל אחד ממחירי היחידות החסרים. בהעדר מחירי יחידות דומים שאפשר להתבסס עליהם לקביעת אחד ממחירי היחידות החסרים - ייקבע ערכו של השינוי על פי מחירי יחידה של סעיפים מתאימים, הנקובים במחירון התקף של "המאגר המאוחד", וזאת על פי המחירים לכמויות הגדולות. המחירים ב"מאגר המאוחד" כוללים רווח והוצאות כלליות של הקבלן.
- (3) בקביעת מחירי היחידות, כאמור בסעיף קטן (2), יובאו בחשבון עלויות החומרים כפי שנקבעו במאגר המאוחד והמחיר לעבודות יומיות (רג"י) לאחר ניכוי ההנחה לרג"י.
- (4) קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי ולדעתו השינוי מחייב את העלאת שכר החוזה - יודיע למנהל בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר החוזה כאמור. עברו 14 יום מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למנהל בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר החוזה. אולם המנהל באישור המזמין יהיה רשאי לדון בהעלאת שכר החוזה כאמור גם אם הודעת הקבלן הוגשה לאחר תום 14 הימים האמורים ובתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהודעתו.

**תשלומי עבודה יומית**

50. הורה המזמין בפקודת שינויים על ביצוע של עבודה שתיעשה לפי עבודה יומית, ישולם לקבלן בעד ביצוע העבודה האמורה לפי מחיר הרג"י שנקבעה במאגר המאוחד לכל סעיף וסעיף בניכוי ההנחה שנקבעה בגין עבודת רג"י.

**רשימת תביעות**

51. (1) הקבלן יגיש למנהל רשימה של כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזה ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודות במשך חודש מסוים, לא יאוחר מ- 30 יום לאחר תום אותו חודש.
- (2) כל תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות באישור המזמין, כאמור בסעיף קטן (1), רואים כאילו הקבלן ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי. אולם המנהל באישור המזמין יהיה רשאי לדון בתביעות הקבלן לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם גם אם תביעות אלה הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל, בתנאי שהקבלן יתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהגשת תביעותיו.

**פרק ט' - מדידות**

**מדידת כמויות**

52. (1) הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות לביצוע העבודות ואין לראותן ככמויות הסופיות שעל הקבלן לבצען בפועל לצורך מילוי התחייבויותיו לפי החוזה.
- (2) הכמויות שבוצעו בפועל לפי החוזה תיקבענה על סמך מדידות שתעשנה על ידי המפקח והקבלן בהתאם לשיטה המפורטת בכתב הכמויות או במאגר המאוחד, בהתאמה, ו/או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח, הכול לפי העניין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן.
- (3) לפני בואו למדוד את העבודות, כולן או מקצתן, יתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח בא-כוח לצורך זה ולעזור למפקח או לנציגו לבצע את המדידות הדרושות, וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונו, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
- (4) לא נוכח הקבלן או בא-כוחו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות – רשאי המפקח או נציגו לבצע את המדידות בהעדרם ועל חשבון הקבלן, ויראו את המדידות האלה כמדידות הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהיה רשאי לערער עליהן. אולם אם הקבלן נתן טעם סביר להעדרו ומסר על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע כאמור בסעיף קטן (3).
- (5) נכח הקבלן או בא-כוחו במועד ביצוע המדידות – רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידה שניה של הכמות האמורה. אם גם אחרי המדידה השניה יישארו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, יקבע המנהל את הכמויות וקביעתו תהיה סופית.
- 6) היו העבודות, כולן או מקצתן, מוכנות למדידה והקבלן ביקש שהמדידות תבוצענה בהקדם – לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא מסיבות סבירות.

**ביצוע מדידות על פי המאגר המאוחד**

53. (1) המחיר שישולם לקבלן עבור ביצוע עבודה בהתאם לסעיפים במאגר המאוחד יכללו את ביצוע העבודה המתוארת ומפורטת באותו סעיף ובמפרטי תכולת העבודה בשלמותה כולל כל המרכיבים, עד לקבלת פריט גמור באתר.
- (2) במאגר המאוחד יש למרבית הסעיפים מספר מחירים המותניים בכמויות המוזמנות עבודה "זעירה", עבודה "קטנה" ועבודה "בינונית". התשלום הסופי לקבלן יתבצע לאחר מדידה וחישוב הכמויות בכל סעיף בנפרד והכפלת הכמות במחיר המתאים לה במאגר המאוחד. במקרים שהכמויות המבוצעות בפועל יחרגו, לא ישתנה מחיר היחידה מזה שנקבע (בהצעת הקבלן הזוכה) בכתב הכמויות.
- (3) בנוסף ולמרות האמור במוקדמות ובהסברים לפרקים במאגר המאוחד, כל עוד לא סוכם אחרת בבקשה לקבלת הצעות מחיר לקבלן וכל עוד לא צוין אחרת במאגר המאוחד, מחיר ביצוע עבודה לפי סעיף בספרית המחירים במאגר המאוחד יכלול:
- (א) כל העבודה הדרושה לרבות הנהלת העבודה והפיקוח על ידי הקבלן, העסקת עובדים וקבלני משנה כנדרש לשם ביצוע מושלם של הסעיף הנדון, ובכלל זה עבודות הלוואי, עבודות הכנה בבתי מלאכה חיצוניים, פרוק הקיים באם נדרש, עבודות העזר הדרושות וסילוק פסולת;
- (ב) כל הציוד, החלקים והחומרים הנדרשים וכרוכים בביצוע העבודה והפחת שלהם, חומרי העזר וכדומה;
- (ג) השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכוונות, פיגומים, הוצאות הרכבה ותחזוקה באתר הבניה, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במאגר המאוחד;
- (ד) כל הוצאות הובלת החומרים והציוד לאתר העבודה וממנו, לרבות פינוי פסולת ותוצרי עבודה אל אתר הפינוי הקרוב ביותר לאתר העבודה בהתאם לסעיף 31 לעיל לרבות תשלום לרשויות עבור השימוש באתר הפסולת. לא תשולם תוספת עבור פינוי פסולת;
- (ה) כל הוצאות להפעלת קבלני משנה;
- (ו) כל הוצאות אחסנת חומרים וציוד;
- (ז) כל הוצאות הנדרשות לאבטחת העובדים והעבודות, לרבות במקרים מיוחדים בהם יתיר קב"ט המזמין, על פי בקשת הקבלן, להפעיל עובדים שאינם עומדים בסיווג הביטחוני הנדרש והקבלן ידרש לשם כך להציב מאבטחים שאושרו על ידי קב"ט ו/או להפריד את אזור העבודה, יועסקו המאבטחים ו/או תבוצע ההפרדה על חשבון הקבלן כחלק מעלות העבודה ולא תשולם בגינם תוספת כלשהי;
- (ח) כל הוצאות הנדרשות לביצוע ניקיון מושלם של אתר העבודה, לאחר גמר ביצוע כל שלב בעבודה, כדוגמת ניקוי צבע ממשטחים שלא נועדו לצביעה, ניקוי כתמי שמן, פינוי פסולת עפר, בטון או אספלט עודפים וכדומה;
- (ט) מסים והטבות סוציאליות כנדרש בחוק ועל פי כל דין, מס קניה, מכס ובלו, והיטלים אחרים, למעט מס קניה עבור מתקני מיזוג אוויר מרכזיים המשולמים על המתקן בשלמותו לפי ההספק בטון קירור.
- (י) תקורות כלליות ורווח הקבלן לרבות אחריות לתקופת הבדק על טיב העבודה.

(י"א) כל הוצאות הובלת העובדים.

(4) לעניין ההסעות וההובלות הרי שמדידת המרחקים מעיר המחוז כמוגדר במכרז.

### סדר עדיפויות בביצוע מדידות לפי המאגר המאוחד

53. כאשר ביצוע העבודות נעשה על פי הפירוט שבמאגר המאוחד, יתבצעו העבודות, ימדדו וישולמו כמפורט להלן לאחר ההנחות בהצעת הקבלן ולפי סדר העדיפויות הבא:

- (1) סעיפים המופיעים במאגר המאוחד, על פי הכמות המתבצעת ועל פי ההיקף המצטבר של העבודה כולה;
- (2) במקרים בהם מופיע סעיף דומה בשניים או יותר פרקים שונים של המאגר המאוחד, יופעל הסעיף מתוך הפרק העיקרי לביצוע העבודה המסוימת; לדוגמה יופעל סעיף הורדת צמחיה וסילוקה מחצר על פי סעיף בעבודות גינון ולא על פי סעיף דומה הנמצא בפרק עבודות עפר, זאת כאשר לא מתבצעת במקום עבודה עיקרית המהווה עבודת עפר במהותה.
- (3) אם לא נמצא במאגר המאוחד סעיף מתאים לביצוע עבודה מסוימת, יתבצעו התחשיבים על פי סדר העדיפויות שלהלן:
  - (א) ניתוח סעיפים ומחירים המרכיבים את העבודה שישתמך אף הוא, במידת האפשר, על מחירי סעיפים במאגר המאוחד.
  - (ב) מחירי שעות עבודה, חומרים וחלקים.
  - (ג) מחירי שעות העבודה, חומרים וחלקים, יתבסס על פרוט המחירים במאגר המאוחד.
  - (ד) הצעות מחיר של קבלני משנה וספקים, שהוכתבו ואושרו מראש על ידי המשרד המזמין, בתוספת 12% עבור תקורה. (האמור בס"ק זה אינו נוגע לביצוע עבודות המוגדרות בסעיפי המאגר המאוחד ואשר הקבלן החליט לבצען באמצעות קבלן משנה).
  - (4) לא ישולמו לקבלן תוספות בגין הפעלת קבלני משנה מטעמו אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

### פרק י' - השלמה, בדק ותיקונים

#### תעודת השלמה לעבודות

54. (1) הושלמו העבודות – יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה, וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודות מתאימות לדרישות החוזה – יתן המנהל לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה; ואם לא – ימסור המפקח לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים, והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך על ידי המפקח. אולם המנהל רשאי, על-פי שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה המפורטים ברשימה האמורה וכן ערבות בנקאית בגובה עלות העבודה הנוותרת, לפי שיקול דעתו של המנהל.
- (2) אין האמור בסעיף קטן (1) גורע מזכותו של המזמין להחזיק ולהשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- (3) לא יבצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה על ידי המפקח, יהיה המזמין רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמין ינכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

#### בדק ותיקונים

55. (1) לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה: תקופה שנקבעה במסמכי החוזה ובאם לא נקבע בהתאם לחוק המכר דירות, התש"ל-ג-1973 ובאין הגדרה אחרת תקופה של 3 שנים. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מיום השלמת העבודה כמצוין בתעודת השלמה לעבודות, בהתאם לסעיף 54 לעיל. ואולם, תקופת הבדק לחלק, רכיב, מוצר וכד' שבעלות המזמין ותוקן על ידי הקבלן במסגרת החוזה - תהיה 6 חודשים.
- (2) נתהווה בעבודות, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם אשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, בכפוף לאמור בסעיף 35 (9) לעיל – חייב הקבלן לתקן כל נזק או פגם כאמור, הכול לפי דרישת המפקח, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת הבדק; הוא הדין לגבי נזק או פגם שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע לפי סעיף 27 לעיל ואשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים.
- (3) אין באמור בסעיף קטן (2) כדי לגרוע מהאמור בסעיף 56 (2) בתנאים כלליים אלה.

(4) ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף קטן (2) יחולו על הקבלן.

### פגמים וחקירת סיבותיהם

56. (1) נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות בזמן ביצוען, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות אי ההתאמה ו/או הפגם ושיתקנם לפי שיטה שתאושר על ידי המפקח. הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שאין הקבלן אחראי להם לפי החוזה – יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמין; הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שהקבלן אחראי להם לפי החוזה – יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהיה הקבלן חייב לתקן, על חשבונו, את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך. אם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין.
- (2) בנוסף לכל האמור בחוזה, נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות תוך 5 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע העבודות שלא בהתאם לדרישות החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך, על חשבונו, ואם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמין. לגבי המתקנים - תהיה התקופה רק שנתיים.

### אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 46 (2), 55 (2) ו- 56

57. אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיפים 46 (2), 55 (2) או 56 בתנאים כלליים אלה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, רשאי המזמין לבצע את העבודות האמורות על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, יהיה המזמין רשאי לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

### פרק י"א - תשלומים

#### מקדמה על חשבון שכר החוזה

- 58 (1) ביקש הקבלן מהמזמין מקדמה על חשבון שכר החוזה, יאשר המזמין לקבלן את המקדמה, כמבוקש ובלבד שלא תעלה על 10% ערך החוזה או מיתרת ערך החוזה שנותרה לביצוע במועד הגשת החשבון עבור המקדמה, וכן בתנאי שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית – בנוסח ובצורה שנקבע בתכ"מ – בגובה המקדמה, ללא התייקרות, שתשולם לו. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב הצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 (1) בתנאים כלליים אלה.
- (2) הקבלן יהיה רשאי לבקש את המקדמה, כאמור בסעיף קטן (1), רק לאחר שהוצא לו צו התחלת עבודה.
- (3) (א) ההתייקרות המגיעה לקבלן בגין המקדמה תהיה בשיעור עליית המדד, כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) להלן, בין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה.
- (ב) למקדמה שתשולם, תיווסף התייקרות המגיעה בגין שינוי בתנודות במדד כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) להלן. הפרש סכום ההתייקרות, המחושב לפי המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה, ישולם לקבלן או יופחת מהתשלום לקבלן - לפי המקרה וללא הפרשי הצמדה ו/או כלשהי – עם תשלום הביניים בגין החשבון הראשון שהקבלן הגיש לאחר פירסום המדד בחודש בו הגיש הקבלן את החשבון עבור המקדמה.
- (4) המקדמה תוחזר בניכוי סכום שיחושב לפי אחוז קבוע בשיעור אחוז המקדמה מכל חשבון שיאושר לקבלן, לפני חישוב ההתייקרות, עד להחזר מלא של כל המקדמה ששולמה לקבלן. סכום החזר המקדמה ינוכה מהסכום שאושר לתשלום בכל חשבון, לפני חישוב ההתייקרות; ההתייקרות המגיעה לקבלן תחושב בכל חשבון רק על יתרת הסכום. המקדמה תוחזר למזמין במלואה, בכל מקרה, לפני המועד שנקבע בחוזה להשלמת העבודות.
- (5) החשבון עבור המקדמה יוגש על ידי הקבלן למפקח וישולם לקבלן ביום ה- 30 מיום הגשת החשבון למפקח. המקדמה לא תשא ריבית כלשהי לתקופה החל מיום הגשת החשבון עבור המקדמה ועד ליום התשלום במועד שלעיל.
- (6) הערבות למקדמה, כאמור בסעיף קטן (1), תומצא על ידי הקבלן למזמין, לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבורה. איחר הקבלן בהמצאת הערבות, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום המקדמה אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא ריבית כלשהי ו/או הפרשי הצמדה.
- לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוקטן בהתאם להחזר המקדמה, ותוחזר לקבלן לאחר שהמקדמה ששולמה לו על ידי המזמין, הוחזרה על ידו במלואה למזמין.

#### תשלומי ביניים

59. (1) אחת לחודש, יגיש הקבלן למפקח חשבון שיפורט בו:
- (א) ערכו של חלק העבודות שבוצע מיום התחלת ביצוע העבודות עד למועד אליו מתייחס החשבון, לרבות ערכן של עבודות שבוצעו על-פי פקודות שינויים;

## עמוד 108 מתוך 136 עמודים

- (ב) ערכם של החומרים המצויים במקום ביצוע העבודות לשם ביצוע העבודות במועד הגשת החשבון, בהתאם לסעיף 36 בתנאים כלליים אלה;
- (ג) התייקרות המגיעה בגין שינוי בתנודות במדד, כמוגדר בסעיף 62 (3) (א) בתנאים כלליים אלה.
- (2) המפקח יבדוק את החשבון המהווה חשבון מצטבר מיום התחלת ביצוע העבודות עד למועד אליו מתייחס החשבון, ותשלומי הביניים יחושבו על ידי המפקח ויאושרו על ידי המנהל.
- (3) מתשלומי הביניים שאושרו על ידי המנהל, כאמור בסעיף קטן (2), יופחתו כל תשלומי הביניים שבוצעו וכל סכום אחר ששולם לקבלן לפי החוזה וכן כל סכום המגיע למזמין מהקבלן עד למועד האמור לעיל.
- היתרה תשולם לקבלן בהתאם להוראות התכ"מ התקפות במועד הגשת החשבון למפקח.
- (4) בחוזים בהם תשלום החשבונות נקבע על-פי התשלומים כנגד ביצוע שלבי עבודה קבועים מראש, לא יחולו הוראות סעיפים 36, 52 ו-59 בתנאים כלליים אלה, בשלמותם או בחלקם, אלא בכפוף לשינויים שנקבעו בחוזה.
- (5) ביצוע תשלומי הביניים כאמור לעיל מותנה בכך שהערבות לקיום החוזה, כאמור בסעיף 8 בתנאים כלליים אלה, הומצאה על ידי הקבלן למזמין.
- (6) (א) הגיש הקבלן למפקח חשבון עבור עבודות שבוצעו במפעלים – רשאי המנהל לאשרו, והתשלום עבור עבודות אלה יבוצע אך ורק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, בנוסח ובצורה שנקבע בתכ"מ, בגובה הסכום, ללא התייקרות, שאושר לו לתשלום. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62 בתנאים כלליים אלה, והיא תומצא על ידי הקבלן למזמין לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון.
- האמור לעיל יחול, בשינויים המחוייבים, גם על חשבון שרק חלק ממנו מתייחס לעבודות שבוצעו במפעלים.
- (ב) איחר הקבלן בהמצאת הערבות כאמור בפסקה (א), יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק החשבון המתייחס לעבודות שבוצעו במפעלים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי;
- (7) במקרה של פיגור בתשלומי הביניים לקבלן מעבר למועדים הנקובים בחוזה, יהיה הקבלן זכאי לריבית החשב הכללי על התשלום ששולם בפיגור, כפיצוי בגין הפיגור האמור. הריבית המגיעה לקבלן כאמור, תהיה לתקופה החל מהיום ה-45 מיום הגשת חשבון או דרישת ריבית על ידי הקבלן למנהל, ותשלום זה לא ישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי נוספת.
- (8) אישור תשלומי הביניים וכן ביצועם של תשלומים אלה, אין בהם משום הסכמת המנהל או המפקח לטיב העבודה שנעשתה בביצוע העבודות או לאיכותם של חומרים או לנכונותם של מחירים כלשהם עליהם מבוססים תשלומי הביניים.

### סילוק שכר החוזה

- (1) 60. לא יאוחר מ- 60 יום מיום השלמת העבודות כולן, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו וכן ספר המבנה והמתקנים ותכניות העדות המפורטים בסעיף 6 לעיל, כולל רשימת תביעותיו הסופיות.
- (2) שכר החוזה ייקבע סופית על ידי המנהל על יסוד המכפלות של המחירים שבכתב הכמויות שבהצעת הקבלן הזוכה בכמויות שנמדדו לפי סעיף 52 לעיל, בהוספת או בהפחתת ערכו של כל שינוי לפי פקודת שינויים כאמור בסעיפים 48 ו- 50 לעיל, ובהתחשב באמור בסעיפים לעיל 53 ו- 62 להלן.
- (3) משכר החוזה שנקבע על ידי המנהל, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו בהתאם לסעיף 59 לעיל, וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותו מועד על חשבון שכר החוזה, אם שולם, ובניכוי כל סכום קצוב המגיע למזמין מהקבלן על-פי החוזה או על-פי כל חוזה אחר בין המזמין לבין הקבלן או מכל סיבה אחרת. היתרה תשולם תוך 90 ימים מיום הגשת החשבון בגובה הסכום שאושר על ידי המפקח. תתווסף לחשבון ריבית חשב הכללי החל ביום ה-46 מיום הגשת החשבון עבור הסכומים שאושרו על ידי המפקח.
- (4) הגיש הקבלן את החשבון הסופי באיחור, לא תשולם לקבלן ריבית בגין תקופת האיחור או מעבר לאמור בסעיף קטן (3).
- (5) היתרה בתוספת ריבית החשב הכללי כאמור בסעיף קטן (3) (להלן – יתרת שכר החוזה), לא תשא הפרשי הצמדה כלשהם.
- (6) יתרת שכר החוזה תשולם לקבלן כאמור לעיל, לכשימציא הקבלן למזמין הצהרה, על חיסול כל תביעותיו וכן ערבות בנקאית, לתקופת הבדק (ערבות טיב) – בנוסח ובצורה שבתכ"מ – בגובה של 2% מערך השכר הסופי של החוזה, ללא התייקרות בגין שינוי תנודות במדד, כהגדרתו בסעיף 62(1) להלן. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 62(1) להלן.
- (7) לא הסכים הקבלן לגובה השכר הסופי של החוזה כפי שנקבע על ידי המנהל כאמור לעיל, יהיה הקבלן רשאי, בכפוף להוראות סעיף זה, לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקת בין הצדדים, אף ללא חתימה על הצהרה על חיסול כל תביעותיו, בתנאי שהמציא למנהל רשימה סופית של כל תביעותיו.
- (8) אם לאחר תשלום הסכום שאינו שנוי במחלוקת, כאמור בסעיף קטן (7), הגיעו הצדדים לידי הסכמה בדבר סכום נוסף המגיע לקבלן בגין תביעותיו, ישלם המזמין לקבלן את הסכום הנוסף כאמור, לכשימציא הקבלן למזמין הצהרה על חיסול כל תביעותיו. לסכום הנוסף כאמור, תיווסף ריבית החשב הכללי החל מהיום ה-46 מיום הגשת החשבון הסופי על ידי הקבלן ועד ליום תשלום הסכום הנוסף.

## עמוד 109 מתוך 136 עמודים

(9) בכל מקרה שניתנה תעודת השלמה לגבי חלק מהעבודות, כאמור בסעיף 54 בתנאים כלליים אלה, רשאי הקבלן להגיש חשבון סופי לאותו חלק מהעבודות שלגביו ניתנה תעודת ההשלמה, והוראות סעיפים קטנים (1) עד (8) יחולו בהתאמה גם במקרה זה.

(10) לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי עם תום 60 יום מיום השלמת העבודות, רשאי המנהל, לאחר הודעה בכתב לקבלן, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר החוזה. משכר החוזה שיקבע כאמור, ינוכו הוצאות עריכת החשבון על ידי המנהל, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות – ועל היתרה תיווסף ריבית החשב הכללי לתקופה מיום ה-46 מיום הודעת המנהל לקבלן על עריכת החשבון הסופי. היתרה בתוספת הריבית כאמור לעיל, תשולם לקבלן כאמור בסעיפים קטנים (3) עד (7) לעיל.

שכר החוזה שנקבע על ידי המנהל כאמור בסעיף קטן זה הוא סופי.

הערבות לקיום החוזה, בגובה של 2% מערך השכר הסופי של החוזה, תשמש כערבות לתקופת הבדק.

### תשלומי יתר

61. אם קיבל הקבלן תשלומים מעל המגיע לו על פי חוזה זה, יחזירם למזמין, תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית החשב הכללי מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המזמין לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לקבלן או לגבותם באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המזמין או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שידרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.

### תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה

62. (1) בחוזה זה -

"תנודות במדד" – הצמדה למדד הפרויקטלי בהתאם להוראות תכ"ם הנוגעות לעניין.

(2) מוסכם במפורש, כי לא יחול שינוי כלשהו בשכר החוזה אלא בהתאם לסעיף קטן (3) שלהלן.

(3) (א) במקרה של תנודות במדד תופעל הצמדה לפי הכללים שנקבעו בהוראות התכ"ם הנוגעות למדד הפרויקטלי התקפות במועד הגשת הצעות הקבלנים.

(ב) נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע המבנה של עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע החוזית, או ניתנה לקבלן לפי בקשתו הוא ארכה להשלמת ביצוע המבנה של עד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע החוזית - פרט לארכה שניתנה בהתאם לסעיף 42 בתנאי החוזה - אם יחולו תנודות במדד לפי סעיף 62 (א)(3) לעיל, יגדל שכר החוזה בהתאם לחישוב הבא:  
תנודות במדד עבור תשלומי הביניים של העבודה שבוצעה בכל אחד משלושת החודשים

כאמור, תחושבנה	לפי העדכון"	"מקדם (כהגדרתו התכ"ם	בהוראות הנוגעות למדד
----------------	-------------	----------------------	----------------------

הפרויקטלי) לפי המדד הפרויקטלי הידוע ב - 30 הימים האחרונים שבהם היה על הקבלן לבצע עבודה בהתאם לחוזה ובתוספת 50% מהשינוי במדד הנוסף בכל אחד משלושת החודשים האמורים ;

כעבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים  
נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע המבנה של יותר משלושה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע החוזית, או ניתנה לקבלן ארכה לפי בקשתו הוא להשלמת ביצוע המבנה של יותר משלושה חודשים לאחר תום תקופת הביצוע החוזית - פרט לארכה שניתנה בהתאם לסעיף 42 בתנאי החוזה - יראו במקרה של עלייה במדד כל עבודה שבוצעה במבנה מעבר לשלושת החודשים שלאחר תום תקופת הביצוע החוזית  
מכרז מאגר קבלנים 4/2025 - חתימה וחתימת המציע .....

עמוד 110 מתוך 136 עמודים

(ג) האחרונים שעל הקבלן היה לבצעה בהתאם לחוזה.

(4) אם בתשלומי הביניים, לא שולמו לקבלן סכומים המגיעים לו עבור עבודה שביצע למרות שהקבלן הגיש למפקח חשבון עבור אותה עבודה, יראו את הסכומים האמורים כתשלום עבור עבודה שבוצעה בחודש שבגיננו משולם תשלום הביניים הכולל את הסכומים האמורים. פרט להתייקרות המגיעה לקבלן עבור סכומים אלה בתשלום הביניים בו אושרו הסכומים עבור אותה עבודה, לא ישאו הסכומים האמורים הפרשי הצמדה נוספים ו/או ריבית כלשהי עקב אי תשלומם על פי החשבון שהוגש על ידי הקבלן.

## עמוד 111 מתוך 136 עמודים

הוברר כי שכר החוזה שנקבע על ידי המנהל, כאמור בסעיף 60 בתנאי החוזה, עולה על כל תשלומי הביניים ששולמו לקבלן, יראו את יתרת התשלום, במחירי בסיס החוזה, המגיע לקבלן, כתשלום עבור עבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים האחרונים של תקופת הביצוע החוזית או עבודה שבוצעה בתקופת 30 הימים האחרונים שלפני השלמת ביצוע המבנה, אם המבנה הושלם לפני תום תקופת הביצוע החוזית.

**פרק י"ב – סיום החוזה או אי המשכת ביצועו**

**סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות**

63. (1) המזמין יהיה רשאי לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים את העבודות – בעצמו או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת – בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, ולאחר שנתן לקבלן הזדמנות להשמיע את טענותיו בעניין (בע"פ או בכתב):

(א) כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו, ולא ציית תוך 14 יום – או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר, להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות, או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת;

(ב) כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מידי כדי להבטיח את השלמתן במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתן, והקבלן לא ציית תוך 14 יום – או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בחוזה – להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך או קוצר להשלמתן, כאמור בסעיף 42 בתנאים כלליים אלה;

(ג) כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם למפרטים, לתכניות וליתר מסמכי החוזה, לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות;

(ד) כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, לאחר – בלי הסכמת המזמין בכתב;

(ה) כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המזמין, בכתב או מכללא, ולא נענה להוראת המנהל לסלקו מביצוע העבודות;

(ו) כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק – פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר, ובלבד שיהיה קבלן רשום לפי החוק וקבלן מוכר אם נדרש לפי תנאי המכרז;

(ז) כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחות דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל;

(ח) כשהקבלן הושעה מרישום בפנקס הקבלנים או הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבותיו לפי החוזה או כשהקבלן הושעה מרישום כקבלן מוכר לביצוע עבודות עבור משרדי הממשלה ו/או אם הקבלן מושעה ממאגר הקבלנים הממשלתי לתקופה קצובה או עד תום תוקפו של המאגר.

(ט) כשהקבלן לא עמד בל"ז שנקבע בחוזה או לפי סעיף 11 לעיל, לפי העניין.

(2) סולקה ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, רשאי המזמין לנהוג כדלהלן:

(א) להשתמש בכל החומרים, הציוד והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום ביצוע העבודות, לצורך השלמת העבודות;

(ב) לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום ביצוע העבודות את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם. לא ציית הקבלן לדרישה זו, תוך 14 יום, רשאי המזמין לסלק ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניו, על חשבון הקבלן, והמזמין לא יהיה אחראי לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

(3) תפס המזמין את החזקה במקום ביצוע העבודות, יחולו ההוראות שלהלן:

(א) הוצאות השלמת המבנה כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות;

(ב) המפקח יזמין את הקבלן לערוך מדידות של העבודות שבוצעו עד למועד סילוק ידו וכן לערוך את רשימת החומרים, הציוד והמתקנים של הקבלן המצויים במקום ביצוע העבודות;

(ג) הקבלן יגיש חשבון סופי עליו יחולו הוראות בסעיף 60 בתנאים כלליים אלה ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה;

(ד) נתפס מקום ביצוע העבודות, לא יהיה המזמין חייב לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה, אלא בכפוף לאמור להלן בפיסקה (ה);

(ה) עלה שכר החוזה שהקבלן היה זוכה בו אילו היה מבצע את החוזה בשלמותו (להלן – אומדן שכר החוזה), על הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדקו שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בפיסקה (א), ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמין מפאת כל דחייה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים – יהיה המזמין חייב בתשלום ההפרש שבין אומדן שכר החוזה לבין הסכום הכולל כאמור;

(ו) עלה הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדקו שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בפיסקה (א), ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמין מפאת כל דחייה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים, על אומדן שכר החוזה – יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר החוזה.

(4) תפיסת מקום ביצוע העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן (1), אין בהם משום ביטול החוזה על ידי המזמין.

(5) הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המזמין לפי סעיף 33 בתנאים כלליים אלה ולא לגרוע מהן.

## קיוז

64. המזמין רשאי לקוז כנגד כל סכום המגיע ממנו על-פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על-פי החוזה או על-פי כל חוזה אחר שבינו לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמין. בכל מקרה זכות הקיוז תהיה קיימת רק במסגרת המשרד שבאמצעותו התקשר המזמין.

הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא לחוזה או לכל חוזה אחר שבינו לבין המזמין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הקיוז הקיימת לקבלן על-פי כל דין.

## אי אפשרות המשכת ביצוע העבודות

65. (1) אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן למזמין והמזמין ייתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

(2) הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן (1) יהיה, ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור – בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בכתב הכמויות ובפקודות השינויים. נוסף לכך ישולם לקבלן סכום שייקבע בהתאם לאמור בסעיף 46 בתנאים כלליים אלה.

(3) תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות פיצויים ותביעות עבור הוצאות שנגרמו בגין אי המשכת ביצוע העבודות כאמור.

(4) הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום ביצוע העבודות חומרים, ציוד ומתקנים אחרים והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן (1), רשאי המזמין לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמו או בכל דרך אחרת, והקבלן ישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות – ובהפחתת סכום שיאושר על ידי המנהל לכיסוי חלק סביר מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון המזמין.

## מס ערך מוסף

66. (1) המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

(2) המזמין ייוסף לכל תשלום סכום מס ערך המוסף על פי דין.

## סיום התקשרות

67.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

67.2. המזמין ישלם לקבלן בגין פעולות שביצע הקבלן טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הקבלן לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

67.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם קבלן אחר בנושא ההתקשרות.

67.4. הקבלן ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לקבלן אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הקבלן למזמין או לקבלן החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהקבלן לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לקבלן החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לקבלן תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

67.5. לא תהיה לקבלן כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

### פרק י"ג - מניעת שריפות במקום ביצוע העבודה

#### כללי

68. (1) מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
- (2) ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, תחזוקה ושיפוצים במבנים בהם מאוחסן ציוד.
- (3) במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך), גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למנוע שריפות.

#### תקנות עבודה באש

69. העבודות יתבצעו על פי התקנות של רשויות כיבוי האש בישראל התקפות בעת חתימת חוזה.

#### אחריות וביקורת

70. יש לוודא בקרב העובדים פירסום, רענון ושינון הפקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים להלן:

- (א) אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.
- (ב) אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.
- (ג) אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלתה בהם פגם כלשהו.
- (ד) איסור עישון בשטחי אחסנה.
- (ה) קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

71. המפקח רשאי להפסיק את העבודות אם לדעתו קיים חשש לבריחות עובדי המזמין או הציוד במקום ביצוע העבודות או המבנה.

## סודיות

72.1 הקבלן מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

72.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

72.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

72.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

72.2.3 אם הקבלן או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

72.3 הקבלן אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

73.1 הקבלן מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

73.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הקבלן לבין המזמין יודיע הקבלן על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לקבלן אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והקבלן יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

73.3 הקבלן מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים.

## נספח א'

### נספח ביטחון (או כל נספח אחר שייקבע ע"י הקב"ט של המשרד)

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ נושא/ ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מצהיר ומתחייב/ באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות מקצועיים ו/או טכנולוגיים ו/או מסחריים של המזמין, אשר נמסרו לי ו/או ימסרו לי על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ו/או בעבודה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידי ו/או לידיעתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין, ולא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת בכתב לכך מאת המזמין. כן הנני מתחייב להקפיד ולמנוע מכל צד שלישי גישה לכל חומר חסוי כאמור.
2. התחייבות זו הנה מוחלטת ובלתי חוזרת ותחייב אותי ו/או את כל מי מטעמי, הן בתוך תקופת מתן שירותי למזמין והן לאחר הפסקת העסקתי עבור המזמין, בכל זמן שהוא.
3. לא למסור פרטים כלשהם על עבודת המזמין, תוכניותיו, צידו ועסקיו לכל גוף ו/או אדם ו/או אדם ו/או לא להשתמש בהם בכל דרך ואופן שהם, אלא אם כן אקבל הרשאה מוקדמת לכך ובכתב מאת המזמין.
4. לא לפרסם ו/או למסור עבודה ו/או מחקר ו/או מאמר ו/או כל מסמך אחר לכל גוף ו/או אדם אחרים בטרם יוגש לבדיקה מטעם הקבלן ויאושר בכתב על ידי המזמין.
5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הנתונים בתיקים, התרשימים, החוברות, המסמכים וכל חומר שהוא שקיבלתי ו/או אקבל מהמזמין ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתי ו/או לחזקתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמין הנם קניינה הבלעדי של המזמין וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יוחזרו למזמין מיד עם סיום העסקתי עבור המזמין מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו של המזמין, לפי המוקדם יותר.
6. מבלי לגרוע מכל חובותיי האחרים על פי כל דין ו/או חוזה הנני מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן חסרון כיס שייגרמו לה כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או התחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.
7. אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא העבודות שנמסרו לביצועי/ביצועה של הקבלן על ידי המזמין ו/או הקבלן, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכדומה, שלא למטרות אלה. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המזמין על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977. אני מצהיר ומתחייב להודיע לקבלן על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע העבודות, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי מסמך זה בעיון, הבנתי את תוכנו על כל ההשלכות הנובעות ממנו והנני מסכים/ה לאמור במכתב ומתחייב/ת לפעול על פיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ עד לחתימה

## נספח ב' - הוראות ביטוח

1. קבלן המאגר מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בתוספת 1 ו/או 2 לנספח זה להלן, בהתאם לחלוקה בטבלה שלהלן ולאופן רישומו ברשימות במאגר, וזאת לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, והמשרד כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאמור:

#	מקצוע	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	סוג קבלן	חובה לעמידה בדרישות ביטוח
1	בניה (כללי)	בניה	כללי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
3	סלילה	עבודות אספלט	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
5	שיפוצים	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
7	פיתוח חצרות	פיתוח חצרות (שבילים), מדרכות, גידור ומקומות חניה	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
12	איטום	איטום מבנים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
18	תחזוקת אתר	פיתוח חצרות (שבילים), מדרכות, גידור ומקומות חניה	קבלן שירותי תחזוקה	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
20	מסגרות חרש	הרחבת מבנים, קונסטרוקציית פלדה	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח אחריות מקצועית.
21	מסגרות אומן	קונסטרוקציית פלדה	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח אחריות מקצועית.
22	נגרות חרש וגגות רעפים	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
23	נגרות אמן, נגרות מורכבת בבניין ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
25	תשתיות ביוב ומים	הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
27	אינסטלציה	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח אחריות מקצועית.
28	תחזוקת מתקני תברואה	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	קבלן שירותי תחזוקה	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
29	מיזוג אויר יחידות מקומיות ומיני מרכזי	מתקני מיזוג אוויר (התקנה)	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח אחריות מקצועית.
30	מיזוג אויר מרכזי	מתקני מיזוג אוויר (התקנה)	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
31	תחזוקת מערכות מיזוג אוויר	מתקני מיזוג אוויר	קבלן שירותי תחזוקה	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
32	חדרי קירור	מתקני קירור	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
35	ריצוף וחיפויים קשים	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
36	ריצוף וחיפויים רכים ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח חבות מוצר וללא ביטוח אחריות מקצועית.
37	צבע ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח חבות מוצר וללא ביטוח אחריות מקצועית
38	הסקה וקיטור	מתקני הסקה	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)

#	מקצוע	שם ברשם / רישיונות מיוחדים	סוג קבלן	חובה לעמידה בדרישות ביטוח
39	תחזוקת מערכות הסקה וקיטור	מתקני הסקה	קבלן שירותי תחזוקה	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
40	אלומיניום	הרחבת מבנים, שיפוצים	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
43	רכיבים מתועשים	בנייה טרומית	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
44	מבנים טרומיים ויבילים	בנייה טרומית	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
45	חשמל כללי	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
46	חשמל מבנים	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
47	חשמל חוץ ותשתיות	חשמלאות + רישיון	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק)
48	אחזקת מתקני חשמל	חשמלאות + רישיון	קבלן שירותי תחזוקה	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
49	גילוי וכיבוי אש	מתקני תברואה (אינסטלציה ומערכות כיבוי אש)	קבלן מקצועי	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק) הוראות נספח 2 (מסלול אדום) לעניין עבודות תחזוקה ובדיקה יחול מסלול אדום, לעניין בעבודות התקנה יחול מסלול ירוק.
51	תקשורת ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן שירותים	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
54	בקרת מבנים ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן שירותים	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח חבות מוצר.
56	הדברה ללא עבודת הנדסה בנאיות	רישיון	קבלן שירותים	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח חבות מוצר.
69	תחזוקת גינות ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן שירותים	הוראות נספח 2 (מסלול אדום) ללא ביטוח חבות מוצר וללא ביטוח אחריות מקצועית
70	גנרטורים ללא עבודת הנדסה בנאיות	אין צורך לרישום בפנקס הקבלנים	קבלן שירותים	הוראות נספח 1 (מסלול ירוק) הוראות נספח 2 (מסלול אדום) עניין עבודות תחזוקה ובדיקה יחול מסלול אדום, לעניין בעבודות התקנה יחול מסלול ירוק.
71	תחזוקת מעליות	מעליות ומדרגות נעות	קבלן מקצועי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)
	קבלן שירותי אחזקה	כל רישיון הנדרש עפ"י חוק	כללי	הוראות נספח 2 (מסלול אדום)

2. קבלן המאגר מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. קבלן המאגר מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, בתוקף.

3. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים שנערכו בהתאם לאמור בנספח זה, יומצא על ידי קבלן המאגר למשרד כתנאי מוקדם לביצוע העבודה נשוא התייחור בו זכה. קבלן המאגר מתחייב להציג את האישורים/חתימות בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

4. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות קבלן המאגר לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. קבלן המאגר נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

5. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לקבל מקבלן המאגר בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או

על מנת שיוכלו לבחון את עמידת קבלן המאגר בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, וקבלן המאגר יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. קבלן המאגר מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות נספח ב' לעיל. מוסכם כי קבלן המאגר יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

6. קבלן המאגר מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיוור הממשלתי והמשרד, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיוור הממשלתי המשרד, או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על קבלן המאגר לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על קבלן המאגר, ואין בהם משום אישור, מינהל הדיוור הממשלתי והמשרד או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועל קבלן המאגר לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח אלו כדי לפטור את קבלן המאגר מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה ההתקשרות ותנאי המכרז (שלב א') ו/או המכרז ו/או התיחורים ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיוור הממשלתי והמשרד על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

9. מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל ו/או בתוספת 1 ו/או 2 לנספח זה מובהר ומוסכם כי מדינת ישראל-מינהל הדיוור הממשלתי והמשרד שומרים לעצמם את הזכות את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של תיחור הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך תיחור ושיקול דעתם הבלעדי.

10. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. למען הסר ספק יחולו על נספח זה ההגדרות שבפרק 2 לחוברת המכרז.

**תוספת 1 לנספח ב' (מסלול ירוק)**  
**(ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח צמ"ה)**

**1. ביטוח כל הסיכונים עבודות קבלניות**

(בגין ביצוע כל העבודות המתחייבות במסגרת התיחור בו זכה מתחייב קבלן המאגר לרכוש פוליסת ביטוח כל הסיכונים לעבודות קבלניות / הקמה המכסה את כל העבודות (לרבות עבודות זמניות) כולל כל החומרים, הציוד והמערכות, בתנאים המפורטים בטבלה שלהלן, לכל תקופת ביצועו של הפרויקט :

הכיסוי/ מקסימום לעבודה/ גבולות אחריות	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 320,000 לפרויקט	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 1,000,000 לפרויקט	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 5,000,000 לפרויקט	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 14,000,000 לפרויקט (יכול ויוצג לכל פרויקט בנפרד טרם ביצועו)
פרק א' – רכוש	כולל			ציוד קל לביצוע העבודות, מתקנים קלים, מבני עזר, כלי עבודה ואמצעי עזר במלוא ערכם <sup>(1)</sup>
	₪ 75,000	₪ 200,000	10% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 200,000	10% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 1,000,000
	10 % משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 200,000			חומרים ופריטים מחוץ לאתר כולל מטענים בהעברה <sup>(1)</sup>
	₪ 100,000	₪ 200,000	20% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 200,000	20% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 1,000,000
	כולל			רכוש שעליו עובדים /או רכוש סמוך
	כולל			כיסוי לנזק עקיף מתכנון לקוי, חומרים לקויים או עבודה לקויה
	-----	10% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 100,000	10% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 200,000	10% משווי עבודה של הפרויקט (תיחור) מינימום ₪ 1,000,000
	10 % משווי עבודה של הפרויקט (תיחור), מינימום ₪ 50,000			שכר טרחת מהנדסים, אדריכלים
	כולל			כיסוי נזקי טבע ורעידת אדמה
	כולל			כיסוי גניבה, פריצה ושוד <sup>(1)</sup>
30 ימים			תקופת הרצה	

עמוד 121 מתוך 136 עמודים

ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 14,000,000 (יכול ויוצג לכל פרויקט בנפרד טרם ביצועו)	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 5,000,000 לפרויקט	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 1,000,000 לפרויקט	ביצוע פרויקטים עד לסך ₪ 320,000 לפרויקט	הכיסוי/ מקסימום לעבודה/ גבולות אחריות	
<p>(1) כחלופה להרחבות המסומנות "1" לעיל וככל וקבלן המאגר בחר שלא לערוך את הכיסוי האמור בהרחבה, במלואו או בחלקו, קבלן המאגר פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד, ועובדיהם של הנ"ל מנוק ו/או אבדן אשר ייגרמו לצידוד ורכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו כנדרש ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. ככל וקבלן המאגר אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.</p> <p>(2) תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה, בגין נזק לרכוש שבבעלות המשרד, ו/או ישולם למשרד בלבד, אלא אם יורה החשב של המשרד למבטח בכתב אחרת.</p>				<b>תנאים מיוחדים:</b>	
₪ 20,000,000	₪ 10,000,000	₪ 4,000,000	₪ 2,000,000	בגבול אחריות כללי	פרק ב' – צד שלישי
<b>כול</b>				אחריות צולבת	
<b>20% מגבול האחריות של פרק ב'</b>				נזקי רעד, ויברציה, הסרת משען או החלשת	
₪ 5,000,000	₪ 5,000,000	₪ 2,000,000	₪ 1,000,000	נזקי גוף עקב שימוש בצמ"ה שהינו כלי רכב מנועי שאין חובה חוקית לבטח, ככל ורלוונטי באותו התיחור	
<b>כול</b>				תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי	
רכוש המשרד ייחשב רכוש צד שלישי לעניין פרק זה מעל לסכומים ששולמו תחת פרק הרכוש של הפוליסה.				<b>תנאי מיוחד:</b>	
<b>₪ 20,000,000</b>				גבול אחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח במצטבר	פרק ג' – מעבידים –
24 חודשים		12 חודשים		תקופת תחזוקה מורחבת	
<p>(1) לשם המבוטח יתווספו ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד.</p> <p>(2) תחום טריטוריאלי - כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.</p>				תנאים נוספים	תנאים לכל פרקי הפוליסות

**2. ביטוחי צמ"ה:**

קבלן המאגר ידאג ויוודא כי לגבי ציוד מכני הנדסי המשמש לצורך ביצוע העבודות בין אם בבעלות קבלן המאגר ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, יערך ביטוח חובה (ככל ונדרש בהתאם להוראות הדין ביחס לאותו כלי הרכב), רכוש\* וביטוח אחריות כלפי צד שלישי כמקובל ובהתאם ליעוד ומטרות השימוש בהם. ביטוח הרכוש המכסה נזקים לכלי הצמ"ה עצמו יכלול ויתור על זכות השיבוב/תחלוף לטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור, המשרד ועובדיהם (אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בכוונת זדון).

\*כחלופה לעריכת ביטוח רכוש בלבד – ביחס לנזקים לכלי הצמ"ה עצמם שבבעלות קבלן המאגר, וככל וביטוח כאמור לא נערך, קבלן המאגר פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור, המשרד ועובדיהם של הנ"ל מכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לצידוד כאמור לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד כאילו ערך את הביטוח במלואו כנדרש ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. ככל וקבלן המאגר אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור, עורכי התיחורים ועובדיהם ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לקבל מקבלן המאגר אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים האמורים לעיל, מעת לעת ולפי דרישה.

בביטוח העבודות קבלניות שיערך על ידי קבלן המאגר יכללו התנאים הבאים:

- א. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד.
- ב. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ג. קבלן המאגר אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ד. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המאגר.
- ה. כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, המשרד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסה לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ז. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**תוספת 2 לנספח ב' (מסלול אדום)**

(סעיפי ביטוח לתחומי פעילות שאותם לא נדרש לבטח בביטוח עבודות קבלניות, וכאשר העבודות מבוצעות בנפרד ואינן מבוצעות במסגרת פרויקט קבלני כולל)

א. קבלן המאגר מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**1. ביטוח חבות מעבידים (ככל וקבלן המאגר מעסיק עובדים)**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המאגר, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), שייגרמו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש המשרד שקבלן המאגר או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל בתת גבול אחריות סביר שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(6) כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו – יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחית מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה חבות על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המאגר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל למתן השירותים בתחום פעילותו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך:

(1) בגין אחזקת מתקני ומערכות גזים רפואיים גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(2) בגין מתן שירותים לגנטורים, מתקני חשמל, גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(3) בגין אחזקת מעליות גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.

(4) בגין יתר הפעילויות - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :  
- מרמה ואי יושר של עובדים.  
- אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.  
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה תביעות קבלן המאגר כלפי מדינת המשרד.  
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוח חבות המוצר – PRODUCTS LIABILITY

(1) קבלן המאגר יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, במסגרת השירותים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד.  
הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, הרכבה, חיבור, לציוד קיים, חלקים, אביזרים במסגרת העבודות המבוצעות על ידו במסגרת השירותים על כל מרכיביהן וציודן ההיקפי.

(2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

(1) גבולות האחריות לא יפחתו מסך :

- (1) בגין אחזקת מערכות הסקה וקיטור, גנרטורים, אחזקת ממתקני חשמל גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (2) בגין אחזקת מתקני ומערכות גזים רפואיים גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (3) בגין אחזקת מעליות גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (בגין נזק לגוף ולרכוש).
- (4) בגין יתר הפעילויות - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .

(2) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- a. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- b. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

(3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יסופקו, יותקנו ויתוחזקו על ידי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

**5. ביטוח רכוש\***

קבלן המאגר יבטח בביטוח כל הסיכונים, את הרכוש כלי העבודה, חומרים והציוד הנלווה שישמשו אותו ו/או את מי מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, בערך כינון, בהתאם לאופי הרכוש והציוד כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה פריצה ושווד.

\*כחלופה לעריכת הביטוח, וככל וביטוח כאמור לא נערך, קבלן המאגר פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד ועובדיהם של הנ"ל מכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו כנדרש ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. ככל וקבלן המאגר אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

**6. כללי**

בכל פוליסת הביטוח שנערכות ע"י קבלן המאגר יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) קבלן המאגר אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המאגר.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והמשרד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**תוספת 2 לנספח ב' (מסלול אדום)**

**(סעיפי ביטוח לתחומי פעילות שאותם לא נדרש לבטח בביטוח עבודות קבלניות, וכאשר העבודות מבוצעות בנפרד ואינן מבוצעות במסגרת פרויקט קבלני כולל)**

ב. קבלן המאגר מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

**7. ביטוח חבות מעבידים (ככל וקבלן המאגר מעסיק עובדים)**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי קבלן המאגר, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**8. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), שייגרמו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

(4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש המשרד שקבלן המאגר או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל בתת גבול אחריות סביר שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(6) כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו – יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחית מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

**9. ביטוח אחריות מקצועית**

(1) קבלן המאגר יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

(2) הפוליסה תכסה חבות על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של קבלן המאגר, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל למתן השירותים בתחום פעילותו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך:

(1) בגין אחזקת מתקני ומערכות גזים רפואיים גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(2) בגין מתן שירותים לגנטורים, מתקני חשמל, גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.

(3) בגין אחזקת מעליות גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.

(4) בגין יתר הפעילויות - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :  
- מרמה ואי יושר של עובדים.  
- אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.  
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הביטוח לא יכסה תביעות קבלן המאגר כלפי מדינת המשרד.  
- תקופת גילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

### **10. ביטוח חבות המוצר – PRODUCTS LIABILITY**

(1) קבלן המאגר יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקת והתקנת מערכות, ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, במסגרת השירותים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד.  
הביטוח יכלול כיסוי גם לנזקים הנובעים מהתקנה, הרכבה, חיבור, לציוד קיים, חלקים, אביזרים במסגרת העבודות המבוצעות על ידו במסגרת השירותים על כל מרכיביהן וציודן ההיקפי.

(2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

(4) גבולות האחריות לא יפחתו מסך :

- (1) בגין אחזקת מערכות הסקה וקיטור, גנרטורים, אחזקת ממתקני חשמל גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (2) בגין אחזקת מתקני ומערכות גזים רפואיים גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- (3) בגין אחזקת מעליות גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (בגין נזק לגוף ולרכוש).
- (4) בגין יתר הפעילויות - 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .

(5) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- a. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- b. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר יסופקו, יותקנו ויתוחזקו על ידי קבלן המאגר וכל הפועלים מטעמו.

**11. ביטוח רכוש\***

קבלן המאגר יבטח בביטוח כל הסיכונים, את הרכוש כלי העבודה, חומרים והציוד הנלווה שישמשו אותו ו/או את מי מטעמו במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, בערך כינון, בהתאם לאופי הרכוש והציוד כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה פריצה ושווד.

\*כחלופה לעריכת הביטוח, וככל וביטוח כאמור לא נערך, קבלן המאגר פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד ועובדיהם של הנ"ל מכל נזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו כנדרש ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. ככל וקבלן המאגר אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

**12. כללי**

בכל פוליסת הביטוח שנערכות ע"י קבלן המאגר יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי והמשרד, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, המשרד ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) קבלן המאגר אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על קבלן המאגר.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והמשרד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**חוזה מסגרת משרדי שיוכן ע"י המשרד בהתאם לנוסח הנהוג בכל משרד ומשרד המזמין (לא מצורף) – החוזה יכלול לפחות סעיפים המתייחסים לנושאים הבאים והכל בהתאם למפורט בבל"מ:**

1. תקופת ההסכם.
2. מהות והיקף השירותים.
3. זמני התגובה.
4. התייחסות לסעיפי ביקור, בדיקה ואיתור תקלות.
5. הנחות להסכמי מסגרת.
6. מחירי עבודות משלימות.
7. הפרות הסכם.
8. סיווג בטחוני של המבנה (ככל שרלוונטי).

## נספח 13 - נתוני קבלן, ניסיון, המלצות ומקצועות מבוקשים

### הנחיות מילוי הנתונים בקובץ האקסל

- 1 יש להוריד את קבצי האקסל שבמסגרת מסמכי המכרז. ("נתוני קבלנים"; "ניסיון וממליצים")
- 2 יש למלא רק את שדות הנתונים למילוי והלא מוגנים.
- 3 הפרוט המלא של מילוי הקבצים מופיע בחוץ הנחיות למילוי בכל קובץ.
- 4 בקובץ נתוני קבלנים
  - 4.1 יש למלא את השדות המודגשים, בחוץ "פרטי הקבלן", ובכללם יש למלא את רשימת המיועדים להדרכה והמיועדים בהמשך לייצג את הקבלן בעבודה מול המערכת.
  - 4.2 יש לסמן את הענפים והסיווגים להם אתם מאושרים על ידי רשם הקבלנים, בחוץ "ענפים" ולגבי על ענף את הסיווג כקבלן מוכר, ככל שקיים.
  - 4.3 בחוץ כללי ובחוץ מקצוע, שירותים, אחזקה - יש למלא את נתוני המקצועות וההיקפים המתאימים לכל האזורים (4 אזורים + אזור ארצי) בהם הינכם מעוניינים להיות רשומים בדרך של סימון תו כלשהו (כגון הספרה "1") בכל תא מבוקש בחוצי "כללי, ו/או "מקצוע, שירותים, תחזוקה".
- 5 בקובץ ניסיון וממליצים
  - 5.1 יש למלא בחוץ "פרטי ממליצים" נתונים של לפחות 5 ממליצים שונים ולא יותר מממליץ אחד לאותו הפרויקט. יש להקפיד על מילוי כלל השדות.
  - 5.2 יש למלא בחוץ "ניסיון" פרויקטים למי שנדרש לספק נתוני פרויקטים כך שלגבי כל מקצוע מבוקש תהיה הפניה (עמודה L) של כמות פרויקטים והיקף כנדרש בתנאי הסף (סעיף 5.3 בגוף המכרז).
- 6 יש לשמור את הקובצים אחרי הזנת הנתונים - מומלץ לבצע שמירה בכל פעם שהינכם מבצעים שינוי כלשהו ולא להמתין למילוי כלל הפרטים.
- 7 לאחר שסיימתם למלא הצעתכם, יש להדפיס את כל עמודי/חוצי הקובץ ולחתום על כל העתקי ההדפסות (חתימה + חותמת) - הדפסת הנתונים מבוצעת על ידי עמידה על החוץ/עמוד המתאים ולחיצה על ציור המדפסת (או דרך תפריט קובץ/הדפסה). משלב זה, כל שינוי בקובץ מחייב הדפסה מחודשת של הטפסים וחתיתמתם מחדש - יש לוודא זהות בין העותק המודפס והקובץ הממוחשב.
- 8 יש לצרף להצעה המוגשת את הקבצים המלאים (אקסל), וכן יש לצרף את הדפים המודפסים החתומים כשהם סרוקים ומודגשים בהתאם לאמור בנספח 14.

עמוד 131 מתוך 136 עמודים

**הערה:**

2 החוצצים האחרונים בקובצי ה-Excel הינם דוגמאות למילוי הנתונים.

## נספח 14 – הגשת הצעות במערכת הממוחשבת

- 1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית לאחר שנרשם לה. **הכניסה הראשונה כוללת גם הליך רישום למערכת ההזדהות הממשלתית למי שאין לו רישום קיים.**
- 2 **הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה תבוצע באמצעות קישור אינטרנטי המופיע בפרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בו ניתן גם לראות את מסמכי המכרז** (<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders> < לשונית "מכרזים").  
במהלך ההתחברות יידרש הנציג למלא את פרטי החברה אותה הוא מייצג.  
הנציג הראשון שיכנס יוגדר כ"נציג ראשי" של אותה החברה והיה ומי מהחברה ינסה להיכנס בהמשך, הוא יידרש בפעם הראשונה לקבל את אישור ה"נציג הראשי".
- 3 בכניסה למכרז ניתן להוריד את מסמכי המכרז, להגיש שאלות לעורך המכרז עד המועד האחרון להגשת השאלות ולהוריד את המענים לשאלות.
- 4 המכרז יפתח להזנה במועד עליו הודיע המזמין.
- 5 על מציע במכרז (באמצעות נציגו) האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. לפיכך, באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור ולאפשר במקרה של בעיות למערכת התמיכה לבדוק את הבעיות.
- 6 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות פתיחת פניה בדף מרכבה באתר משרד האוצר. **זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת הנציג צפוי להיות עד 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.** במקרים חריגים ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 7 במועד סגירת התיבה, אפשרות הגשת הצעות תיחסם, מי שלא יגיש עד מועד זה יהיה מנוע מהגשת הצעות.
- 8 **לתשומת ליבכם!** במהלך הגשת ההצעה למכרז, בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה עד לשלב זה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת והעלאת הנתונים מחדש. מומלץ לשמור טיוטות במהלך הזנת ההצעה כדי להימנע ממצב שכזה.
- 9 המשקל המרבי לקובץ בודד בהצעה הינו 15 MB וסה"כ מקסימום 10 קבצים. על המציע לבדוק בטרם ההגשה את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות לעיל. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL. לתשומת לב המציעים – ניתן לדחוס קבצי PDF באמצעות תוכנות PDF סטנדרטיות ובכללם תוכנות on line בחיפוש ברשת (compress pdf online free או הגדרה דומה – המזמין אינו אחראי לתוכנה בה יעשה שימוש המציע ולסיכונים האפשריים הנובעים משימוש בה).
- 10 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! **לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה הצעה נוספת/חליפית.**

- 11 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא, דין ההצעה כ"לא הוגשה"**.
- 12 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט ותופץ לידיעת אנשי הקשר של הקבלנים לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז. ככל שתהיה תקלה זמנית בטרם סגירת תיבת המכרזים יוכל המזמין לדחות את סגירת המכרז בכפולות 24 שעות.
- 13 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור האינטרנטי: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit>.
- 14 להלן רשימת הקבצים שידרשו להגיש במסגרת המכרז:
- א. **קובץ 1 - חוברת הגשה** (כקובץ PDF סרוק) – נספח א' למכרז (כולל נספחי המשנה 1-10) כשהוא מלא וחתום כנדרש על מלוא פרטיו ופרסומי המענה לשאלות כשהם חתומים
- ב. **קובץ 2 - קובץ האקסל** - "קובץ נתוני קבלנים" - הקובץ המופיע במסמכי המכרז באתר מינהל הרכש כשהוא מלא בהתאם להצעת המציע. (מילוי בהתאם להנחיות [שבנספח 13](#)).
- ג. **קובץ 3** – קובץ האקסל – "קובץ ניסיון וממליצים" - - הקובץ המופיע במסמכי המכרז באתר מינהל הרכש כשהוא מלא בהתאם להצעת המציע. (מילוי בהתאם להנחיות [שבנספח 13](#)).
- ד. **קובץ 4 - הדפסה של 2 קבצי האקסל** (כקובץ PDF סרוק) בהתאם להנחיות [שבנספח 13](#) לעיל כשהיא חתומה בחתימת המציעים. יש לצרף הדפסה של כלל החוצצים בהם מלא המציע נתונים ואותם בלבד.
- ה. **קובץ 5 - תעודות מקצועיות של הקבלן** (כקובץ PDF סרוק) – העתק מרישום ברשם הקבלנים, אישור קבלן מוכר ותעודות מקצועיות ככל שנדרש לאותם המקצועות בהם מתמודד הקבלן. (ככל שרלוונטי).
- ו. **קובץ 6** (כקובץ PDF סרוק) – אישור העסקת עובדים לגבי קבלנים כלליים המבקשים להיות רשומים גם כקבלנים מקצועיים בהתאמה לשמות המופיעים בקובץ האקסל.
- ז. **קבצים 7-10 - חשבונות סופיים** בגין פרויקטים המוצגים כניסיון (כקבצי PDF סרוק). יש למספר את החשבונות בספרור רץ בין החשבונות בהתאמה לספרור החשבונות המופיעים בחוצץ הניסיון שבקובץ האקסל. החלוקה ל-4 קבצים נועדה לאפשר העברת קבצים בנפח יותר קטן אם נדרש.. בדף הראשון בכל חשבון יש לציין את המספר הרץ ולאילו מספרי מקצועות הוא משויך בהתאמה לרשום בקובץ האקסל (ראה טבלת המקצועות בסעיף 7.4). מודגש שלגבי מקצועות בהם הקבלן הינו קבלן מוכר, ובהם בלבד, לא נדרש לצרף את החשבונות. כמו כן, מודגש שככל וחשבון רלוונטי ליותר ממקצוע אחד, יש לספרר על גביו את כל מספרי המקצועות.

## נספח 15 – התחברות לפורטל

### דרישות מערכת לפורטל מאגר מאוחד ואופן ההתחברות אליו

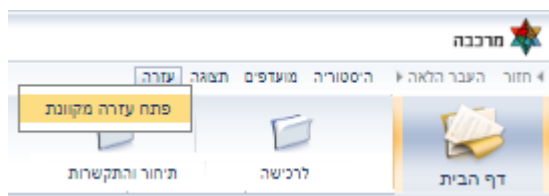
להלן דרישות המערכת להפעלת פורטל המאגר המאוחד המעודכן במשרדי הממשלה.

#### **1. תצורת עמדת מחשב**

- 1.1 מערכת הפעלה WINDOWS 10 ומעלה.
- 1.2 דפדפן Microsoft EDGE או Chrome.
- 1.3 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם TEAMVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של סיגמה מאתר GOV.IL.

## 2. תמיכה

- 2.1. חלון השירות של מרכז התמיכה הינו בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 (לא כולל ערבי חג, חג וחול המועד).
- 2.2. ניתן לפתוח פניה במערכת הפניות של סיגמה מתוך הפורטל בלחיצה על "עזרה" ו"פתח עזרה מקוונת".



## או

- 2.3. לפתוח פניה במערכת הפניות באתר משרד האוצר, תחת מרכז התמיכה בקישור הבא

<https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>

## נספח 16 – טופס רישום

### מכרז מס' 4/2025 למאגר הקבלנים הממשלתי - טופס רישום קבלן

1. שם הקבלן: \_\_\_\_\_ ח"פ/ע"מ \_\_\_\_\_
2. מס' ברשם הקבלנים \_\_\_\_\_ (למקצועות הרלוונטיים במכרז)
3. פרטי נציג לקשר במכרז ולהערכת קבלנים:
  - 5.1 שם:
  - 5.2 טלפון
  - 5.3 טלפון נייד
  - 5.4 דוא"ל נציג: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_